

檔 號：
保存年限：

實踐大學 函

地址：10462台北市中山區大直街70號
聯絡人：張玉屏
電子信箱
：okok@mail.usc.edu.tw
聯絡電話：25381111 分機1568
傳真電話：25337689

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年5月6日

發文字號：實進字第1030005060號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「PCO學術國際會議專業統籌師/MICERE會議展覽接待禮儀乙級雙證照輔導班」課程簡章（PCO_MICERE-實踐大學.DOCX，共1個電子檔案）

主旨：檢送本校與中華民國應用商業管理協會共同舉辦「PCO學術國際會議專業統籌師/MICERE會議展覽接待禮儀乙級雙證照輔導班」課程簡章，敬請惠予公告並鼓勵 貴校師生踴躍報名參加，請 查照。

說明：

- 一、課程研習時間：103年5月24日(六)、5月25日(日)9時30分至18時。
- 二、課程研習地點：本校校本部（台北市中山區大直街70號）。
- 三、報名方式：採線上報名，網址為<http://www.abma-org.net/register2014PCO-MICERE.html>。
- 四、檢附旨揭課程簡章。
- 五、旨揭證照已登錄於教育部「全國技專校院校務基本資料庫」，PCO學術國際會議專業統籌師，證照代碼：8500；MICERE會議展覽接待禮儀，證照代碼：8549。

正本：全國大專院校及高中職

擬辦：

副本：本校進修暨推廣教育部推廣企劃組

一、將來文上傳本校公文系統，公告週知。

二、文陳閱後存。

103/05/07
09:15:43

代為
決行

教授兼
研發長 林佑昇

約用註子
第1頁 103.05.07 103.05.08

副教授兼研發處
李新及黃美惠等組長 施君興

教授兼
研發長 林佑昇

103年5月7日 暨收文總字第

1030005060



3949-6247

研究發展處



PCO 學術國際會議專業統籌師 / MICERE 會議展覽接待禮儀

乙級雙證照輔導班

教育部全國技專校院校務基本資料庫證照代碼：8500 / 8549

◆ 課程大綱 (05/24)：學術國際會議專業統籌師

- 國際會議概論
- 國際會議的爭取與經費籌募
- 國際會議的規劃與流程管理
- 會議期前、期中、期後的執行作業與應變方案
- 國際會議的行銷
- 國際會議的評估

主講者：王家佩 老師

- CIO Taiwan/RUNIPC 執行副總編輯
- CIO IT 經理人雜誌
- RUNIPC 網站
- 台灣 CIO 協進會祕書處
- 旗訊科技股份有限公司

◆ 課程大綱 (05/25)：會議展覽接待禮儀

- 會議前禮儀
- 會議現場禮儀
- 會議後禮儀
- 會展接待禮儀
- 媒體公關禮儀
- 會展商務禮儀

主講者：周純如 老師

- 捷易通科技股份有限公司 執行董事
- 聯合國和平婦女會親善大使培訓專任講師
- 台北市專業秘書暨行政人員協會/中華人事主管協會/青創總會/文化大學秘書實務認證班專任講師
- 各大專院校及企業國際禮儀培訓講師

◆ 考試日期：2014 年 5 月 24 日 下午 16:30-18:00 ◆ 考試日期：2014 年 5 月 25 日 下午 16:30-18:00

◆ 學習對象：

1. 高中職以上(含)、大專校院師生。
2. 欲提升國際會議展覽相關禮儀與專業知識素養者。
3. 需要職場績效考核之職能佐證或提高職場競爭力者。

上課日期	上課地點	上課時間	時數	優惠價	線上報名連結
5/24 - 5/25 (六、日)	實踐大學 台北市大直街 68 號	09:30 18:00	16 小時	NT\$ 7,740	我要報名 http://www.abma-org.net/register2014PCO-MICERE.html

課程費用含：認證課程、認證考試、午餐茶點、講義

◆ 考試說明：

- 學科考試方式：採中文筆試測驗；考試時間：九十分鐘。內容依『PCO 學術國際會議專業統籌師』、『MICERE 會議展覽接待禮儀』主題綱要範圍，滿分為 100 分，七十分(含)為通過標準。
- 學科題型：選擇題 (共 30 題，每題 2 分，單選題，答錯不倒扣)；簡答題 (共 4 題，每題 10 分)。
- 未合格者僅核發 16 小時研習證明。
- 發證單位：中華民國應用商業管理協會 (協會網址: www.abma-org.net)