

檔 號：  
保存年限：

# 中華國土人才培訓股份有限公司 函

地址：10488臺北市中山區南京東路3段201號8樓之2  
承辦人：劉小姐  
電話：02-27182201#23  
傳真：02-27182301  
電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年7月16日

發文字號：國土建字第1030000227號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：訓練課程簡章(0000227A00\_ATTCH17.pdf, 共1個電子檔案)

主旨：為協助採購單位正確辦理預約式開口契約、避免分批辦理與採小額採購之疑慮，謹訂於今年度八月份舉辦「預約式開口契約之辦理、驗收暨審計查核缺失」課程，敬請查照、公告並薦派各所屬(轄)人員參訓。

說明：

- 一、本課程以「預約式開口契約」之應用為主軸，解析其辦理程序、執行缺失、結算數超出原契約數、單價調整、契約變更、履約驗收、保固責任、審計部查核缺失、...等，輔以實際案例作說明，俾利各機關、公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會等單位能正確辦理預約式開口契約，避免錯誤應用開口契約與後續擴充，避免分批辦理與採小額採購之疑慮，積極提升採購效率與確保契約價金合理支付。
- 二、附件資料詳細說明課程內容與報名方式。
- 三、本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構。
- 四、參與本講習之學員可依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照



103年7月16日暨收文總字第 030009130 號



裝  
訂  
線

積分時數。

五、各單位若有內訓與課程需求，歡迎連絡本中心劉管理師，  
電話:02-27182201分機23。

六、訓練課程簡章下載：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)。

正本：同受文者

副本：

103/07/16  
14:57:00

秘書室  
專門委員 宋守中  
07/16

擬辦：上傳文件公告系統周知，  
各單位可視需要自行簽  
核參訓。

教授兼  
主任秘書 孫同文  
07/16

總務處  
主任 廖明暉  
07/16

國立暨南  
大學  
蘇玉龍(甲)  
103/7/16

教授兼  
總務長 劉一中  
07/16



# 採購專業系列研習

## 預約式開口契約之 辦理、驗收暨審計查核缺失



### 參訓效益

各類因履約地點時間及數量之不確定，定期或不定期維護保養、零配件供應更換擴充或故障修理、零星修繕等，如何採預約式開口契約辦理、如何避免分批辦理與採小額採購之疑慮、如何因應緊急採購、如何驗收，為本課程辦理目標。

本課程以「預約式開口契約」之應用為主軸，解析其辦理程序、執行缺失、結算數超出原契約數、單價調整、契約變更、履約驗收、保固責任、審計部查核缺失、...等，輔以實際案例作說明，俾利各機關、公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會等單位能正確辦理預約式開口契約，避免錯誤應用開口契約與後續擴充，避免分批辦理與採小額採購之疑慮，積極提升採購效率與確保契約價金合理支付。

預約式開口契約	在一定期間內以一定金額或數量為上限之採購，因履約地點、時間及數量之不確定，依實際施作或供應之數量結算，通常採單價決標方式，視實際需要隨時通知得標廠商履約之契約
---------	---

日期	課程摘要特色
2014年 08/29 (五) 09:20   12:20   13:30   16:30	一、預約式開口契約之簽訂與審計部查核缺失 二、預約式開口契約之契約解析與訂約應注意事項 三、預約式開口契約之結算數超出原契約數 四、預約式開口契約之驗收與保固 五、預約式開口契約之實際應用 六、預約式開口契約之案例解析 七、預約式開口契約之 Q&A Q1：執行後發現與實際數量與預估數量相去甚遠，會不會有責任？ Q2：發現超出原預估數量，是否應立即辦理契約變更？ Q3：預約式開口契約在執行中如有新增項目，是否可採契約變更？ Q4：預約式開口契約之各類品項是否均須辦理保固？ Q5：決標後，是否得要求得標廠商，必須依照機關原編定預算及決標之標價調整單價？ Q6：如發現超出原預估數量甚多，是否得就原單價辦理契約變更？
講師資歷	● 中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員 / 法務部採購稽核小組及工程施工查核小組
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數
研訓地點	● 台北市羅斯福路4段107號台灣大學進修推廣部/捷運新站線公館站2號出口，銘傳國小與基隆路方向，步行約3至5分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

**報名表** ◆下載簡章：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真報名：02-27182301 ◆報名專線：02-27182201 分機 23 劉管理師 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

快速報名	<input type="checkbox"/> 勾選 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)		
學員資料	姓名： <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理	
	身分證字號： <input type="text"/>	機關/公司： <input type="text"/>	部門： <input type="text"/>
	職稱： <input type="text"/>	手機： <input type="text"/>	電話：( ) <input type="text"/> 傳真：( ) <input type="text"/>
	E-mail (寄給您「上課證與相關聯繫」)： <input type="text"/> 通訊地址： <input type="text"/>		
	餐盒： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / 是否曾進修過類似主題： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資： <input type="checkbox"/> 1 年以下 <input type="checkbox"/> 1-2 年 <input type="checkbox"/> 3-5 年 <input type="checkbox"/> 6 年以上		
	貴單位報名聯絡人 ( <input type="checkbox"/> 同本人者免填 ) 姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> 手機： <input type="text"/> E-MAIL： <input type="text"/>		
	您如何得知本課程訊息 <input type="checkbox"/> 公文-電子 <input type="checkbox"/> 公文-紙本 <input type="checkbox"/> 電子報 <input type="checkbox"/> 親友推薦 <input type="checkbox"/> 公協會或其他單位轉知		
課程費用	☆早鳥優惠☆：2014/08/25 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,600 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行：3,450 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人同行 3200 元/人 <input type="checkbox"/> 8 人以上團報 2800 元/人 本課程原定價：2014/08/26 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,800 元/每人 (本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠哩!) 【註】：二要件均符合者，可使用同行團體優惠價哩! <input type="checkbox"/> 來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 開立相同統一編號與抬頭之發票		
發票開立	統一編號：【 <input type="text"/> 】 將於課程當天現場領取 / 為保留您的學習名額，恕不受理現場繳費 團體報名者，請務必勾選： <input type="checkbox"/> 請個別開立 <input type="checkbox"/> 要開在一張作核銷		
繳費方式	<input type="checkbox"/> ATM / 銀行匯款-華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票-支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2		
參加證書	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 我需要 (全程參與將核予證書，上方請填寫身分證字號) 【註】：若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。		
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別： <input type="text"/> (必填)		



**請詳閱【報名須知】後報名：**  
 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。  
 2. 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力，尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。  
 3. 退費方式：學員於報名繳費後至 08/25 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 570 元退費給學員。  
 08/26 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間；課程當日無出席者，因已超過退費時間，本中心將寄請與發票給報名學員，敬請了解。  
 4. 課程主辦單位、個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
 ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 (Y20140829C)