

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)2397-6943
聯絡人：楊佳娟
電 話：(02)7736-5886

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國101年5月10日

發文字號：臺高(二)字第1010083348號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：高雄市立美術館函、申請補充說明、作業注意事項、需求調查表

(0083348A00_ATTCH1.pdf、0083348A00_ATTCH2.doc、

0083348A00_ATTCH3.doc、0083348A00_ATTCH4.doc，共4個電子檔案)

主旨：函轉高雄市立美術館101年秋季期中實習申請相關資訊如

附，請 貴校張貼公告周知，並鼓勵學生申請，請 查照

說明：

一、依據高雄市立美術館101年5月4日高市美推字第
10170121200號函辦理。

二、旨揭申請截止日為101年6月8日，請逕依所附高雄市立美
術館函文說明辦理，相關疑義請洽高雄市立美術館承辦人
林宜秋小姐（電話：07-5550331#247）。

正本：各公私立大專校院

副本：高雄市立美術館、本部技職司、高教司

101705730
17:24:45

依分層負責規定授權單位主管決行

檔 號：
保存年限：

高雄市立美術館 函

地址：80460高雄市鼓山區美術
館路80號
承辦單位：高雄市立美術館推廣
組
承辦人：林宜秋
電話：(07)555-0331#247
電子信箱：alice@kmfa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國101年5月4日

發文字號：高市美推字第10170121200號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明。(隨文引入)(482439_10170121200A0C_ATTCH1.doc、

482439_10170121200A0C_ATTCH2.doc、

482439_10170121200A0C_ATTCH3.doc，共3個電子檔案)

主旨：檢送本館101年秋季期中實習申請辦法，敬請轉知所屬大學暨技職院校系(所)張貼公告，並鼓勵學生申請，請查照。

說明：

一、凡欲參加本館暑期實習者，需具備基本電腦操作技能，並依據本館實習生作業注意事項《101年秋季期中實習申請補充說明》(附件一)辦理申請登記。

二、本(101)年秋季期中實習生作業時間表概列如下：

(一)實習時間：

1、實習日程統一訂於101年8月28日(星期二)至102年元月10日(星期四)止。

2、工作時間週一至週五，上午8:30-12:00、下午13:30-17:30為原則，每日8小時計。若需於週六、日到館實習者，可特別註明。

(二)申請截止日：101年6月8日。

三、檢附本館實習生作業注意事項(附件二)暨101年秋季期中實習生需求調查表(附件三)。

正本：教育部



副本：本館教育推廣組

10/10/04

17:22:20

裝



線

(附件一)

高雄市立美術館實習生作業注意事項《101年秋季期中實習申請補充說明》

一、凡欲參加本館實習者，需具備基本電腦操作技能，並依據本館實習生作業注意事項(附件二)辦理申請登記。

二、本(101)年秋季期中實習作業時間表概列如下：

(一)實習時間：

1. 實習日程統一訂於101年8月28日(星期二)至102年元月10日(星期四)止。
2. 工作時間週一至週五，上午8:30-12:00、下午13:30-17:30為原則，每日8小時計。若需於週六、日到館實習者，可特別註明。

(二)申請截止日：101年6月8日。(以郵戳為憑)

三、檢附本館101年秋季期中實習生需求調查表。(附件三)

(附件二)

高雄市立美術館實習生作業注意事項

九十九年九月修訂

一、宗旨：

高雄市立美術館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理人才，並促進與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校研究生、大專學生或對美術館相關實務訓練有特別需要及興趣者至本館實習研究。

二、實習對象：

國內外大學院校在校研究生、大專學生或對美術館相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館教育推廣組（以下簡稱受理單位）提出申請。

三、實習時數：以乙次密集實習完畢為限，不得分段實習，總實習時數不得少於 200 小時。

四、申請流程：

（一）填報申請書乙份，備齊下述資料，於實習日起兩個月前向本館提出：

（註：參與寒假實習者必須於每年 11 月 15 日之前提出申請，暑假實習者於每年 4 月 30 日之前提出，期中實習以預定實習日兩個月前向本館提出申請為原則。）

1、就讀學校（含系所）之公函申請或推薦函兩封。

2、自傳（含實習理由等）

3、實習計劃書，含實習目標、項目、方法、期間等。

（二）受理單位核閱申請相關資料。

（三）本館審核實習計劃。

（四）經審查合格，即通知申請人依規定時間報到並開始實習。

五、考評：

（一）由本館指定人員擔任輔導人員，依實習生研究評量表項目依實考評。

（二）實習結束前繳交二千字實習心得（含建議事項）報告書。

（三）實習期滿日，繳回識別證，確實向受理單位辦理離館手續。

（四）實習期滿未確實向受理單位辦理離館手續者（含繳交實習心得報告書與識別證），實習成績以 0 分計算。

（五）受理單位審核相關實習資料後，核予實習成績，並開具實習證明。實習總成績若低於 70 分，本館將不授予任何實習證明。

六、規範：

（一）實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如需對外發表，請先徵得本館同意。

（二）實習期間須依規定報理簽到退以及請假等手續，請假時數不得列入實習時數計算，實習時數因請假而不足時，應於實習期滿前補足。

（三）請假手續如下：

1. 請填具書面假單向實習輔導員與受理單位辦理請假後，始完成請假手續，未按規定辦理請假手續者視為曠職。

2. 應於事先請假，不得事後補假。除病假或突發重大事故，情形特殊不及事先請假者，應於當日電話或信件請假。並於回館實習之 3 日內，完成書面請假手續。

（四）凡申請實習之學生有下列任一行為者，本館有權終止其實習資格並通知就讀系所：

1. 實習期限未滿而擅自終止實習工作者。（實習期限依申辦文件所填日期辦理）

2. 請假時數，不論事、病假及曠職時數，累計達 8 日（64 小時）以上者。

3. 未依規定辦理請假手續者，將會累計曠職紀錄，累計滿 3 次者。

4. 實習期間有不當或損害館譽之行為者。

（五）學生於實習期間若有身體不適或其他狀況需要終止實習時，必須與實習輔導員以及受理單位協商，並且與就讀系所確認核可後始得終止。

（六）若實習輔導員或實習生本人有特定的期待或需求，經雙方協商同意後，得由實習輔導員向受理單位申辦延長實習時數，經審查合格後始得延長實習。

七、其他條款：

（一）實習期間本館提供保險、實習環境並於正常工作天中提供午餐。

（二）實習期間學生往返之交通費用概由學生自理。

八、本注意事項經館務會議通過後實施，修正時亦同。

高雄市立美術館實習申請書

The Application for Internship in KMFA

編號 No.:

日期 Date: 年(year) 月(month) 日(date)

實習生姓名 Name		性別 Sex		出生日期 Birth Date	年 月 日
國籍 Nationality		出生地 Domicile of		身份證字號 ID/Passport	
地 址 Address				電話 Phone	
				傳真 Fax number	
專 長 Specialty				電子信箱 email	
興 趣 Interest				手機 Mobile phone	
外語能力 Foreign Language	英文 ☐ 聽 ☐ 說 ☐ 讀 ☐ 寫 日文 ☐ 聽 ☐ 說 ☐ 讀 ☐ 寫 法文 ☐ 聽 ☐ 說 ☐ 讀 ☐ 寫 西班牙文 ☐ 聽 ☐ 說 ☐ 讀 ☐ 寫 其他 ☐ 聽 ☐ 說 ☐ 讀 ☐ 寫				
簡 歷 Resume	最高學歷 Education				
	經 歷 Experience				
曾修習之相關課程 Experience of Related Curriculums					
實習研究期限 Duration of Interns	8 (月 M)/ 28 (日 D)/ 201 (年 Y)	時間 Time	每週 5 天 Days per week 每天 8:30-12:00、13:30~17:30		
實習研究計劃 Internship Plan	概要 Concept				
附 件 Have you included:	☐ 護照影本 Copy of Passport ☐ 身分證影本 Copy of Identity Card ☐ 學生證影本 Copy of Student Card ☐ 實習計劃 Internship Plan ☐ 自傳 Autobiography ☐ 推薦函 Letter of Recommendation ☐ 一時半身照片二張 Two bust pictures of 1 inch				
推薦機構 Institute of Recommendation		電話 Phone			
		地址 Address			
推薦人 Person of Recommendation		電話 Phone			
		地址 Address			
緊急聯絡人 Emergency Contact Person		電話 Phone			
		地址 Address			
館長 Director's Approval	秘書 Secretary	實習組室 Interns Department	教育推廣組 Education Department		

*實習前兩個月申請為原則 Deliver the application no later than two months ago.

(附件三)

高雄市立美術館《101年秋季期中實習生需求調查表》

組 室	工 作 內 容	應具備之技能	需求名額	分配名額	備註
秘書室	協助整理書庫、檔案室及舊館刊翻拍室的空間整理		1 名		
展覽組	協助展覽執行、空間設計、平面設計	以下擇一： 1.英譯 2.平面設計 3.空間設計	4 名		1.需自備電腦。 2.平面與空間設計者需自備繪圖軟體。
推廣組	教育推廣活動協助	相關科系	4 名		
兒美館	教育推廣活動協助	相關科系	1 名		
研究組	協助藝術認證之審校工作、相關編輯、駐村工作協助案	電腦文書、英文、耐心、中文佳	2 名		1.需自備電腦。 2.平面與空間設計者需自備繪圖軟體。
典藏組	典藏相關資料整理、校對、文物保存協助	英文、文保基礎	1 名		
總計			13 名		

※實習日期 101 年 8 月 28 日至 102 年元月 10 日。