

檔號：RND0399
保存年限：3

國立政治大學 函

地址：臺北市文山區指南路二段64號
聯絡人：王怡琪
聯絡電話：02-23419151#108
傳真：23519382
電子郵件：

代為
決行

教授兼
研發長 林佑昇

受文者：國立暨南國際大學

擬辦：

一、將來文上傳本校公文系統，
公告週知。

二、文陳閱後存。

教授兼
研發長 林佑昇

發文日期：中華民國102年5月16日
發文字號：政公字第1020011617號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

約用
助理員 許孟瑜

副教授兼
研發處
學術及推廣服務組組長 施君興

附件：簡章、報名表 (1020011617A-0.PDF、1020011617A-1.PDF，共2個電子檔案)

主旨：檢送本校公共行政及企業管理教育中心辦理「週六多益測驗 (TOEIC) 班第13期」簡章 (如附件1) 乙份，惠請轉知所屬人員報名參加，請查照。

說明：

- 一、旨?班次相關課程訊息請洽本校公共行政及企業管理教育中心網頁 (<http://w3.cpbae.nccu.edu.tw/>) 查詢。
- 二、上課期間：102年6月22日至9月7日止 (週六)，為期12週，每班總時數36小時。
- 三、報名方式 (請於102年6月10日前)：
 - (一) 線上報名：請至線上報名系統 (<http://wcur.nccu.edu.tw/itrreg/login.faces>) 報名；
 - (二) 現場報名：至本校公共行政及企業管理教育中心 (台北市大安區金華街187號) 綜合大樓4樓行政櫃臺報名；
 - (三) 傳真報名：填妥報名表 (如附件2) 後連同繳費證明傳真至02-2395-9225報名。
- 四、洽詢電話：02-2341-9151分機218魯小姐。

正本：中央各部會、公私立大專校院、各直轄市及縣市政府
副本：公共行政及企業管理教育中心

102年5月17日
14:47:21







國立政治大學公共行政及企業管理教育中心 週六多益測驗 (TOEIC) 班第十三期招生 !

網址: <http://www.cpbae.nccu.edu.tw> 電話: (02) 2341-9151 轉分機 216

原地考試 考訓合一

選擇政大公企·加碼您的職場競爭力 !

- 一、依據：「專科以上學校推廣教育實施辦法」。
- 二、舉辦目的：協助大專生、公務人員及一般社會人士準備 TOEIC 國際英語能力認證。
- 三、上課日期：102 年 6 月 22 日至 9 月 7 日止 (六)，為期 12 週，每班總時數 36 小時。
- 四、課程報名：報名至 102 年 6 月 10 日止 (於 102 年 5 月 31 日前繳費者，免繳報名費 200 元)
- 五、測驗日期：預定於 102 年 9 月中施測，7 月中旬開始報名，請詳本中心網頁「最新消息」公告。
- 六、每班人數：上限 25 人。
- 七、開設課程：
(無須編班測驗，依個人目標分數選擇班別，歡迎參閱教材，開課一週內可轉班一次)

班別代碼: 616-013	上課時地	課程內容
TOEIC 初級班 目標 400 分以上 (相當全民英檢初級)	每週六 下午 13:00~15:50	由本國籍教師授課，主要訓練學員商業職場上的英文溝通能力，課堂上加強商英常用詞彙與情境對話，提供聽力與閱讀二大測驗項目之應試技巧，針對七大題型 (照片描述、應答問題、簡短對話、簡短獨白、句子填空、克漏字、閱讀理解) 進行分析解說，並定期給予學員模擬練習。
TOEIC 中級班 目標 550 分以上 (相當全民英檢中級)	每週六 下午 13:00~15:50	
TOEIC 中高級班 目標 750 分以上 (相當全民英檢中高級)	每週六 下午 13:00~15:50	



<p>授課教師： 黃杏妃老師</p>	<p>班別</p> <h1 style="text-align: center;">TOEIC 初級班</h1>																										
<p>最高學歷： 加拿大麥基爾大學 (McGill University) 英語教育碩士</p> <p>教學經歷：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 現任中國文化大學 語文教學中心講師 <input type="checkbox"/> 現任政治大學外文 中心進修推廣多益 班講師 <p>專長：</p> <p>英語字彙學習 英語聽力與會話 TOEIC 多益測驗 英文閱讀與寫作</p>	<p>課程目標：1) 建立必要英文字庫 Build up TOEIC vocabulary 2) 熟悉多益常見之閱讀與會話情景 Get familiar with the conversation & reading often found in business contexts; 3) 增進考試技巧 Improve test-taking skills</p> <p>教材使用：Longman preparation series for the TOEIC test (Introductory course) 5th edition + 關鍵金色字彙 1200 (書林)</p> <p>課程大綱：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">週別</th> <th>教學內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Introduction + Listening Part 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Listening Part 2 + Vocab. (Personnel 人事) Reading Part 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Listening Part 3 + Vocab. (Organization 組織) Reading Part 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Listening Part 3 + Vocab. (Social Events 社交活動) Reading Part 6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Listening Part 4 + Vocab. (Office Life 辦公室生活) Reading Part 6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Listening Part 4 + Vocab. (Sales & Marketing 業務行銷) + Reading Part 7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Reading Part 7 + Vocab. (Business Trip 出差)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>Listening Review + Vocab. (Purchasing 採購)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Reading Review + Vocab. (Contract & Tax 合約 & 稅務)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Practice Test + Vocab. (Production 生產)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>Practice Test + Vocab. (Finance 財務)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>TOEIC Review</td> </tr> </tbody> </table>	週別	教學內容	1	Introduction + Listening Part 1	2	Listening Part 2 + Vocab. (Personnel 人事) Reading Part 5	3	Listening Part 3 + Vocab. (Organization 組織) Reading Part 5	4	Listening Part 3 + Vocab. (Social Events 社交活動) Reading Part 6	5	Listening Part 4 + Vocab. (Office Life 辦公室生活) Reading Part 6	6	Listening Part 4 + Vocab. (Sales & Marketing 業務行銷) + Reading Part 7	7	Reading Part 7 + Vocab. (Business Trip 出差)	8	Listening Review + Vocab. (Purchasing 採購)	9	Reading Review + Vocab. (Contract & Tax 合約 & 稅務)	10	Practice Test + Vocab. (Production 生產)	11	Practice Test + Vocab. (Finance 財務)	12	TOEIC Review
週別	教學內容																										
1	Introduction + Listening Part 1																										
2	Listening Part 2 + Vocab. (Personnel 人事) Reading Part 5																										
3	Listening Part 3 + Vocab. (Organization 組織) Reading Part 5																										
4	Listening Part 3 + Vocab. (Social Events 社交活動) Reading Part 6																										
5	Listening Part 4 + Vocab. (Office Life 辦公室生活) Reading Part 6																										
6	Listening Part 4 + Vocab. (Sales & Marketing 業務行銷) + Reading Part 7																										
7	Reading Part 7 + Vocab. (Business Trip 出差)																										
8	Listening Review + Vocab. (Purchasing 採購)																										
9	Reading Review + Vocab. (Contract & Tax 合約 & 稅務)																										
10	Practice Test + Vocab. (Production 生產)																										
11	Practice Test + Vocab. (Finance 財務)																										
12	TOEIC Review																										



授課教師：

周志民 老師

班別

TOEIC 中級班

最高學歷：
美國華府喬治城大學語言所博士班研究

- 教學經歷：
- 現任政治大學外文中心專任講師
 - 現任政治大學公企中心兼任文法與寫作老師
 - 現任經濟部經建班英語講座

專長：
英文文法與寫作
英語聽力與會話
托福、雅思與英檢
測驗專家

課程目標：Students will be able to practice and prepare TOEIC test

教材使用：Longman preparation series for the new TOEIC test (Intermediate course) 5th edition

課程大綱：

週別	教學內容
1	Introduction Listening Part 1/ Required Vocabularies
2	Reading Part 5/ Required Vocabularies
3	Listening Part 2/ Required Vocabularies
4	Reading Part 6/ Required Vocabularies
5	Listening Part 3/ Required Vocabularies
6	Reading Part 7/ Required Vocabularies
7	Listening Part 4/ Required Vocabularies
8	Listening Review
9	Reading Review
10	Practice Test 1
11	Practice Test 2
12	Practice Test 3



<p>授課教師： 李慧蘆 老師</p>	<p>班別</p> <h1 style="text-align: center;">TOEIC 中高級班</h1>																										
<p>最高學歷： 美國密蘇里州大學 英語碩士</p> <p>經歷： 政大公企中心資深英語 講師</p> <p>台大語言中心英語講師</p> <p>實踐大學英語講師</p> <p>空中英語雜誌特約 writer</p>	<p>課程目標：English advanced study(英文能力認證考試)</p> <p>教材使用：Longman preparation series for the new TOEIC test (Advanced course) 5th edition</p> <p>課程大綱：</p> <table border="1" data-bbox="646 667 1444 1870"> <thead> <tr> <th data-bbox="646 667 774 757">週別</th> <th data-bbox="774 667 1444 757">教學內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="646 757 774 853">1</td> <td data-bbox="774 757 1444 853">Listening/Part1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 853 774 947">2</td> <td data-bbox="774 853 1444 947">Reading/Part5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 947 774 1041">3</td> <td data-bbox="774 947 1444 1041">Listening/Part2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1041 774 1135">4</td> <td data-bbox="774 1041 1444 1135">Reading/Part5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1135 774 1229">5</td> <td data-bbox="774 1135 1444 1229">Listening/Part3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1229 774 1323">6</td> <td data-bbox="774 1229 1444 1323">Reading/Part6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1323 774 1417">7</td> <td data-bbox="774 1323 1444 1417">Listening/Part4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1417 774 1512">8</td> <td data-bbox="774 1417 1444 1512">Reading/Part6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1512 774 1606">9</td> <td data-bbox="774 1512 1444 1606">Listening Review/Part(1~4)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1606 774 1700">10</td> <td data-bbox="774 1606 1444 1700">Reading Review/Part(5~7)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1700 774 1794">11</td> <td data-bbox="774 1700 1444 1794">Practice Test 1/Part(1~7)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1794 774 1870">12</td> <td data-bbox="774 1794 1444 1870">Practice Test 2/Part(1~7)</td> </tr> </tbody> </table>	週別	教學內容	1	Listening/Part1	2	Reading/Part5	3	Listening/Part2	4	Reading/Part5	5	Listening/Part3	6	Reading/Part6	7	Listening/Part4	8	Reading/Part6	9	Listening Review/Part(1~4)	10	Reading Review/Part(5~7)	11	Practice Test 1/Part(1~7)	12	Practice Test 2/Part(1~7)
週別	教學內容																										
1	Listening/Part1																										
2	Reading/Part5																										
3	Listening/Part2																										
4	Reading/Part5																										
5	Listening/Part3																										
6	Reading/Part6																										
7	Listening/Part4																										
8	Reading/Part6																										
9	Listening Review/Part(1~4)																										
10	Reading Review/Part(5~7)																										
11	Practice Test 1/Part(1~7)																										
12	Practice Test 2/Part(1~7)																										



八、教材：Longman Preparation Series for the TOEIC Test (第 5 版)：

Introductory Course (初級班)；Intermediate Course (中級班)；

Advanced Course (中高級班)。開課當日中午 12：45-13：00 為書商售書時間。

九、學雜費：每班 6,000 元 (不含教材費與報名費)

學雜費八折 (4,800 元) 優惠對象：10 人 (含) 以上報名同班者、身心障礙人士 (持身心障礙手冊)、65 歲以上者 (持身份證)。

學雜費九折 (5,400 元) 優惠對象：5 人 (含) 以上報名同班者、10 人 (含) 以上報名不同班者、續讀生、本校兼任 (函聘) 教師、本中心教師、本校在校生 (持有效學生證)、本校校友 (持校友證或畢業證書)、本校退休人員配偶及其子女 (持退休證明及戶口名簿)

學雜費九五折 (5,700 元) 優惠對象：5 人 (含) 以上者報名不同班者、三年內未連續就讀之舊生或就讀本校推廣教育進修課程 (持有效學員證)。

報名時若無法出示證明文件者，學費恕不折扣，本組亦不接受事後補證。

十、課程報名：

(一) 網路報名：

請進入本中心網站 <http://w3.cpbae.nccu.edu.tw/cpbae/l/TOEIC.html>

，點選→「線上報名」，即可線上繳費。

(二) 匯款報名：

戶名：政大公企中心，帳戶：第一銀行 (代碼 007) 信義分行 16250287776；

將 ATM 轉帳或匯款收執聯影本連同報名表傳真至 02-2395-9225。並請來電確認。

(三) 現場報名：

(1) 報名時間：週一至週五上午 8:00 至晚上 10:00，週六上午 8:00 至 12:00。

(2) 優惠身份者請攜帶相關證件至綜合大樓四樓行政中心填表繳費。

十一、多益測驗報名：

(一) 報名資格：政大公企中心學員，本中心保留確認學員報考身份之權利。

(二) 測驗費用：測驗報名費為 1240 元 (含網路資料處理費 40 元，校外個人報名 1540 元。)

(三) 報名方式：請連結本中心專屬線上報名網頁 (網址另行公告)，以線上刷卡付費、超商繳費或 ATM 轉帳方式付費，發票由 ETS 台灣區代理忠欣股份有限公司寄出。

(四) 證書申請：考生可依個別需求，於測驗完成後，申請 TOEIC 多益英語測驗成績證書，申請程序及費用依忠欣股份有限公司網頁證書申請規定辦理。

十二、上課地點：台北市金華街 187 號 政大公企中心。

公車路線：214, 253, 606, 670, 671 「公企中心站」。

20, 22, 38, 204, 209, 294, 信義幹線「永康街站」。

3, 15, 18, 74, 235, 237, 254, 278, 672, 和平幹線「師大站」。

捷運路線：古亭站 5 號出口，或東門站 3 號出口。



◎ 本中心各類課程皆不授予學位；欲取得學位應經各類入學考試通過後依規定辦理。

退費規定
1.退費辦法依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條規定。 2.學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費、雜費等各項費用之 <u>九成</u> 。自開班上課之日起算未逾全期 <u>三分之一</u> 申請退費者，退還已繳學費、雜費等各項費用之 <u>半數</u> 。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退費。各班報名費不予退還。 3.如停辦該班次，本中心悉數退還所繳費用，並請於原訂開課日後一週內辦理退費。 4.辦理退費時需填寫退費申請表，並繳回學費收據正本。 5.本中心 <u>不辦理現金退費</u> ；退費時需提供學員個人名下之郵局或銀行匯款帳號俾便匯退，退費作業所需時間約申請後 2-3 週。 6.刷卡之退費，將直接 <u>退回原消費信用卡</u> ，所需作業時間約申請後 2-3 週；確切退款日期則視各家銀行情況而定。
申請轉班規定 (★限語言課程)
1. 學員得於原上課班別開班上課後一週內，持繳費收據，向行政中心櫃台提出，應就當期有(已)開課並有名額之自辦推廣教育班次申請轉班就讀，一期僅限 <u>一次</u> ，逾期不予受理。 2.轉班核定後，依轉入班次收費標準辦理費用補繳或退費。 3.若欲轉入之班級已開課，缺課時數照常計算，並不得要求補課。
申請保留規定
1. 申請保留者，應於原報名班別 <u>開課前</u> ，向行政中心服務櫃檯提出申請。已辦理保留者，如欲退費則於保留期限內、依退費規定辦理。 2. 已辦理保留者，應於 <u>一年內</u> ，持收據至本中心，就有(已)開課之自辦推廣教育班次申請就讀，並依就讀班次收費標準辦理費用補繳或退費。 3. 已辦理保留者， <u>不得以任何理由要求轉讓他人</u> 。 4. 已辦理保留者若未能於一年內恢復就讀，則視同 <u>自願放棄就讀機會</u> ，已繳交之各項費用不予退還；本中心亦不另行通知。
開/上課須知
1.每期開課之班別於課前 <u>三天</u> 於本中心網站公告，開課通知亦同時以電子郵件方式寄送， <u>學員報名時請務必提供正確有效之電子郵件帳號</u> 。 2.各班次未滿規定之開課人數時(開班人數詳各班招生簡章)，本中心有權停開或延後開課，停開班別所繳費

用無息全數退還。 3.開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣。 4.課表排定後，本中心保留更換教師、教室、因故臨時停課之權利。如有不便，敬請見諒。 5.為維護繳費上課學員之權益，嚴禁試聽、冒名頂替，違者照相存證，循法律途徑解決。
--

結業證書/成績證明

1.學員修業期滿且成績及格者，可申請由本中心核發結業證書/成績證明。 2. <u>學員缺課時數達該班上課總時數五分之一以上者，不發給結業證書</u> 。 3.申請期間：每期課程結束前 2 週至課程結束一年內為限，逾期不受理。 4.結業證書領取時間為當期課程結束 15 個工作天後。 5.結業證書僅得核發一份，遺失恕不補發。 6.成績證明申請一份以上者另酌收工本費每份 50 元。 7.製作完成之結業證書/成績證明，學員可選擇自行領取或由本中心支付郵資以平郵寄出；選擇自行領取者請按自訂日期前來領取，本中心代為保管期限為三個月，逾期未領者，由本中心銷毀，本中心不另行通知。

其他事項

1.學員報名前請詳閱本中心學費優惠方案，經報名繳費後，不得要求變更所選優惠方案，或申請退還未享優惠之差額。 2.本課程學費不含教材費。 3.終身學習時數於課程結束前 2 週受理申請登錄。 4.各項事宜如需特殊調整，以本中心公告或通知為主。
--



國立政治大學公共行政及企業管理教育中心>報名表>

報名日期： 年 月 日

班別代碼		班別名稱		報名編號/ 測驗組別				
基本資料	姓名	中： 英：	身份證字號		性別		生日	半身照片 (非學分班、 語言班免貼)
	電話	公司	手機		傳真			
		住家						
	電子郵件							
	通訊地址	□□□						
學經歷及 進修訓練	最高學歷	(學校)	(科系)	□博士□碩士□學士□其他			錄取評分	
	現職	服務單位		職稱	年資	總年資	學分班	
		(機關)		(部門)		年	年	學歷
	工作經歷 (非學分班、 語言班免填)				年	年	工作	
					年		進修	
					年		筆試	
	進修經歷	公企中心					總分	
							語言班	
		考試證照					聽力	
							筆試	
其他					總分			
						等級		
課程資訊來源	<input type="checkbox"/> 海報簡章 <input type="checkbox"/> 中心網站 <input type="checkbox"/> 報紙 <input type="checkbox"/> 廣播 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 學員_____推薦 <input type="checkbox"/> Turning Point 專刊 <input type="checkbox"/> 其他_____							
報名收據抬頭	(若需以收據申請機關補助者，請確認補助機關正確抬頭，未填者以報名者姓名開立收據。)							
聲明	本人已詳閱、瞭解報名表第二頁所列事項，並同意「國立政治大學」使用本人資料作為學習資料保存、課務聯繫以及課程、活動、優惠訊息提供之用。 簽章: _____							
優惠折扣			應繳費用				合計	
<input type="checkbox"/> 全費 <input type="checkbox"/> 九五折 <input type="checkbox"/> 九折 <input type="checkbox"/> 其他_____			報名費	學雜費	測驗費			
繳費方式			審核	收費章	收據號碼			
<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 信用卡(後四碼_____)								

(請於此處黏貼 ATM 轉帳單或銀行匯款單後傳真至 02-23959225)

黏貼區域

- 說明：1、現場報名：週一至週五：08：00-21：00，週六：08：00-12：00
2、傳真報名：請將 ATM 轉帳單或銀行匯款單連同報名表傳真：02-23959225
帳戶：第一銀行(代號 007)信義分行 戶名：政大公企中心 帳號：16250287776
3、通訊報名：可開匯票或即期支票(抬頭：政大公企中心)，連同報名表寄至本中心

地址：106 台北市大安區金華街 187 號

電話：02-23419151

網址：<http://www.cpbae.nccu.edu.tw>

>

本人報名參加國立政治大學公共行政及企業管理教育中心推廣教育訓練班次，並已充份瞭解下列事項：

1. 本人報名之班次為 學分班 非學分班
2. 本人報名之課程不授予學位；欲取得學位應經各類入學考試通過後依規定辦理。
3. 本人已知申請退費之相關規定—按教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條：
 - (1)報名繳費後至開班上課日前申請退費，退還已繳學(分)費、雜費等各項費用之九成。
 - (2)自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費，退還已繳學(分)費、雜費等各項費用之半數。
 - (3)開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費，不予退費。
4. 非學分班學員課程修業期滿，成績及格且缺課時數不超過上課總時數之五分之一者，始得請領課程結業證書或成績證明。
5. 學分班學員修習該門課程，二學分課程缺課時數不超過八小時，三學分不超過十二小時，且成績及格者，始得請領成績證明。
6. 上課期間如遇台北市政府公佈停止上課，則當日課程暫停一次。該次課程將順延一週、擇日補課或由授課老師彈性調整上課。如補課時間無法配合上課，視同放棄，不得要求退費、折讓。
7. 其餘未盡事宜依公企中心相關規章辦理。

此 致

國立政治大學公共行政及企業管理育中心

>
>

>

9/9