

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：臺北市中山南路5號  
聯絡人：陳聖蕙  
電話：(02)7736-6227  
Email：una0517@mail.moe.gov.tw

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年1月8日

發文字號：臺教師(一)字第1030002003號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原高雄市立美術館來函、附件一、附件二、附件三（1030002003\_Attach1.pdf、1030002003\_Attach2.doc、1030002003\_Attach3.doc、1030002003\_Attach4.doc，共4個電子檔案）

主旨：轉知高雄市立美術館辦理「103年暑期實習申請辦法」，請惠予協助公布相關訊息，請查照。

說明：

- 一、依據高雄市立美術館103年1月3日高市美推字第10370002300號函辦理。
- 二、旨揭欲參加該館實習者，需具備基本電腦操作技能，並依據(103)年暑期實習作業時間表列時間辦理申請登記，時間表概列如下：
  - (一)實習日期：103年7月8日(星期二)至8月29日(星期五)止，8:30-17:30(中午休息時間12:00-13:30)，每日實習時數以8小時計。(日程統一，請勿自行擇取時間)
  - (二)實習時間：請務必於「實習申請書」上註明實習時間，可複選。
    - 1、週一至週五，每週六、日放假。
    - 2、週二至週六，每週日、一放假。
  - (三)申請截止日：103年5月7日。(以郵戳為憑)。
- 三、檢附該館103年暑期實習申請補充說明(附件一)、103年暑期實習生需求調查表(附件二)、實習生作業注意事項(含實



習申請書)(附件三)。

正本：各公私立大專校院

副本：高雄市立美術館、本部高等教育司、技術及職業教育司、終身教育司、師資培  
育及藝術教育司

103/01/09  
08:53:12

裝



訂

線

檔 號：  
保存年限：

## 高雄市立美術館 函

地址：80460高雄市鼓山區美術館路80號  
承辦單位：高雄市立美術館推廣組  
承辦人：林宜秋  
電話：(07)555-0331#247  
電子信箱：alice@kmfa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國103年1月3日

發文字號：高市美推字第10370002300號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明。(6481362\_10370002300A0C\_ATTCH1.doc、  
6481362\_10370002300A0C\_ATTCH2.doc、  
6481362\_10370002300A0C\_ATTCH3.doc，共3個電子檔案)

主旨：檢送本館103年暑期實習申請辦法，敬請轉知所屬大學暨技職院校系(所)張貼公告，並鼓勵學生申請，請查照。

說明：

一、凡欲參加本館實習者，需具備基本電腦操作技能，並依據(103)年暑期實習作業時間表列時間辦理申請登記，時間表概列如下：

(一)實習日期：103年7月8日(星期二)至8月29日(星期五)止，8:30-17:30(中午休息時間12:00-13:30)，每日實習時數以8小時計。(日程統一，請勿自行擇取時間)

(二)實習時間：請務必於「實習申請書」上註明實習時間，可複選。

1、週一至週五，每週六、日放假。

2、週二至週六，每週日、一放假。

(三)申請截止日：103年5月7日。(以郵戳為憑)。

二、檢附本館103年暑期實習申請補充說明(附件一)、103年暑期實習生需求調查表(附件二)、本館實習生作業注意事項(含實習申請書)(附件三)。

正本：教育部



副本：本館教育推廣組

103/01/03  
17:12:06

裝

訂



(附件一)

高雄市立美術館實習生作業注意事項《103年暑期實習申請補充說明》

- 一、凡欲參加本館實習者，需具備基本電腦操作技能，並依據(103)年暑期實習作業時間表列時間辦理申請登記，時間表概列如下：
  - (一)實習日期：103年7月8日(星期二)至8月29日(星期五)止，8:30-17:30(中午休息時間 12:00-13:30)，每日實習時數以8小時計。(日程統一，請勿自行擇取時間)
  - (二)實習時間：請務必於「實習申請書」上註明實習時間，可複選。
    - (1)週一至週五，每週六、日放假。
    - (2)週二至週六，每週日、一放假。
  - (三)申請截止日：103年5月7日。(以郵戳為憑)。
- 二、檢附本館103年暑期實習生需求調查表(附件二)、本館實習生作業注意事項(含實習申請書)(附件三)。



**高雄市立美術館  
103 年暑期實習生需求調查表**

組室	工作內容	應具備之技能	需求名額	分配名額	備註
展覽組	展覽業務協助 空間設計協助	1. 藝術或外文相關科系：2 名 2. 設計相關科系：1 名	3 人		第 2 項工作需求：空間設計協助：熟習設計軟體如 Adobe Illustrator CS6、Auto CAD、Corel DRAW，並請自備附設計軟體之電腦
研究組	協助組務資料 建檔	以下擇一： 1. 對影像記錄剪輯事務有興趣者(有經驗者尤佳) 2. 文字編輯 3. 平面設計 4. 展覽研究資料分析 5. 網頁資料輸入及整合(英文讀、寫佳)	3 人		
典藏組	典藏資料整理	文保或美術文史相關科，具文書處理能力	1 人		
推廣組	教育推廣活動 協助	1. 美術相關科系、一般行政，具電腦文書管理能力 1 人 2. 志工業務、網站維護，需資訊或美術行政相關科系：1 人 3. 導覽行政工作：1 人 <b>(到館時間：週二至六)</b> 4. 資源教室(美術相關科系或喜愛 DIY 或繪畫者)：1 人 <b>(到館時間：週二至六)</b> 5. 藝術研究室：圖書管理相關科系 1 人 <b>(到館時間：週二至六)</b> 6. 服務台：民眾諮詢服務 1 人 <b>(到館時間：週二至六)</b>	6 人		
兒美館	展場維護暨活動協助	喜歡兒童 <b>(到館時間：週二至六)</b>	1 人		
總計			14 名		

備註：

1. 實習日期 103 年 7 月 8 日(星期二)至 103 年 8 月 29 日(星期五)。週一至週五，8:30-17:30 (中午 12:00-13:30 休息)。每週六、日休息。

2. 推廣組部份實習班別為週二至週六，每週一、日休息，註明於上表。



# 高雄市立美術館實習生作業注意事項

91.03.29 訂定、92.10.23 修訂、97.02.20 修訂、97.08.27 修訂  
98.06.24 修訂、99.09.30 修訂、102.07.25 修訂

## 一、宗旨：

高雄市立美術館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理人才，並促進與學術機構之交流，提供對美術館相關實務訓練有特別需要及興趣者，包含國內外大學院校在校研究生、大專學生以及社會人士，至本館實習研究。

## 二、實習對象：

對美術館相關實務訓練有特別需要及興趣者，包含國內外大學院校在校研究生、大專學生以及社會人士，均可向本館教育推廣組（以下簡稱受理單位）提出申請。

## 三、實習時數：

以乙次密集實習完畢為限，不得分段實習，以公告日期為準，至實習期滿，總實習時數亦不得少於 200 小時。

## 四、申請流程：

（一）填報申請書乙份，備齊下述資料，於實習日起兩個月前向本館提出：

- 1、就讀學校（含系所）之公函申請或推薦函兩封（二項擇一）。
- 2、自傳（含實習理由等）
- 3、實習計劃書，含實習目標、項目、方法、期間等。

（二）受理單位核閱申請相關資料。

（三）本館審核實習計劃。

（四）經審查合格，即通知申請人依規定時間報到並開始實習。

## 五、考評：

（一）由本館指定人員擔任輔導人員，依實習生研究評量表項目依實考評。

（二）實習結束前繳交二千字實習心得（含建議事項）報告書。

（三）實習期滿日，繳回識別證，確實向受理單位辦理離館手續。

（四）實習期滿未確實向受理單位辦理離館手續者（含繳交實習心得報告書與識別證），實習成績以 0 分計算。

（五）受理單位審核相關實習資料後，核予實習成績，並開具實習證明。實習總成績若低於 70 分，本館將不授予任何實習證明。

## 六、規範：

（一）實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如需對外發表，請先徵得本館同意。

（二）實習期間須依規定報理簽到退以及請假等手續，請假時數不得列入實習時數計算，實習時數因請假而不足時，應於實習期滿前補足。

（三）請假手續如下：

1. 請填具書面假單向實習輔導員與受理單位辦理請假後，始完成請假手續，未按規定辦理請假手續者視為曠職。
2. 應於事先請假，不得事後補假。除病假或突發重大事故，情形特殊不及事先請假者，應於當日電話或信件請假。並於回館實習之 3 日內，完成書面請假手續。

（四）凡申請實習之學生有下列任一行為者，本館有權終止其實習資格並通知就讀系所：

1. 實習期限未滿而擅自終止實習工作者。（實習期限依申辦文件所填日期辦理）
2. 請假時數，不論事、病假及曠職時數，累計達 8 日（64 小時）以上者。
3. 未依規定辦理請假手續者，將會累計曠職紀錄，累計滿 3 次者。
4. 實習期間有不當或損害館譽之行為者。

（五）學生於實習期間若有身體不適或其他狀況需要終止實習時，必須與實習輔導員以及受理單位協商，並且與就讀系所確認核可後始得終止。

（六）若實習輔導員或實習生本人有特定的期待或需求，經雙方協商同意後，得由實習輔導員向受理單位申辦延長實習時數，經審查合格後始得延長實習。

## 七、其他條款：

（一）實習期間本館提供保險、實習環境並於正常工作天中提供午餐。

（二）實習期間學生往返之交通費用概由學生自理。

## 八、本注意事項經館務會議通過後實施，修正時亦同。

# 高雄市立美術館實習申請書

## The Application for Internship in KMFA

編號 No.:

日期 Date: 月(month) 日(date) 年(year)

中文姓名 Chinese Name	英文姓名(護照格式為準) ※ English Name	一寸照片黏貼處 One-inch photo	
性別 Sex	身份證字號 ID/Passport		
國籍 Nationality	出生日期 Birth Date (月 M)/ (日 D)/ (年 Y)		
興趣 Interest	電子信箱 email		
專長 Specialty	連絡電話 Phone	家 Home	手機 Mobile
地址 Address			
外語能力 Foreign Language	英文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 日文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 法文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 其他_____ <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫		
電腦技能 Computer Literacy	<input type="checkbox"/> Adobe Illustrator <input type="checkbox"/> Auto CAD <input type="checkbox"/> Corel Draw <input type="checkbox"/> Photoshop <input type="checkbox"/> MOS Excel <input type="checkbox"/> MOS Word <input type="checkbox"/> 其他 others _____		
最高學歷 (中、英文名稱) Education Level	※學校 University	※系所 Course / Department	
經歷 Experience			
曾修習之相關課程 Experience of Related Curriculums			
實習研究期限 Duration of Internship	7 (月 M)/ 8 (日 D)/ 2014 (年 Y) to 8 (月 M)/ 29 (日 D)/ 2014 (年 Y)	時間 Time	每週 _____ 天 Days per week, 每天 8 小時 Hours per day <input type="checkbox"/> 週一至週五 Mon-Fri <input type="checkbox"/> 週二至週六 Tues-Sat <input type="checkbox"/> 其他 _____ Others (可複選) (Can select more than one choice.)
實習研究計劃 Internship Plan			
推薦機構 Institute of Recommendation	電話 Phone		
	地址 Address		
推薦人 Person of Recommendation	電話 Phone		
	地址 Address		
推薦人 Person of Recommendation	電話 Phone		
	地址 Address		
緊急聯絡人 Emergency Contact Person	電話 Phone		
	地址 Address		

◎標示※的欄位請務必填入英文資料。(Column with ※ must be filled in ENGLISH, please.)