公務人力發展中心 函

機關地址：台北市新生南路三段三十號
傳真：（02）八三六九五六一五
承辦人：王淑娟小姐
電話：（02）八三六九一三九九轉八三0五
E-mail：even@hrd.gov.tw

受文者：教育部

速別：普通件
密等及解密條件：普通
發文日期：中華民國九十三年五月三十一日
發文字號：人發研字第0930001544號
附件：e等公務園學習網管理類課程說明（093YD00553-01.doc，共一個電子檔案）

主旨：本中心九十三年度「e等公務園」網路學習管理類課程開放報名及相關事項如說明，請　查照轉知所屬。

說明：

一、本中心九十三年度「e等公務園」網路學習課程業依政府採購法之規定辦理評選作業後委託勝典科技股份有限公司（以下簡稱勝典公司）承辦，履約期間為九十三年三月二十三日至九十三年十二月三十一日止，在上述期間內有關「e等公務園」（http://elearning.hrd.gov.tw/Training ASP3/）各項線上課程報名審核、開課、宣導說明會之相關資訊，除刊登於e等公務園網站外，將由勝典公司逕以公文或電子郵件通知各機關或受訓學員。

二、為提升公務人員（尤其中高階公務人員）之管理知能，本中心九十三年度e等公務園管理類線上課程，配合行政院函頒之中高階公務人員核心能力內涵，開設績效管理、人員領導、溝通協調、變革管理、知識管理、工作教導及時間管理等七大主題全新線上課程，報名作業分三梯次，每梯

電子公文交換章
6829
93年06月01日
07時25分23秒
2-1=[D06F5CC7896131D2]
2-2=[F40CDF20165364CD]

次分兩階段報名，第一階段報名對象為參加本中心六月二十四日人事機構訓練專業人員共好研習營之推廣人員、中央機關薦任九職等主管以上人員及地方機關薦任八職等主管以上人員，第二階段為一般公務人員（詳細內容如附件），每階段授權線上閱讀三個月，請轉知所屬依附件說明逕上網報名參與課程。

三、管理類線上課程因授權時數及名額有限，請轉知所屬善用此線上學習資源，於課程授權閱讀期限內上線完成所有選讀之課程，另每梯次第一階段報名後兩週內皆未上線閱讀任何課程者，將以電子郵件通知收回授權名額予其他公務人員參與。

四、另本中心「e等公務園」網站為確認會員之e-mail帳號正確無誤，確保學員能及時收到「e等公務園」的相關訊息，請轉知貴機關及所屬機關於九十二年十一月一日前加入「e等公務園」之會員並至網站確認是否已通過身分認證，詳細訊息請參閱該網站之最新消息【身分認證即將到期通知，您的認證過期了嗎？】。

正本：行政院所屬各部會行處局署、各省市政府、省諮市議會、各縣市政府、各縣市議會

副本：行政院人事行政局考訓處（含附件）、行政院人事行政局地方人事行政處（含附件）、行政研習中心（含附件）、勝典科技股份有限公司（含附件）、育碁數位科技股份有限公司（含附件）、派駐人員倪心怡小姐（含附件）、胡千惠小姐（含附件）、本中心各組室（含附件）、研究組陳聯武先生（含附件）

93年06月01日
07時25分23秒
2-2=[F40CDF20165364CD]
2-1=[D06F5CC7698131D2]

E等公務園管理類課程『線上學習班』說明

一、 課程主題

採用 Skillsoft 及 Pospo 課程，包含績效管理、人員領導、溝通協調、變革管理、知識管理、工作教導及時間管理等七主題課程，共分為十大系列，計二十三門課（53小時10分鐘），在每個系列課程中會有適當的學習引導給予建議。

93年e等公務園管理類線上課程列表

系列課程	課程名稱	實際長度（分鐘）	認證時數（小時）
績效管理初階系列	有效的績效評估面談	60	1
	工作目標設定	35	1
	團隊問題的解決與決策	150	3
	制定和闡明標準	90	2
績效管理進階系列	未來經理人的責任	360	6
人員領導初階系列	建立高績效團隊	120	2
	利用跨功能團隊實現目標	180	3
	激勵與認同員工	120	2
人員領導進階系列	靈活應變的領導風格	45	1
	領導力的培養	300	5
溝通協調初階系列	有效的積極聆聽	45	1
	解決衝突的溝通技巧	300	5
溝通協調進階系列	領導者的溝通	270	5
	成功的簡報	270	5
知識管理系列	管理知識工作者	150	3
	學習行組織的力量	180	3
變革管理系列	克服變革所面臨的挑戰	150	3
工作教導系列	如何進行工作教導	50	1
	問問題技巧	30	1
	有效的教導風格	45	1
	適時的工作教導	40	1
時間管理系列	時間就是資源	150	3
	時間管理	50	1

二、 登入操作說明及e等公務園課程簡介

請進入「e等公務園」學習網，觀賞「操作小精靈」及「e等公務園簡介」，以多媒體互動課程來呈現線上課程登入操作方式及簡介。

http://elearning.hrd.gov.tw/TrainingASP3/

三、招生與報名

1. 分為三梯次，每梯次按十門系列主題開班，課程授權閱讀時限為三個月。

第一梯次上線報名：6 月 28 日-7 月 12 日

第二梯次上線報名：8 月 16 日-8 月 30 日
第三梯次上線報名：9 月 16 日-9 月 30 日

	招生名額	優先對象報名時間	一般公務人員報名時間
第一梯次	290	6.28-7.5	7.6-7.12
第二梯次	290	8.16-8.23	8.24-8.30
第三梯次	290	9.16-9.23	9.24-9.30

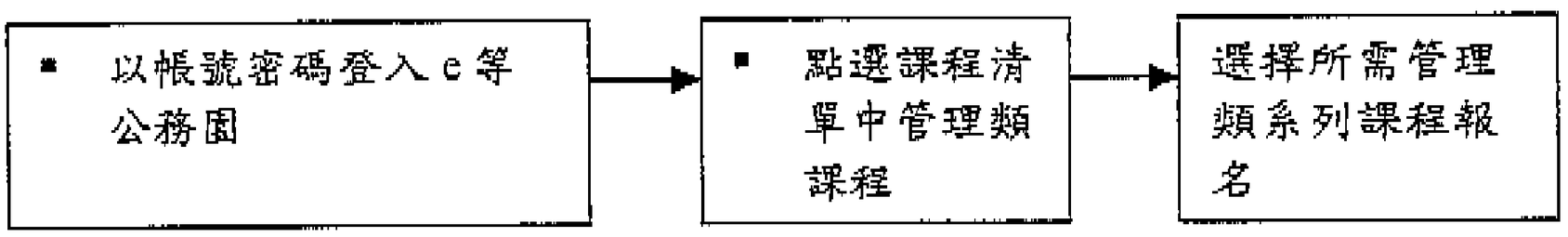
『優先報名對象』：參與公務人力發展中心「人事機構訓練專業人員共好研習營」之推廣人員／中央—九職等主管以上／地方—八職等主管以上

【招生消息】：請至「e 等公務園」首頁的最新消息瀏覽觀看

【報名方式】：採取個人報名，請至「e 等公務園」網站線上報名。
http://elearning.hrd.gov.tw/TrainingASP3/，

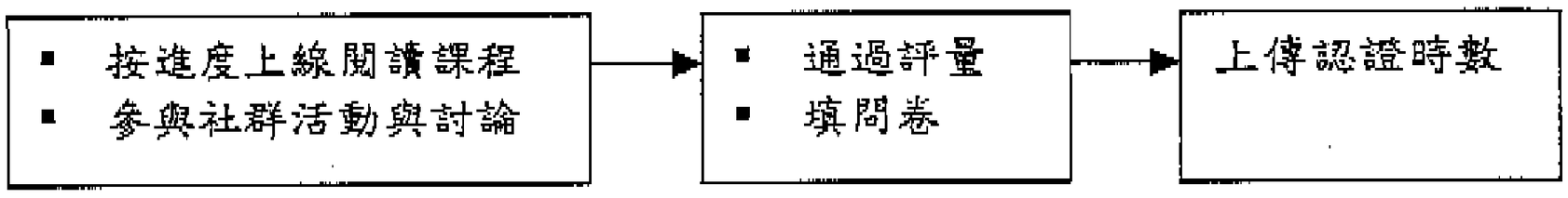
2. 學員在報名管理類課程時，至多從 10 系列課程報名 6 系列課程，並於授權三個月期間閱讀完所報名之課程，以免造成資源浪費。且開課 2 週後，平台會從資料庫中找出 2 週以來都沒有上線閱讀的學員，寄發 e-mail 通知除名，收回授權，並將此類名額補於下梯次之報名名額。

3. 報名方式



4. 報名完成後經平台審核通過後會以電子郵件寄發通過報名之通知，報名相關問題亦可電洽 02-83695512 或 e-mail 至 e-learning@hrd.gov.tw

四、課程的進行方式



五、評量方式與問卷

閱讀完線上課程後，系統會出現邀請進入評量的按鈕，在完成評量之後，將有問卷的選項供點選進入，過程中系統將持續地引導學員操作。

六、認證時數

依照評量結果由系統判定是否通過測驗，達到合格分數，系統將登錄所閱讀課程的時數，作為認證的時數，並由系統直接轉入行政院人事行政局終身學習網站認證時數。

七、學習服務

線上助教服務：疑難求助、協助學習障礙的解決、提醒課程的進度。
新增社群討論：透過社群的參與、討論，強化學習深度。