

檔 號：INT0299
保存年限：3年

教育部青年發展署 函

地址：10049臺北市中正區徐州路5號14樓
承辦人：王少芸
電話：2356-6126

擬辦：電子信箱：ying@yda.gov.tw

一、來文登載校首頁，上傳文件公告系
統公告周知。

秘書長 莊宗憲

102. 3. 01

受文者：國立暨南國際大學

二、有意申請者，請於3/25(一)前備妥
申請表件送至國際處。

發文日期：中華民國102年2月22日

發文字號：臺教青署學字第1022360144號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：102年教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫
（2360144A00_ATTCH1.docx，共1個電子檔案）

三、文彙彙編續辦
石宇廷

教授兼主任秘書 孫同文

助理主任 李信

教授兼國際事務處長 洪政欣

國立暨南國際大學 蘇王龍(甲)

主旨：惠請 貴單位協助宣傳本署「補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫」，請 查照。

說明：

一、本署為瞭解國際發展脈絡及重點，增進青年國際參與能力，今（102）年辦理「補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫」，自即日起開始徵件，預計入選8-12個團隊，凡18-30歲3名以上青年皆可透過大專校院或民間團體研提參與國際（含兩岸）會議或活動企劃。入選團隊將由本署提供新臺幣3-10萬元補助經費以協助完成企劃，詳情請參考本署官方網站

（<http://www.yda.gov.tw/main.php>）或iYouth青少年國際交流資訊網（<http://iyouth.youthhub.tw/>）。

二、本項徵件活動至102年4月9日截止，請協助轉發資訊至轄內登記有案之法人團體或各系所辦公室，鼓勵青年組隊報名參加，並於 貴單位網站連結本署計畫網址加以宣傳。

正本：全國各大專院校、各縣市政府（含各直轄市及金門、連江兩縣）

副本：本署國際及體驗學習組

102/02/22
14:14:31





102年教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫

一、依據

教育部青年發展署促進青年國際參與及交流補助要點。

二、計畫緣起及目標

依據「黃金十年 國家願景」友善國際一節，發展青年多元國際服務及學習機會，教育政策白皮書「推動青年學生國際參與方案」，與大專院校及民間團體合作，鼓勵青年組隊參與國際（含兩岸）舉辦青年志工服務、服務學習、青年旅遊、創新培力、公共參與議題之國際會議、論壇或活動，瞭解國際發展脈絡及重點，強化與國際社會後續連結，增進青年國際參與能力。

三、徵求青年團隊

（一）遴選對象：由18-30歲3名以上青年組隊，研擬參與國際（含兩岸）會議或活動企畫參與評選（若內容與國際志工服務、僑校志工服務相關，另有專案計畫辦理，不在本計畫申請範圍）。

（二）申請方式及資料：

透過依法設立之民間團體或大專校院正式發函並檢附下列資料向本署提出申請，雙面印製裝訂成冊：

1. 組織立案或登記證書及章程影本（學生自治組織或社團需由學校具函申請補助）；
2. 本案申請表（詳附件一）；
3. 經費概算表（詳附件二）；
4. 參與青年名冊（詳附件三）；
5. 參與本案企劃。

（三）企劃執行期間：102年6月1日至9月30日，至少需參加4天以上之國際會議、論壇及活動，不得分段。

四、審查原則及方式

（一）審查原則：參與國際（含兩岸）會議或活動規劃能力及意義50%、企畫可行性（包括資源整合能力）25%、與國際社會後續連結25%，以至國際（含兩岸）會議或活動發表我國推動成果為優先。

（二）審查方式：由本署邀請專家學者組成審查小組，進行書面審查，評選8~12個團隊，惟為求資源分配平均，同一申請單位最多補助2隊；審查結果將以公函通知，並同步公告於本署指定網站。



五、補助項目及額度

(一) 補助項目：執行企畫過程中必要費用(往返經濟艙機票、海外醫療保險費、住宿費、簽證費等)。本補助款係屬部分補助，受補助單位須自行籌措企畫總經費之20%以上經費辦理，若自籌款項未達獲補助額度之20%，本署得依比例核減補助額度。

(二) 補助額度：每團隊補助以新臺幣3-10萬元為原則。

六、經費申請及核銷

(一) 經費申請方式：受補助單位應於團隊參與國際(含兩岸)青年會議或活動後1個月內且於10月13日前辦理結案。

(二) 至本署 iYouth 青少年國際交流資訊網完成註冊，並登錄參與國際會議或活動企畫、成果報告書、媒體宣傳資料等內容。

(三) 檢具公文連同及成果分享摘要表(附件四)、成果報告(含影音資料光碟片、媒體宣傳資料)、經費支出明細表(附件五)、原申請企畫所列經費項目內之支出原始憑證(應依支出憑證處理要點規定，黏貼於黏存單，詳列支出用途，並有相關人員簽章)、領據(請註明單位統一編號)及申請單位之匯款帳戶存摺封面影本，函送本署申請經費核撥及結案事宜。

(四) 提送本署之支出原始憑證，其總金額需至少大於或等於本署核定補助款金額，其他未送至本署核銷之支出原始憑證，請依據會計相關法規，自行審慎留存，以備查核。

(五) 各項補助支出，若涉及所得稅扣繳等事宜，由各受補助單位自行處理。

七、申請期限：即日起至4月9日止，檢送之企畫書及相關報名資料一式5份，請以掛號或快遞在期限內寄達臺北市中正區徐州路5號14樓教育部青年發展署國際及體驗學習組交流接待科，以郵戳為憑，逾期不受理，所送資料概不退還，請自行留底。

八、青年團隊配合義務

(一) 每隊至少3人出席本署舉辦行前培訓(預計5月19日舉辦1天，若未全程出席，則取消補助資格)、參加成果分享競賽(書面)，若入選進入決賽者，需參加成果分享會。

(二) 於102年10月13日前繳交成果報告紙本、影音資料光碟片及成果分享摘要表共1式5份予本署，參與成果分享競賽暨分享會。

1. 影音資料光碟片：製作4-5分鐘活動記錄短片或簡報，呈現參與

國際會議或活動成果；另請將上述所有書面資料電子檔併附於光碟中。

2. 以上資料上傳至本署 iYouth 青少年國際交流資訊網之青年的故事專區，以利經驗傳承及交流，促進共同分享機制（本署將保留刊登在非營利用途網站及文宣品之權利）。
3. 可自行將活動成果加以宣傳（包括實體分享、媒體發布或以網路分享等），並於發佈時知會本署，且需主動說明或註明參加「教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫」。
4. 獲補助之青年團隊應就參與國際會議相關之文件及成果報告（含圖文）等資料，無償授權本署作為業務推動之用。

九、成果分享競賽

（一）分二階段進行，第一階段書面審查，預計遴選 6 隊團隊進入決賽，再於青年國際行動 All in One 成果分享會中進行口頭報告決賽，評選出績優團隊 2 名，頒發獎金及表揚（績優獎金 2 萬元）。

（二）青年國際行動 All in One 成果分享會預計於 11 月（日期另行通知）於公開場所舉辦，開放青年參與。

十、注意事項

（一）受補助青年團隊應按申請之期程辦妥相關出國手續，並啟程出國，逾期視為放棄，並取消其補助資格。

（二）欲變更原參與國際會議或活動企畫內容，須事前報經本署書面核可者，始得變更，本署並將依比例核減原核定之補助款項；逾期未請款結案者，註銷補助。

十一、未盡事宜，本署得隨時補充之。

補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動申請表



一、會議或活動名稱		
二、申請單位	單位名稱： 網址： 地址： 統一編號：	
三、會議或活動主題	<input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 青年旅遊 <input type="checkbox"/> 創新培力 <input type="checkbox"/> 公共參與	
四、企畫目標		
五、企畫內容	青年團隊	<input type="checkbox"/> 在職 人 <input type="checkbox"/> 在學 人 <input type="checkbox"/> 男性 人 <input type="checkbox"/> 女性 人，共 人
	會議或活動簡介	會議或活動名稱： 主辦單位名稱： 網址： 舉辦時間： 年 月 日至 年 月 日 主題： 舉辦地點： 鄰近機場： 使用語言： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 日文 <input type="checkbox"/> 其他____ 主辦單位提供資源： <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 人力 <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 導遊 <input type="checkbox"/> 交通工具 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 緊急救助 <input type="checkbox"/> 其他____ 如何找到會議或活動： <input type="checkbox"/> 老師提供 <input type="checkbox"/> 學校提供 <input type="checkbox"/> 網路尋找 <input type="checkbox"/> 爸媽提供 <input type="checkbox"/> 其他____
	其他合作單位	
六、預算	企畫所需經費總計 元 1. 向青年發展署申請補助預估 元 2. 向其他單位申請補助預估 元	
七、團隊聯絡人	姓名：	E-mail： 電話：
民間團體／大專校院承辦人 現職： 連絡電話： e-mail：		

附件二

補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動經費概算表

年 月 日

會議或活動名稱：					
申請單位名稱：					
一、經費來源：					
科 目 名 稱	金 額		備 註		
自 籌					
其他單位補助					
擬申請本計畫補助					
合 計					
二、各項費用概算					
科目名稱及用途別	單位	數量	單價	預 算 數	說 明

（本表如不敷填寫，請自行影印或依此格式印製填寫）

附件三



參與國際（含兩岸）會議或活動青年名冊

會議或活動名稱：					
申請單位名稱：					
姓名	性別	出生年	就讀學校 或任職單位職稱	Email	電 話
					()
					()
					()
					()
					()
					()
					()
					()

合 計： 人

補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動
 成果分享摘要表

製表時間： 年 月 日

會議或活動名稱：			
單位名稱：			
預定舉辦時間：		實際舉辦時間：	
舉辦國家 /城市		參與國家數/全體人 數	國， 人
本隊青年 人數	預定人數 人	實際 人數(A) 人	男性 人 女性 人
青年學歷	大學生 人，碩士生 人，博士生 人，社會青年 人		
會議或活動 簡 介			
會議或活動 成果摘要	(500字以內)		
會議或活動 調 查	行前準備	名稱：_____ 時數：_____ 授課講師：_____	內容摘要：_____
	會議或活動 內 容	名稱：_____ 時數：_____ 授課講師：_____	內容摘要：_____
	主辦單位籌 辦能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	



	推薦後續連結國際組織或網絡	國際組織或網絡 1： 聯絡電話： 推薦理由：	人員名稱／職稱： e-mail：
		國際組織或網絡 2： 聯絡電話： 推薦理由：	人員名稱／職稱： e-mail：
	能否推薦同一主題其他會議或活動	<input type="checkbox"/> 可， 會議或活動名稱：_____ 網址：_____	
		<input type="checkbox"/> 否	
	出國期間是否遇有意外事項	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 醫療事件 <input type="checkbox"/> 交通意外 <input type="checkbox"/> 文化衝突 <input type="checkbox"/> 團隊衝突 <input type="checkbox"/> 治安問題 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	如何解決：_____		
	是否有購買保險	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> GOT <input type="checkbox"/> GTA <input type="checkbox"/> GOTA <input type="checkbox"/> 緊急醫療 <input type="checkbox"/> 否	
	成果分享方式	<input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 成果分享會 <input type="checkbox"/> 其他__	
成果報告項目	1. 參與國際會議或活動行前準備、過程與成效 2. 發展國際脈絡及後續連結 3. 檢討、評估與反思 4. 照片集錦、影音資料光碟片 請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料		
Iyouth 青少年國際交流資訊網帳號		Iyouth 青少年國際交流資訊網部落格網址	
負責人		填表人	

