

檔 號：2170202  
保存年限：20年

科技部 函

地址：台北市和平東路2段106號  
聯絡人：謝婉琳  
電話：02-2737-7987  
傳真：02-2737-7607  
電子信箱：lwhsieh@most.gov.tw

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年6月9日

發文字號：科部科字第1030040930號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（103D2011233.PDF）（103D2011233.PDF，共1個電子檔案）

主旨：修正「行政院國家科學委員會補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點」，名稱並修正為「科技部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點」，並自即日生效，請 查照。

說明：

- 一、依行政院國家科學委員會103年2月21日臺會規字第1030012882B號令，科技部與所屬機關組織法，自103年3月3日施行，各行政規則內容涉及科技部及所屬機關之權限業務規定未及配合修正者，自103年3月3日起，相關權限業務皆由科技部及所屬機關承接辦理。
- 二、為配合組織改造，行政院國家科學委員會業務由科技部承受，爰修正旨揭規定名稱及機關名稱。
- 三、旨揭作業要點及補助邀請國際科技人士短期訪問機票費金額表等相關規定，公告於本部網站，查詢路徑：科技部首頁\關於科技部\本部各單位\科教發展及國際合作司(國際合作業務)\各類補助辦法\一般補助\補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點及該要點下方之附件。
- 四、檢附「科技部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點」1份。

正本：國立台灣大學等277單位

副本：本部各司處（共21單位）(均含附件)

103年6月10日暨收文總字第 0300017381 號



國際及兩岸  
業務處

裝

訂

線

1/1

103/06/10  
08:35:32



部長張善政

擬定程序：

- 一. 來文登載校首頁及本處網頁  
公告周知，並上傳到中央公告系統。
- 二. 文牒閱後存。

秘書室 宋守中  
專門委員 06/12

教授兼 孫同文  
主任秘書 6/11

專任 李芬霞  
助理 03.06.10

教授兼 阮夙姿  
組長 103.6.11

立暨南 蘇玉龍(甲)  
國際大學 103/6/11  
國國際校

教授兼 洪政欣  
國際事務長 6/11

裝



77378

訂

線

## 科技部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點

103年6月9日修正



### 一、目的：

科技部(以下簡稱本部)為促進國際科技及學術交流，邀請海外學者專家來臺演講或指導科學技術，以引進科技新知，特訂定本要點。

### 二、邀請對象：

受邀請人應具備下列條件之一：

- (一)諾貝爾獎得主。
- (二)國家院士級學者。
- (三)大學或學術機構之專家學者。

### 三、申請範圍：

- (一)研討會或研習會之主講員。
- (二)學術研究機構學術演講。
- (三)短期協助進行之研究計畫或提供科學技術指導(如指導實驗及技術或協助實驗設備建立等)。
- (四)擔任研究計畫之諮詢顧問。

### 四、申請作業程序：

- (一)申請機構：公私立大專院校或經本部認可之學術研究機構(以下簡稱受補助機構)。
- (二)補助之申請至遲應於受邀請人抵臺六星期前提出，逾期不予受理。
- (三)申請補助時，應於本部網站上線上申請，並輸入申請國際合作人員來臺訪問資料表及受邀請人個人履歷(Curriculum Vitae)及著作目錄。輸入完成，另上傳受邀請人個人著作目錄。

### 五、補助期限、項目及額度：

#### (一)日支酬金及補助期限：

1. 諾貝爾獎得主：日支酬金新臺幣一萬三千零八十元。
2. 國家院士級學者：日支酬金新臺幣一萬一千四百元。
3. 大學或學術機構之專家學者：日支酬金新臺幣六千二百五十元。
4. 補助期間以七日內為原則，因特殊需要，最多以十四日為限。
5. 受補助機構應依稅法規定扣繳受補助者之所得稅。

#### (二)往返機票費用：

由國外來訪地點至臺灣最直接航程之往返機票費用。以本部補助邀請國際科技人士短期訪問機票費金額表(附件)所定為核給上限，覈實報銷。

1. 諾貝爾獎得主：除補助本人機票費外，本部得依申請，斟酌情形另補助其隨行家屬機票費用。
2. 國家院士級學者：補助本人機票費。
3. 大學或學術機構之專家學者：必要時得補助本人機票費。

#### (三)受邀請人為重度殘障者，得申請一名隨行看護人員之往返機票費用。

(四)受補助機構依全民健康保險法規定應計收之補充保費，得於辦理經費結報時，一併依相關規定檢據報銷。

六、補助期間之義務：受邀請人在臺期間應至少提供二次公開演講。

七、補助原則：

(一)受邀請人除諾貝爾獎得主外，優先考量順道訪問者，機票以實際旅程核計。

(二)本部審查補助申請時，於限定補助名額內從嚴審查，並考慮學門均衡，顧及冷僻之學門，避免集中補助少數熱門學科或少數機構。

八、審核原則：

(一)受邀請人之學術地位經驗與過去五年內學術著作發表之貢獻。

(二)邀請機構與國內對受邀請人是否確有急切性之需要及預期之效益。

(三)在臺期間及活動行程之適宜性。

(四)演講或科學技術指導等之題旨是否符合本部學門規劃重點方向。

九、作業方式：

申請案自收件後，於二個月內依審核原則審畢；必要時，諮詢學門召集人意見，經相關司長核定後將結果函知邀請單位。

十、注意事項：

(一)演講活動開始前，受補助機構應將該項學術活動刊登於主要媒體之科技版通知給相關單位。

(二)受邀請人因故延期者，應於該會計年度內執行完畢。

(三)受邀請人如為列管重大傳染病患，受補助機構應依本國相關管制規定辦理。

十一、受補助機構應於學術活動結束後一個月內，經費結報前，於本部網頁線上系統繳交演講或技術指導之報告書，內容含：

(一) 訪問演講或技術指導等經過及內容摘要。

(二) 檢討及建議。

十二、經費之結報及撥付：

(一)檢附單據：

1. 日支酬金：受邀請人簽名領據，並由受補助機構依我國稅法代扣繳其所得稅；另受補助機構依全民健康保險法繳交之補充保費，得檢附相關單據報銷。

2. 機票費：應檢附足資證明支付事實之收據、發票或相關書據核實列支。

(二)結報程序：

1. 受補助機構為專題研究計畫原始憑證就地查核之單位：每月十日或每季結束當月十日前將上月(季)該機構已執行完畢之邀請國際科技人士短期訪問案，依據本部核定函，檢附前款各項單據，按本部補助編號順序，整理審核裝訂成冊，專卷存查。並將彙整完畢之報告表經該機構首長及有關人員審核蓋章後併同受補助機構之領據，函送本部歸墊。本部得依據補助經費原始憑證就地查核要點之規定，派員或陪同審計人員前往實地查核。

2. 受補助機構非屬專題研究計畫原始憑證就地查核之單位：前款各項單據及本



部核定函，經該機構首長及有關人員審核蓋章後，送本部核銷歸墊。



