

檔 號：
保存年限：RND0205
5

建國科技大學 函

地址：彰化市介壽北路一號
聯絡人：林月昭
電子信箱：linyiau@ctu.edu.tw
聯絡電話：047111111轉2503
傳真電話：047111158

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年4月18日

發文字號：建通識字第1030003811號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（學術研討會徵文.DOC，共1個電子檔案）

主旨：本校謹訂於民國103年5月30日(星期五)辦理「第十一屆提
升職業倫理與職業道德教育學術研討會」，徵稿須知如附
件，歡迎貴校教師踴躍投稿及參加。

正本：公私立大專校院

副本：

103/04/18
14:28:29

校長 陳 繁 興

擬辦：

一、將來文上傳本校公文系統，
公告週知。

二、文陳閱後存。

用許子瑜
103.04.21教授兼林佑昇
研發長決代
行為

施心

教授兼林佑昇
研發長



建國科技大學通識教育中心

第十一屆提升職業倫理與職業道德教育學術研討會

徵稿啟事

壹、會議主題：提升職業倫理與職業道德教育學術研討會

貳、會議子題：

- 一、闡發生命德業與恢宏志願典範之學術研究者
- 二、有助提升學習力與活化組織與領導之學術研究者
- 三、職業倫理與職業道德相關的倫理學議題者
- 四、改進技職體系職業倫理與職業道德教育課程設計者
- 五、從任教課程中闡發職業倫理與職業道德教育者
- 六、有關各種倫理學與通識教育者

參、會議時間：2014 年 5 月 30 日(星期五)

肆、會議地點：建國科技大學設計學院視聽教室

伍、徵文對象：

- 一、本校教職員
- 二、校外人士
- 三、學生

陸、論文形式：

1. 字數不超過一萬五千字。
2. 4 月 30 日前論文摘要表(如下表)與論文全文電子檔 請寄 許炎初老師或羅卓文老師
3. 5 月 10 日公佈論文審查結果。
4. 本研討會論文設有評論人制度。

業務聯絡人：許炎初副教授：tom@ctu.edu.tw

羅卓文副教授：chowen@ctu.edu.tw

林月昭：wes@ctu.edu.tw

電話：04-7111111-2503

拾壹、評審辦法：

由建國科技大學聘請國內外專家學者進行摘要及論文審查。



【第十一屆提升職業倫理與職業道德教育學術研討會】論文摘要

學 校			
單 位		職 稱	
電子郵件		電 話	
姓 名			
題 目			
摘 要			



第十一屆提升職業倫理與職業道德研討會

文稿書寫細則

- 一、稿件請以電腦處理，電腦文書軟體請使用 Microsoft WORD (DOC 檔案格式) 建檔。
- 二、論文一律橫排，字數以一萬至一萬五千字為原則。
- 三、文稿請用 A4 尺寸繕打，邊界設定：上下界各 2.5 公分、左右界各 3.0 公分。中文使用新細明體，英文使用 Times New Roman 字體。使用字體規定及注意事項如下：

(一). 論文第一頁：依下列順序

1. 題目：標楷體，20 點，置中。
2. 作者姓名：標楷體，18 點，置中。於姓名後面加*或**、*** (以 Word 之[插入註腳])，並於頁底註明作者服務單位及職銜，如：
*建國科技大學通識中心教授
Professor, General Education Center, Chienkuo Technology University.
3. 摘要置於正文之前 (以中英文撰寫，且不超過 500 字為原則)。新細明體，11 點，靠左對齊。
4. 中英文摘要下均須附關鍵詞 (keywords)，關鍵詞以 5 個為限。新細明體，粗體，12 點，靠左對齊。

(二). 正文字體大小：正文字體以新細明體，12 點，靠左對齊，單行間距，段落間距為與前段距離 0.5 列。章標題為標楷體，粗體，16 點，置中。節標題為標楷體，粗體，14 點，靠左對齊。

(三). 標題：

1. 無子標題者，每段首行空兩個字書寫，次行起不空格。
2. 有子標題者，依序為：壹、一、(一)、1、(1)、A、(A)、a、(a)。

(四). 請使用新式標點符號，一律使用全形。

1. 「」用於平常引號
2. 『』用於引號內之引號
3. 《》用於書、報、期刊，如《論語》。若篇名並引，則中間加點間隔之，如《論語·學而篇》
4. 〈〉用於論文及篇名
5. () 用於夾註
6. 破折號以——表示
7. 刪節號以……表示。

(五). 註釋請採「註腳」方式隨頁附加。註釋號碼請用阿拉伯數字。正文之註釋請置

於正文標點符號後之右上角，如係弔文，則置於弔文末之右上角。註釋內所引用文獻第一次出現時，須列舉全部出處資料，第二次以後可用簡略方式表示。中外文並存時，依中文、日文、西文順序排列。



(六). 參考書目列於全文之後，請按下列格式書寫：

1. 徵引專書請依序註明著者姓名，次列書名、出版地、出版者、出版時間、版次。常見古書可免作者，惟涉版本者請特別註明。如：

(1) 中文專書

錢穆，*《國史大綱》*（台北：台灣商務印書館，民國 69 年 1 月，修訂六版）。

(2) 日文專書

喜安幸夫，*《臺灣史再發見》*（東京：秀麗社，1992 年 1 月）。

(3) 英文專書

Chang, Hsun *Incense-offering and Obtaining the Magical Power of Qi: the Mazu Pilgrimage in Taiwan*. Ph. D. Dissertation. (Berkely: University of California, 1993).

2. 徵引論文必須加列論文集名稱或期刊名稱及卷期數，如係期刊，出版地點及出版人名稱可以省略。如：

(1) 中文論文

王世慶，〈民間信仰在不同祖籍移民的鄉村之歷史〉，《台灣文獻》，23 卷 3 期（民國 61 年 9 月），頁 3-38。

(2) 日文論文

西田龍雄，〈西夏語音再構成的方法〉，《言語研究》，31 卷（1956 年），頁 67。

(3) 英文論文

Wang, Tsao-shih, "China and the League of Nations, 1920-1926", *The Chinese Social and Political Science Review* 12: 4 (October 1928), pp. 582-596.

3. 徵引報紙文章，須列明作者姓名、篇名、報名、出版時間、版(頁)次，如：
莊吉發，〈同舟共濟——清代台灣的族群融合〉，《中央日報》，民國 90 年 10 月 11 日，19 版。

4. 徵引檔案文件，須列明文件名稱、時間、檔案名稱、收藏機構、類號、文件性質，如：

「外交部函覆行政院秘書處」（民國 34 年 1 月 11 日），〈澳門問題〉，《外交部檔案》，國史館藏，檔號：172-1/2260。

「外交部呈行政院」（民國 35 年 1 月 11 日），〈中葡簽訂平等新約〉，《行政院檔案》，國史館藏，檔號：0641.20/5044.02，微捲：53-1874。



5. 引用網路資料，其寫法大致與一般格式相同，必須指出作者、時間、文章名稱或書名、雜誌名稱、民國 XXX 年 XX 月 XX 日，取自：○○單位名稱網頁：URL。
 6. 內文及表格中「年、月、日」請採用阿拉伯數字，如中華民國 90 年 10 月 10 日。
- (七). 如有註文，請編於每頁下方，其種類與寫法如下：
1. 作者、書名(視需要另加篇名)，頁碼，出版時、地、處所，版本，版次。(如已列在「參考書目」中則出版時、地．．．等可省略)
 2. 對內容作補充性之解釋。
 3. 同一篇文章重複出現時可寫「同註幾」(註文編碼請用阿拉伯字)。
 4. 註釋若同一本書或同一論文、檔案、報紙等，第一次出現時註明出處，以後寫「同幾」，若出處相同頁碼不同則寫「同幾，頁幾」。
- (八). 論述中徵引原文請用「」符號標示，引文中的引文請用『』符號；獨立引文另起行全部內縮三格，並使用標楷體；義引及略引需在註釋中以「詳見」或「參見」註明出處。
- (九). 圖表及照片：
1. 圖表及其說明以另頁置於該段文字之後，並在文中標示其位置。
 2. 照片以黑白光面為原則，貼於空白紙上並加註說明，及在文中標示其位置。
 3. 圖表及照片須注意縮版後，仍能完整清晰。
 4. 圖表及照片之說明須清楚，所使用之文字、數字及符號須與中文一致。
 5. 表之序號以表一、表二．．．表示之；插圖之序號以圖一、圖二．．．表示之。
- (十). 文稿請加頁碼，並用阿拉伯字書寫，置於頁尾中間。

範例

職業倫理 X X X研究

(標楷體，20 點，置中)

王大明¹

(標楷體，18 點，置中。於姓名後面加*)

摘要

。

(新細明體，11 點，靠左對齊)

關鍵字：

(新細明體，粗體，12 點，靠左對齊)

壹、緒言

(標楷體，粗體，16 點，置中)

(新細明體，12 點，靠左對齊，單行間距，段落間距為與前段距離0.5 列)

貳、文獻回顧

一、XXXXXXX

(標楷體，粗體，14 點，靠左對齊)

¹ 建國科技大學通識教育中心教授