

檔 號：INT0202
保存年限：20年

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976800
聯絡人：廖于萱
電 話：(02)77365879

第一層決行

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國101年5月11日

發文字號：臺高(一)字第1010087487號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：作業要點(0087487A00_ATTCH1.doc，共1個電子檔案)

主旨：有關101學年度第1學期大學校院學生申請出國參加國際性競賽及發明展經費補助之程序，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、依據「教育部補助大學校院學生出國參加國際性學術技藝能競賽及發明展作業要點」(如附件)辦理。
- 二、旨揭申請作業，各校學生如有意於101年8月1日至102年1月31日出國參加國際性競賽，得依前開要點計畫書格式擬具補助計畫，經完成核章後，以學校為單位於101年6月15日(星期五)前備文報部，逾期不予受理。凡經審核通過者，本部將依規定辦理補助款撥付。
- 三、相關申請表件請至本部高等教育司網頁
(<http://www.edu.tw/high/index.aspx>)「資料下載」項下下載使用。

正本：公私立大學校院(不含技職校院、空大)

副本：本部高教司

101108/AT1
16:58:41

擬定初稿：

- 一、文上傳公告系統，登載校首頁公告欄。
- 二、文稿送科院、通識中心等。
- 三、有意申請者，請於8(2)前備妥申請表件送至國際處。

以備彙整發文。

國際事務處
國際合作組
助理研究員
李信

副教授兼副
國際事務長 洪雯柔

教授兼國際
事務長 陳佩修

第1頁 共2頁

秘書 侯東成

05121

專門委員 劉陽

國際事務處
未學校長 劉陽

101.年5.月14日暨收文總字第(010006000)號

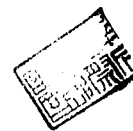


4974-2847



國際事務處

依分層負責規定授權單位主管決行



裝



訂

線

教育部補助大專校院學生出國參加國際性學術技藝能競賽及發明展作業要點

中華民國 100 年 4 月 12 日臺高(一)字第 1000043852C 號令訂定發布

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵全國大專校院學生出國參加國際性學術、技藝能競賽及發明展（以下簡稱國際競賽），拓展國際視野，強化學生專業新知、技藝能發展，特訂定本要點。

二、申請單位：國內公立及私立大專校院。但不包括科技大學、技術學院及專科學校（以下簡稱技專校院）。

三、補助範圍：本要點補助參加之國際競賽，指由各國所舉辦且其參賽組別最近三年有平均十個以上國家或地區參加之競賽。非屬國際性競賽、與高等教育無直接相關，或屬表演賽、邀請賽及觀摩賽等之國際性競賽，不予補助。

四、補助對象及條件：具中華民國國籍，於第三點所定大專校院在學期間，以學校名義參加國際競賽之學生，並符合下列條件之一者，得予補助：

（一）具學術、技藝優良表現：學生個人或團體最近二年在國內外學術、技藝能競賽或發明展領域有優異名次或事蹟表現。

（二）經國內賽選拔：學生個人或團體參加全國性學術、技藝能競賽獲優異名次。

五、補助原則：

（一）本補助以採部分補助為原則，申請學校自籌款比率應達所需出國總經費百分之二十以上。但屬國內賽選拔者，經本部同意，承辦國內賽學校得免提列配合款。

（二）本補助以不重複補助為原則。申請案件未獲本部及相關政府部門補助者，得依本要點提出申請。有重複補助情形，應予追繳全部補助經費。對每位學生出國參賽之補助，每年以一次為限。

（三）補助額度由本部視申請案之可行性、重要性及是否符合政策需要等因素核定之。

（四）申請案經本部審查核定補助金額後，各校應依核定金額及審核意見，修正申請案再函報本部同意後，始得辦理。

六、補助項目及額度：

（一）補助項目：補助學生個人或團體出國參加國際競賽之經濟艙往返機票費用。

（二）補助額度：個人賽補助額度以新臺幣四萬元為限；團體賽補助額度以新臺幣十萬元為限；每校每次（學期）申請額度以新臺幣三十萬元為限。補助金額上限（檢據核實報銷）如下：

1. 亞洲地區每人新臺幣一萬五千元。
2. 美洲、大洋洲及非洲地區每人新臺幣三萬元。
3. 歐洲地區每人新臺幣四萬元。

七、申請作業：

（一）受理時間：符合第四點規定之補助對象者，由學生所屬學校或承辦國內賽學校依本部公告時間，向本部提出下一學期申請補助案，本案申請作業每年以二次為原則。但九十九學年度第二學期申請案將併同一百學年度第一學期申請案辦理。

（二）申請資料：申請學校應提出下列表件，各一式五份：

1. 申請表（如附表）。

2. 佐證資料：依第四點各款符合之條件，提出其證明及相關文件影本。

（三）申請文件以送達本部時間為準；逾時送達、資料不全或資格不符者，不予受理。

八、審查作業：

（一）由本部依本要點之補助宗旨、內容規劃完整性、經費編列合理性、執行可行性及預期成果效益等予以審查，必要時，並得邀請專家學者組成專案小組審查。

（二）審查作業以受理申請截止日起二個月內完成為原則。

九、經費請撥及核銷：

（一）請撥：經核准受補助者，應於獲本部函知核定補助後一個月內，由學生所屬學校或承辦國內賽學校造冊報本部請撥經費。

（二）結報：由提案學校於申請補助案執行結束後一個月內，備齊經費收支結算表與成果報告書(包括本案整體實施績效，每一競賽之照片五張以上、作品或照片推廣同意書及學生參賽心得等)，送本部辦理結案。

（三）經費請撥、支用及核銷結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十、補助成效考核：

（一）申請案經核定後，應依補助案內容執行。未依本部相關規定辦理或未經本部同意自行變更情事者，除應繳回補助款外，應間隔一年後，始得再提出申請案。

（二）各校得辦理補助案成果發表會及參賽經驗座談會等，以分享執行成果並進行經驗交流。

（三）本部得視需要，邀請獲獎勵之學生配合參與各項教學推廣及高等教育宣導活動。

十一、各校得依本要點規定，訂定補助學生出國參加國際競賽活動相關之規定，配合執行之。