

檔 號：STA0899
保存年限： 3

高雄市政府文化局 函

地址：80252高雄市五福一路67號
承辦單位：人事室
承辦人：李淑月
電話：07-2288862
傳真：07-2288864第 層決行

受文者：國立暨南國際大學

擬：1. 奉核後公告於學校公告網頁公告周知。
2. 陳閱後之存。

發文日期：中華民國102年3月8日
發文字號：高市文人字第10230273200號
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：需求表、申請表、及實習規約各1份(隨文引入)
(3056113_10230273200A0C_ATTCH4.DOC、
3056113_10230273200A0C_ATTCH3.doc、
3056113_10230273200A0C_ATTCH5.doc，共3個電子檔案)

約用盧姿尹

學務處秘書侯東成

助理教授兼學務處諮商中心主任林妙容

教授兼學生事務長吳明烈

(02/3/1)

102.3.14

代為決行

主旨：檢送本局暨所屬機關「102年度提供大學院校及美國學校學生暑期實習需求表」、「暑期實習申請表」及「學生實習規約」各1份，請查照。

說明：

- 一、本局為使各大學院校及美國學校高中部學生有參與文化藝術等實務經驗，俾理論與實務融合貫通，特提供學生實習機會，實習期間不支付任何報酬、膳宿、交通及保險費用。
- 二、貴校學生如有實習意願，請於本(102)年4月1日前填妥申請表交由學校統一函送本局，為顧及學生實習品質及辦公空間，本局將依申請狀況及業務實際需求進行篩選，於4月30日前另函通知核定實習名單。

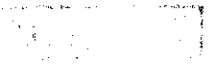
正本：各大學院校、台北美國學校、新竹美國學校、新竹亞太美國學校、台中美國學校、台中馬禮遜美國學校、高雄美國學校

副本：本局人事室

102/03/08
15:08:44

局長史哲





高雄市政府文化局暨所屬機關 102 年度提供大學院校及美國學校學生暑期實習需求表

需求人數	272 人
性別	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化資產中心：7 人 2. 表演產業中心：1 人 3. 影視發展中心：2 人 4. 文創發展中心：6 人 5. 駁二營運中心：25 人 6. 秘書室：4 人 7. 高雄市立歷史博物館：9 人(推廣組 2 人、典藏組 4 人、展覽組 3 人) 8. 高雄市電影館：7 人(映演組 4 人、推廣組 3 人) 9. 高雄市立圖書館： <ol style="list-style-type: none"> (1) 總館(採編組)：6 人 (2) 總館(推廣組)：2 人 (3) 高雄文學館：7 人 (4) 鼓山分館：4 人 (5) 旗津分館：5 人 (6) 左營分館：6 人 (7) 左新分館：10 人 (8) 新興分館暨新興民眾閱覽室：6 人 (9) 三民分館：6 人 (10) 鹽埕分館：4 人 (11) 前鎮分館：30 人 (12) 寶珠分館：4 人 (13) 南鼓山分館：5 人 (14) 陽明分館：4 人 (15) 右昌分館：5 人 (16) 小港分館：20 人 (17) 楠仔坑分館：10 人 (18) 燕巢分館：6 人 (19) 橋頭分館：3 人 (20) 梓官分館：2 人 (21) 梓官赤東分館：2 人



	<p>(22)茄苳分館：1人 (23)湖內分館：5人 (24)路竹分館：4人 (25)鳳山分館：2人 (26)鳳山二館：10人 (27)曹公分館：6人 (28)大樹分館：4人 (29)大樹二館：6人 (30)大樹三館：2人 (31)大社分館：3人 (32)鳥松分館：2人 (33)大寮分館：3人 (34)林園分館：1人 (35)旗山分館：2人 (36)美濃分館：2人 (37)桃源分館：1人 (38)杉林分館：3人 (39)甲仙分館：3人 (40)六龜分館：2人 (41)田寮分館：2人</p>
<p>特殊專長需求</p>	<p>1. 表演產業中心：細心、耐操、吃苦、微笑、熱愛表演、熱於溝通。 2. 影視發展中心：自備機車、會攝影或影音編輯軟體。 3. 文創發展中心：文創、觀光、藝術。 4. 駁二營運中心：文創產業相關科系或外語相關科系。 5. 秘書室：電腦文書處理。 6. 高雄市立歷史博物館：有英語(語文)能力、美編。 7. 高雄市電影館： (1) 映演組： ①具備良好外語能力(英、日、德、法等)。 ②具備影音轉檔與剪接等技能。 ③具備良好文書處理能力(Excel等)。 (請檢附相關檢定證照，以上擇一即可) (2) 推廣組：</p>



	<p>①對影展與電影具高度興趣。 ②影視大傳相關科系尤佳。 ③如具影像剪輯能力請特別備註。</p> <p>8. 高雄市立圖書館：</p> <p>(1) 總館(採編組)：電腦文書處理、Office。 (2) 鼓山分館：熟諳電腦操作。 (3) 鹽埕分館：熟諳電腦操作。 (4) 寶珠分館：電腦操作。 (5) 陽明分館：電腦操作。 (6) 小港分館：美工、電腦、園藝。 (7) 燕巢分館：電腦及美工設計專長。 (8) 鳳山分館：電腦。 (9) 曹公分館：美工設計專長(1人)。 (10) 鳥松分館：熟悉電腦文書處理。 (11) 林園分館：具基本電腦文書能力。</p>
預計實習地點	<p>1. 文化資產中心：</p> <p>(1) 文化資產中心(1人)：苓雅區五福一路 67 號 (2) 旗山火車站及旗山生活文化園區(2人)：旗山區中山路 1 號、旗山區文中路 7 號 (3) 打狗英國領事館官邸(2人)：鼓山區蓮海路 20 號 (4) 打狗鐵道故事館-哈瑪星文化公車服務櫃檯(1人)：鼓山區鼓山一路 32 號 (5) 大東文化藝術中心-鳳山歷史教室(1人)：鳳山區光遠路 161 號</p> <p>2. 表演產業中心：苓雅區五福一路 67 號</p> <p>3. 影視發展中心：</p> <p>(1) 影視發展中心：苓雅區五福一路 67 號 (2) 拍片支援中心：前金區中正四路 261 號 1 樓</p> <p>4. 文創發展中心：</p> <p>(1) 文創發展中心：苓雅區五福一路 67 號 (2) 紅毛港文化園區：小港區南星路 2808 號</p> <p>5. 駁二營運中心：</p> <p>駁二藝術特區：鹽埕區大勇路 1 號</p> <p>6. 秘書室：苓雅區五福一路 67 號</p> <p>7. 高雄市立歷史博物館：</p>



- (1) 高雄市立歷史博物館：鹽埕區中正四路 272 號
- (2) 高雄市立歷史博物館行政辦公室：鹽埕區河西路 99 號

8. 高雄市電影館：

- (1) 高雄市電影館：鹽埕區河西路 10 號
- (2) 高雄市電影館行政辦公室：鹽埕區河西路 99 號

9. 高雄市立圖書館：

- (1) 總館(採編組)：前金區民生二路 80 號
- (2) 總館(推廣組)：前金區民生二路 80 號
- (3) 高雄文學館：前金區民生二路 39 號
- (4) 鼓山分館：鼓山區鼓山三路 19-3 號
- (5) 旗津分館：旗津區中洲三路 528 號
- (6) 左營分館：左營區自助新村 333 號之 17 號
- (7) 左新分館：左營區博愛三路 453 號
- (8) 新興分館暨民眾閱覽室：新興區民生一路 271 號
- (9) 三民分館：三民區十全一路 220 號
- (10) 鹽埕分館：鹽埕區大仁路 179 號 5、6 樓
- (11) 前鎮分館：前鎮區保泰路 303 號 4-5 樓
- (12) 寶珠分館：三民區大順二路 468 號 4 樓
- (13) 南鼓山分館：鼓山區延平街 87-13 號 4 樓
- (14) 陽明分館：三民區陽明路 300 號 3 樓
- (15) 右昌分館：楠梓區藍昌路 72 號
- (16) 小港分館：小港區博學路 365 號
- (17) 楠仔坑分館：楠梓區楠梓路 262 號
- (18) 燕巢分館：燕巢區西燕里中民路 592 號
- (19) 橋頭分館：橋頭區隆豐路 7 號
- (20) 梓官分館：梓官區梓官路 263 號
- (21) 梓官赤東分館：梓官區赤崁東路 48-5 號 2 樓
- (22) 茄萣分館：茄萣區濱海路 4 段 31 巷 1 號
- (23) 湖內分館：湖內區保生路 101 號
- (24) 路竹分館：路竹區國昌路 86 巷 9 號
- (25) 鳳山分館：鳳山區林森路 141 號
- (26) 鳳山二館：鳳山區自強一路 119 巷 75 號
- (27) 鳳山曹公分館：鳳山區曹公路 23 號
- (28) 大樹分館：大樹區中興西路 50 號
- (29) 大樹二館：大樹區久堂里久堂路 97 之 1 號

5/8



- (30)大樹三館：大樹區溪埔里溪埔路3巷60之1號2樓
- (31)大社分館：大社區自強街11號
- (32)鳥松分館：鳥松區大仁北路10號
- (33)大寮分館：大寮區進學路133號
- (34)林園分館：林園區林園北路236號
- (35)旗山分館：旗山區延平一路499號
- (36)美濃分館：美濃區美中路256號
- (37)桃源分館：桃源區桃源里南進巷179號
- (38)杉林分館：杉林區上平里山仙路75號
- (39)甲仙分館：甲仙區和安里中山路48號
- (40)六龜分館：六龜區光復路70號
- (41)田寮分館：田寮區南安里崗安路71-1號

實習項目

- 1. 文化資產中心：
 - (1) 文化資產中心(1人)：
 - ①文化資產管理維護暨推廣等行政輔助工作。
 - ②基本文書處理、傳遞及資料整理登打。
 - ③行政會議事前準備事項之協助。
 - ④公務電話之接聽、轉接。
 - (2) 旗山火車站及旗山生活文化園區(2人)。
 - ①協助空間管理維護相關事宜。
 - ②協助活動辦理。
 - ③協助遊客諮詢及相關服務事宜。
 - ④基本文書處理。
 - (3) 打狗英國領事館官邸(2人)：
 - ①協助空間管理維護相關事宜。
 - ②協助活動辦理。
 - ③協助遊客諮詢及相關服務事項。
 - ④基本文書處理。
 - (4) 高雄市文化公車服務櫃檯(2人)：
 - ①協助遊客諮詢及相關服務事項。
 - ②協助文化公車網站及FB粉絲團管理維護。
 - ③協助文化公車營運狀況巡視彙報。
 - ④協助活動辦理。
- 2. 表演產業中心：



- (1) 藝文活動文宣、海報分送整理。
- (2) 街頭藝人資料建檔彙整。
- (3) 協助庄頭藝穗節相關活動。
- 3. 影視發展中心：
 - (1) 影視行銷活動之規劃與推動。
 - (2) 策辦大型影視活動。
 - (3) 拍片支援及勘景協拍。
 - (4) 綜合性行政庶務管理。
- 4. 文創發展中心：
 - (1) 紅毛港文化園區文化保存事宜。
 - (2) 紅毛港文化園區營運及導覽事宜。
 - (3) 文化創意產業相關業務。
- 5. 駁二營運中心：
 - (1) 協助駁二藝術特區展演活動、展場維護、出入口管制、服務台相關事物、其他臨時交辦事項。
 - (2) 實習工作時間：
 - ① 配合駁二開館時間：
 - (一)~(四) 09:30~18:00
 - (五)~(日)早班 09:30~18:00
 - 晚班 11:30~20:00
 - ② 配合開館輪流排休。
- 6. 秘書室：
 - (1) 協助財產管理相關事宜。
 - (2) 協助檔案室文書登打。
 - (3) 協助事務性工作。
 - (4) 協助收發文書工作。
- 7. 高雄市立歷史博物館：
 - (1) 協助典藏組典藏文物及圖書整理、建檔、田調工作等。
 - (2) 協助展場服務管理及導覽、佈展等。
 - (3) 協助推廣行銷活動相關事宜。
- 8. 高雄市電影館：
 - (1) 映演組：
 - ① 協助辦理電影館藝術線上電影院線上執行與推廣事宜。
 - ② 協助 2013 高雄電影節籌備期資料蒐集與行

7/5



政庶務事宜。

③協助 2013 高雄電影節國際競賽辦理驗片與資料彙整等事宜。

(2) 推廣組

①高雄電影節國際短片競賽學生組影片收件與整理。

②青春影展歷年得獎影片整理建檔。

③電影館館藏影片資料蒐集與整理建檔。

④電影館館藏圖書資料蒐集與整理建檔。

⑤電影館典藏文物蒐集。

⑥電影館講座活動或相關活動之協助。

9. 高雄市立圖書館：

(1) 總館(採編組)：贈書整理、前置及後段加工作業、新書移送作業(系統操作)、書目資料整理、新書點收及其他臨時交辦事宜。

(2) 總館(推廣組)：

①各種活動案資料整理。

②行動書車服務。

③志工作業與管理。

④圖書館之旅作業。

(3) 高雄文學館：

①協助高雄文學家駐館講座及文物展佈置。

②圖書管理與閱讀活動推廣。

(4) 鼓山分館：

①提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。

②圖書整理，上架、整架。

③協助櫃台流通作業。

④協助各項活動之籌備。

⑤協助資料之整理。

⑥其他臨時交辦事項。

(5) 旗津分館：

①書籍上架、整櫃事宜。

②通閱書冊整理。

③服務台接待事項。

④臨時交辦事項。

(6) 左營分館：借還書、整架、館舍環境維護、閱

讀推廣活動、協辦分館行政業務、書刊流通、罕用書整理、書刊報銷、櫃台讀者服務、以及圖書館相關業務臨時交辦事項等。

(7) 左新分館：圖書流通、通閱、上架、編目、推廣活動。

(8) 新興分館暨新興民眾閱覽室：圖書管理。

(9) 三民分館：

①圖書流通、辦證、上架及整理等。

②圖書加工。

③協助全國好書交換及暑期閱讀推廣活動。

(10) 鹽埕分館：

①提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。

②圖書整理，上架、整架。

③協助櫃台流通作業。

④協助各項活動之籌備。

⑤協助資料之整理。

⑥其他臨時交辦事項。

(11) 前鎮分館：

①書刊借閱、上整架、電話接聽、諮詢等櫃台服務。

②處理通閱及圖書管理業務。

(12) 寶珠分館：

①圖書上架、整架、清潔整理。

②服務台借還書。

(13) 南鼓山分館：

①書籍上架與整櫃事宜。

②通閱書冊整理。

③服務台接待事項。

④臨時交辦事項。

(14) 陽明分館：

①圖書上架、整架、清潔整理。

②服務台借還書。

(15) 右昌分館：

①圖書流通、辦證、上架及整理等。

②圖書加工。

③協助全國好書交換及暑期閱讀推廣活動。



- (16) 小港分館：圖書整理、流通櫃台、環境整理及其他交辦事項。
- (17) 楠仔坑分館：
① 櫃台借還書服務
② 推廣活動協助
③ 文書工作
- (18) 燕巢分館：
① 協助館內圖書之整理、通閱之服務。
② 協助 DOC 電腦中心教導學生學習電腦。
③ 協助館內設施美化環境。
- (19) 橋頭分館：
① 圖書整理、流通。
② 活動海報、活動協助。
③ 館舍協助清潔。
④ 其他協助事項。
- (20) 梓官分館：圖書館各相關業務。
- (21) 梓官赤東分館：圖書館各相關業務。
- (22) 茄萣分館：
① 圖書上架、讀架、導架。
② 櫃台讀者借還服務。
③ 讀者諮詢服務。
- (23) 湖內分館：
① 流通櫃台讀者服務。
② 館舍清潔維護。
③ 其他活動暨行政事務協助。
- (24) 路竹分館：
① 協助推廣活動。
② 協助圖書管理。
- (25) 鳳山分館：櫃台流通。
- (26) 鳳山二館：
① 流通櫃台作業及諮詢服務。
② 館舍清潔維護。
③ 書籍分類上架整理。
④ 活動推廣。
⑤ 應對進退之禮儀。
- (27) 鳳山曹公分館：




- ①讀者服務。
 - ②圖書上、下架整理。
 - ③通閱服務等。
 - ④清潔整理環境。
 - ⑤活動支援及其他業務等。
- (28) 大樹分館：
- ①協助圖書、環境整理。
 - ②協助進行推廣活動。
- (29) 大樹二館：
- ①協助圖書、環境整理。
 - ②協助進行推廣活動。
- (30) 大樹三館：
- ①協助圖書、環境整理。
 - ②協助進行推廣活動。
- (31) 大社分館：
- ①圖書整理。
 - ②文書建檔。
 - ③海報美工。
- (32) 鳥松分館：
- ①協助圖書歸類、整書、上架。
 - ②圖書流通櫃台服務諮詢、借還書辦理。
 - ③服務讀者辦理圖書借閱證、驗證、補證等事宜。
- (33) 大寮分館：上書、整架、流通、活動。
- (34) 林園分館：
- ①圖書整理。
 - ②暑期各項活動協助。
- (35) 旗山分館：
- ①圖書閱覽作業。
 - ②閱讀推廣活動。
 - ③網路通閱借還書作業。
- (36) 美濃分館：
- ①職場上應有服務熱忱及態度。
 - ②圖書館藏分類、上架及借閱流程方法。
 - ③一般行政工作。
- (37) 桃源分館：流通櫃台及整理書架。



	<p>(38) 杉林分館： ①圖書整架、活動計畫之撰寫與辦理。 ②櫃台服務等其他事項。</p> <p>(39) 甲仙分館： ①圖書整架、活動計畫之撰寫與辦理。 ②櫃台服務等其他事項。</p> <p>(40) 六龜分館： ①流通櫃台借還書。 ②書架整理。 ③編目新書。 ④通閱尋書。</p> <p>(41) 田寮分館：圖書整理、環境維護、借還書服務等。</p>
聯絡人姓名 /電話	<p>◎實習申請相關問題請洽張靜宜小姐/07-2288868 或李淑月小姐/07-2288862</p> <p>◎特殊專長需求、實習地點及工作項目等問題請洽各需求單位聯絡人：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 文化資產中心：邱敏媛小姐/07-22888282. 表演產業中心：李玉玲小姐/07-2225141-83303. 影視發展中心：金佳豫小姐/07-22889464. 文創發展中心：俞新男先生/07-22888495. 駁二營運中心：簡嘉論先生/07-22889366. 秘書室：陳芊矧小姐/07-22888787. 高雄市立歷史博物館：周璟慧小姐/07-5312560 分機 3098. 高雄市電影館：<ol style="list-style-type: none">(1) 映演組：陳威如小姐/07-5511211 分機 19(2) 推廣組：李巧麟小姐/07-5511211 分機 179. 高雄市立圖書館：<ol style="list-style-type: none">(1) 總館(採編組)：林月雲小姐、劉百苓小姐 /07-2112181 分機 43(2) 總館(推廣組)：林靜莉小姐/07-2112181 分機 51(3) 高雄文學館：呂宏基先生/07-2611706(4) 鼓山分館：臧紫騏小姐/07-5515554、5615393(5) 旗津分館：陳怡姝小姐/07-5715785(6) 左營分館：李佳純小姐/07-5820514(7) 左新分館：薛光琮先生/07-3500228

卷

- 
- (8) 新興分館暨新興民眾閱覽室：潘政諺先生
/07-2372563
- (9) 三民分館：林碧芳小姐/07-3225528
- (10) 鹽埕分館：許惠珍小姐/07-5322912、5322914
- (11) 前鎮分館：沈玉璞先生/07-7173008
- (12) 寶珠分館：唐湘君小姐/07-3950813
- (13) 南鼓山分館：張美娜小姐/07-5610940
- (14) 陽明分館：唐湘君小姐/07-3950813
- (15) 右昌分館：林碧芳小姐/07-3631338
- (16) 小港分館：李雅華小姐/07-8021512
- (17) 楠仔坑分館：陳晔小姐/07-3551381
- (18) 燕巢分館：鄭惠如小姐/07-6168670 分機 29
- (19) 橋頭分館：許美麗小姐/07-6110154
- (20) 梓官分館：余美順小姐/0933330201
- (21) 梓官赤東分館：余美順小姐/0933330201
- (22) 茄萣分館：黃瓊儀小姐/07-6900086
- (23) 湖內分館：陳武全先生/07-6995569
- (24) 路竹分館：張美月小姐/07-6979238
- (25) 鳳山分館：洪玉菇小姐/07-8110084
- (26) 鳳山二館：許傑勝先生、莊授涼先生/07-8415875
- (27) 鳳山曹公分館：丘施淑慧小姐/07-7468809
- (28) 大樹分館：王貞懿小姐/07-6519281
- (29) 大樹二館：王貞懿小姐/07-6519281
- (30) 大樹三館：王貞懿小姐/07-6519281
- (31) 大社分館：郭千蜜小姐/07-2112181 分機 38
- (32) 烏松分館：蕭素玲小姐/0988833601
- (33) 大寮分館：傅正一先生/07-7826855
- (34) 林園分館：李文娟小姐/07-6431419
- (35) 旗山分館：蔡志萍先生/07-6626536
- (36) 美濃分館：黃欽香小姐/07-6817002
- (37) 桃源分館：謝雅鈴小姐/07-6861268
- (38) 杉林分館：吳忠憲先生/07-6771687
- (39) 甲仙分館：饒宜珊小姐/07-6751773
- (40) 六龜分館：曾在鼎先生/07-6892105
- (41) 田寮分館：蔡明華小姐/07-6381878

高雄市政府文化局暨所屬機關 102 年度暑期實習申請表

姓名		性別		請黏貼照片
出生年月日	年 月 日	年齡		
就讀學校、 科系、年級				
專長		語文 能力	<input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 義大利語 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
申請實習期間	<input type="checkbox"/> 7月及8月份(7月1日至8月30日)			
申請實習單位	<p>請按「本局及所屬機關 102 年度提供大學院校及美國學校學生暑期實習需求表」所列實習單位名稱，依優先順序至多填列 3 個志願，歷史博物館、電影館請加註組名稱，圖書館請加註分館名稱)：</p> 第一志願：_____			
學生聯絡方式	通訊地址： 聯絡電話： E-mail：			
學生指導老師 及聯絡電話	指導老師： 聯絡電話：			
對本次實習之期許				





高雄市政府文化局暨所屬機關 學生實習規約

- 一、為使學生有實習之機會，俾理論與實務融合貫通，本局特提供學生實習，實習期間不支付任何報酬。
- 二、為利學生實習，本局提供辦公設備、電腦、文具用品及參考資料等予學生使用，並指派專責人員於實習期間督導並協助實習學生認識本局工作環境、運作方式與辦理之活動，並提供參與之工作機會。
- 三、實習學生應接受本局人員之指導，使用本局設備、文案資料應負有保密之義務。
- 四、實習學生應依本局上班時間規定，每日上班八小時，上班時間自上午 8:00~12:00，下午 1:30~5:30；但如配合實習單位需要，則從其規定。
- 五、實習學生不得遲到早退，並按時簽到退，如需請假應預先告知本局督導人員；如因業務需要，應配合加班或假日出勤，並得予補休。
- 六、學生實習期間不得從事違法或損害本局權益及聲譽之情事。
- 七、實習學生如因工作表現不符本局之要求，或未遵守本實習規約規定，本局得隨時終止學生實習，不得異議。
- 八、本規約如有未盡事宜，得隨時補充之。

