

檔 號：RN00205  
保存年限：5年

教育部 書函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號  
傳 真：(02)23976821  
聯絡人：朱建平  
電 話：(02)77365908

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國101年4月13日

發文字號：臺秘管字第1010064164號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：修正總說明及對照表、部分修正要點（0064164A00\_ATTCH1.doc、  
0064164A00\_ATTCH3.doc，共2個電子檔案）

主旨：檢送行政院研究發展考核委員會修正「政府出版品管理作業要點」部分規定、修正總說明及對照表各乙份，並將自本（101）年5月20日生效，請 查照並轉知所屬。

說明：

一、依據行政院研究發展考核委員會101年4月9日會版字第1012560159號函辦理。

二、現為配合「文化部組織法」於本（101）年5月20日正式施行後，政府出版品移撥文化部辦理，爰該會修正「政府出版品管理作業要點」部分規定，共計8點及3項附件。

正本：本部各單位(含中部辦公室)、部屬機關、各國立大專校院、各國立高級中等學校、各國立國民小學

副本：本部秘書室(管考科)

101/04/16  
08:27:25

- 擬定：1. 將來文上傳本校公文系統，公告週知。  
2. 奉核後將來文影印存參，並於5月20日後依修正後之法規辦理相關業務。  
3. 文存備查。

約用許孟瑜  
助理員

組長林玉溪

專門委員黃劍陽

教授兼主任秘書林士彥

國立暨南國際大學  
校務處 許和鈞(甲)

助理教授兼學術及推廣服務組組長戴榮賦

第1頁 共1頁

101.年 4月16日暨收文總字第 010004483 號



4957-4111



## 政府出版品管理作業要點部分規定修正總說明

行政院研究發展考核委員會為提升行政院所屬各機關出版品管理作業品質，前於九十七年七月八日訂定「政府出版品管理作業要點」（以下簡稱本要點），並於一〇一年十一月十六日修正施行，分行各機關據以辦理。

文化部組織法業於一〇一年六月二十九日公布，並經行政院定自一〇一年五月二十日施行，配合文化部成立後，政府出版品業務移撥文化部辦理，爰擬具本要點部分規定修正，共計八點及三項附件，修正重點如次：

- (一) 政府出版品資訊網站名稱及網址變更。(第二點、附件四)
- (二) 修正「行政院研究發展考核委員會」、「行政院研考會」、「本會」、「貴會」為「文化部」、「本部」及「貴部」。(第二點、第九點、第十六點、第十七點、第十九點、第三十點、第三十一點、第三十二點、附件四、附件五)
- (三) 修正「行政院新聞局」為「文化部」(附件三)。

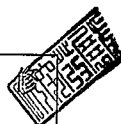


# 政府出版品管理作業要點部分規定修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二、政府出版品應使用 <u>文化部</u> 建置之 <u>政府出版品資訊網</u> （網址為 <a href="http://open.nat.gov.tw/gpnetwork">http://open.nat.gov.tw/gpnetwork</a> ）申請政府出版品統一編號（Government Publications Number；以 GPN 標示），每一獨立出版單元以申請一號為原則，不同出版形式應分別申請；重製時沿用舊編號，修訂或增訂時重新申請。連續性出版品創刊時申請一號，連續出刊時沿用舊編號，更名時應重新申請。 | 二、政府出版品應使用 <u>行政院研究發展考核委員會</u> （以下簡稱 <u>行政院研考會</u> ）建置之政府出版資料回應網政府出版品專區（網址為 <a href="http://open.nat.gov.tw/gpnet">http://open.nat.gov.tw/gpnet</a> ）申請政府出版品統一編號（Government Publications Number；以 GPN 標示），每一獨立出版單元以申請一號為原則，不同出版形式應分別申請；重製時沿用舊編號，修訂或增訂時重新申請。連續性出版品創刊時申請一號，連續出刊時沿用舊編號，更名時應重新申請。 | 一、配合政府出版品業務移撥 <u>文化部</u> ，資訊系統名稱變更為「政府出版品資訊網」，另網址業已變更，爰作文字修改。<br>二、配合 <u>文化部</u> 組織法施行，本點「 <u>行政院研考會</u> 」修正為「 <u>文化部</u> 」。 |
| 九、 <u>文化部</u> 應依地區分布及便民服務原則，選定寄存圖書館，辦理全部政府出版品寄存。<br>各機關得視需要另行選定其出版品寄存對象。                                                                                                                                                                                                 | 九、 <u>行政院研考會</u> 應依地區分布及便民服務原則，選定寄存圖書館，辦理全部政府出版品寄存。<br>各機關得視需要另行選定其出版品寄存對象。                                                                                                                                                                                                                   | 配合 <u>文化部</u> 組織法施行，本點「 <u>行政院研考會</u> 」修正為「 <u>文化部</u> 」。                                                                    |
| 十六、寄存圖書館就逾保存年限或得予淘汰之政府出版品，應列冊後轉贈其責任區內之圖書館或銷毀。<br>前項責任區之劃分，由 <u>文化部</u> 定之。                                                                                                                                                                                               | 十六、寄存圖書館就逾保存年限或得予淘汰之政府出版品，應列冊後轉贈其責任區內之圖書館或銷毀。<br>前項責任區之劃分，由 <u>行政院研考會</u> 定之。                                                                                                                                                                                                                 | 配合 <u>文化部</u> 組織法施行，本點「 <u>行政院研考會</u> 」修正為「 <u>文化部</u> 」。                                                                    |
| 十七、寄存圖書館應指定專人為寄存業務聯絡人，如有異動應通知 <u>文化部</u> 。                                                                                                                                                                                                                               | 十七、寄存圖書館應指定專人為寄存業務聯絡人，如有異動應通知 <u>行政院研考會</u> 。                                                                                                                                                                                                                                                 | 配合 <u>文化部</u> 組織法施行，本點「 <u>行政院研考會</u> 」修正為「 <u>文化部</u> 」。                                                                    |
| 十九、 <u>文化部</u> 得查核寄存圖書館之執行績效，查核結果得作為選定寄存圖書館之參考。                                                                                                                                                                                                                          | 十九、 <u>行政院研考會</u> 得查核寄存圖書館之執行績效，查核結果得作為選定寄存圖書館之參考。                                                                                                                                                                                                                                            | 配合 <u>文化部</u> 組織法施行，本點「 <u>行政院研考會</u> 」修正為「 <u>文化部</u> 」。                                                                    |
| 三十、各機關出版、發行圖                                                                                                                                                                                                                                                             | 三十、各機關出版、發行圖                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 配合 <u>文化部</u> 組織法施行，                                                                                                         |

3/14

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>書時，於已取得著作財產權範圍內，應同意由<u>文化部</u>辦理流通利用。</p> <p><u>文化部</u>得選定出版機關已取得著作財產權範圍內之連續性出版品，於徵詢出版機關同意後，辦理流通利用。</p> <p>前二項之同意，應包括同意由<u>文化部</u>自行、由該會授權他人流通利用及由<u>文化部</u>統籌洽定其合理使用報酬。</p> | <p>書時，於已取得著作財產權範圍內，應同意由行政院研考會辦理流通利用。</p> <p>行政院研考會得選定出版機關已取得著作財產權範圍內之連續性出版品，於徵詢出版機關同意後，辦理流通利用。</p> <p>前二項之同意，應包括同意由行政院研考會自行、由該會授權他人流通利用及由行政院研考會統籌洽定其合理使用報酬。</p> | <p>本點「行政院研考會」正為「文化部」。</p>                                                                                            |
| <p>三十一、各機關同意由<u>文化部</u>辦理圖書或連續性出版品流通利用時，應將該出版品、同意函及利用清單（如附件五）函送<u>文化部</u>，如有電子檔應併送之。</p> <p>前項電子檔應符合規範（如附件六），並應於送交<u>文化部</u>前，先掃除電腦病毒及自行備份存檔。</p>                               | <p>三十一、各機關同意由行政院研考會辦理圖書或連續性出版品流通利用時，應將該出版品、同意函及利用清單（如附件五）函送行政院研考會，如有電子檔應併送之。</p> <p>前項電子檔應符合規範（如附件六），並應於送交行政院研考會前，先掃除電腦病毒及自行備份存檔。</p>                           | <p>一、配合文化部組織法施行，本點「行政院研考會」修正為「文化部」。</p> <p>二、附件五之（一）辦理圖書同意利用之定型稿格式範例及（二）辦理各卷期連續性出版品同意利用之定型稿格式範例，說明二之「貴會」修正為「貴部」。</p> |
| <p>三十二、各機關同意由<u>文化部</u>辦理連續性出版品流通利用時，應逐期就該期單篇文章全文或摘要分別同意之。</p>                                                                                                                  | <p>三十二、各機關同意由行政院研考會辦理連續性出版品流通利用時，應逐期就該期單篇文章全文或摘要分別同意之。</p>                                                                                                      | <p>配合文化部組織法施行，本點「行政院研考會」修正為「文化部」。</p>                                                                                |





## 政府出版品管理作業要點部分修正規定

二、政府出版品應使用文化部建置之政府出版品資訊網（網址為 <http://open.nat.gov.tw/gpnetwork>）申請政府出版品統一編號（Government Publications Number；以 GPN 標示），每一獨立出版單元以申請一號為原則，不同出版形式應分別申請；重製時沿用舊編號，修訂或增訂時重新申請。連續性出版品創刊時申請一號，連續出刊時沿用舊編號，更名時應重新申請。

九、文化部應依地區分布及便民服務原則，選定寄存圖書館，辦理全部政府出版品寄存。

各機關得視需要另行選定其出版品寄存對象。

十六、寄存圖書館就逾保存年限或得予淘汰之政府出版品，應列冊後轉贈其責任區內之圖書館或銷毀。

前項責任區之劃分，由文化部定之。

十七、寄存圖書館應指定專人為寄存業務聯絡人，如有異動應通知文化部。

十九、文化部得查核寄存圖書館之執行績效，查核結果得作為選定寄存圖書館之參考。

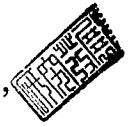
三十、各機關出版、發行圖書時，於已取得著作財產權範圍內，應同意由文化部辦理流通利用。

文化部得選定出版機關已取得著作財產權範圍內之連續性出版品，於徵詢出版機關同意後，辦理流通利用。

前二項之同意，應包括同意由文化部自行、由該會授權他人流通利用及由文化部統籌洽定其合理使用報酬。

三十一、各機關同意由文化部辦理圖書或連續性出版品流通利用時，應將該出版品、同意函及利用清單（如附件五）函送文化部，如有電子檔應併送之。

前項電子檔應符合規範(如附件六),並應於送交文化部前,  
先掃除電腦病毒及自行備份存檔。



三十二、各機關同意由文化部辦理連續性出版品流通利用時,應逐期  
就該期單篇文章全文或摘要分別同意之。

6/14

非書資料及電子出版品應記載事項示例

(一) 錄影節目帶(含錄影帶及光碟型式等)外盒、帶側、碟面應記載事項示例

外盒部分

題名  
內容大要  
出版機關(含代表人、住址、網址、承辦單位電話)  
錄音(影)或製作單位(含住址、電話)  
出版年月  
長度 級別 核准字號或免送審類別  
權利範圍(註明家用或公開播映用)  
GPN 相關國際編號(如 ISBN、ISRC)  
定價  
展售處(地址、電話、網址)  
其他類型版本說明  
著作權利管理資訊

錄影帶側面標籤

題名、長度、級別、核准字號或免送審類別(註)、權利範圍(家用或公開播映用)、出版機關(代表人、地址)、GPN、相關國際編號

碟面標籤

題名、長度、級別、核准字號或免送審類別(註)、權利範圍(家用或公開播映用)、出版機關(代表人、地址)、GPN、相關國際編號

註：「免送審類別」為文化部規定免送審查即可發行之錄影節目帶，分類如下：

- 一、科技類。例：醫學紀錄，太空科技，生化科技等。
  - 二、企業管理類。例：商業資訊，商業管理，行銷企劃等。
  - 三、自然動物生態類。例：動物介紹等。
  - 四、地理風光類。例：旅遊資訊，風光介紹等。
  - 五、體育(摔角除外)類。例：釣魚活動，高爾夫球示範，運動競賽等。
  - 六、宗教傳播類。例：宗教講座等。
  - 七、輔助教學類。例：外語教學，英文、數學升學輔助教學，美術、音樂、舞蹈輔助教學，高普考職業輔導考試等。
  - 八、民俗藝術類。例：民俗藝品製作，民俗技藝表演，古蹟介紹等。
  - 九、童謠歌唱音樂類。
  - 十、傳統戲曲類。
  - 十一、歌唱伴唱類。
  - 十二、藝文表演類。
  - 十三、非劇情性「紀錄類」。
  - 十四、公共議題論述類。
  - 十五、平面出版品輔助類。
- 前項十五類錄影節目帶不包括大陸地區錄影節目。

(二) 錄音資料帶(含錄音帶及光碟型式等)外盒、卡帶、片面應記載事項示例



外盒部分

題名  
內容大要  
出版機關(含代表人、住址、網址、承辦單位電話)  
錄音或製作單位(含住址、電話)  
出版年月  
長度  
GPN 相關國際編號(如 ISBN、ISRC)  
定價  
展售處(地址、電話、網址)  
其他類型版本說明  
著作權利管理資訊

帶面標籤

題名  
出版機關  
錄音或製作單位  
長度  
出版年月  
GPN  
相關國際編號(如 ISBN、ISRC)

片面標籤

題名  
出版機關  
錄音或製作單位  
長度  
出版年月  
GPN  
相關國際編號

8/14

 (二) 電腦檔、資料庫及網頁等內容應記載事項示例

題名

出版機關（地址、網址、承辦單位電話）

製作單位、資料維護單位

出版年月

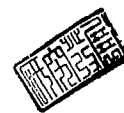
檔案格式、系統需求設備

其他類型版本說明

GPN          相關國際編號

著作權利管理資訊

# 政府出版品委託統籌展售清單



出版機關／單位：

聯絡人：

電話：

傳真：

地址：

展售門市：

供貨日期： 年 月 日

| GPN | 出版品名稱 | 定價 | 數量 |
|-----|-------|----|----|
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |
|     |       |    |    |

政府出版品展售門市：

書局 簽收

聯絡人：

註：

- 一、機關檢送出版品至展售門市時應填具本清單1式2份，1份機關留存備查，1份連同出版品送交展售門市，並由門市於貨到簽收回傳供書機關，以供核帳。
- 二、初版之出版品請依下列指定數量送交各展售門市銷售；各展售門市得視銷售情形向機關續批取所需數量。
- 三、展售門市於每年6月、12月依實際銷售數量辦理結帳，並於2個月內結清帳款，門市除以定價60%結付帳款外，其他依照政府出版品管理辦法第9條規定辦理而另有約定結帳折扣者，從其約定。
- 四、政府出版品展售門市名稱、寄送地址、聯絡人及第1次寄送數量，文化部將另行函知各機關，並公布於政府出版資料品資訊網（網址：<http://open.nat.gov.tw/gpnetwork>）。

附件五

 一) 辦理圖書同意利用之定型函稿格式範例

○○○○○○○○○○○○ 函

地址：

傳真電話：

聯絡人及電話：

受文者：文化部

發文日期：中華民國      年      月      日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送下列出版品紙本 1 冊（電子檔）及利用清單 1 份如附件，請查照。

說明：

一、 出版品題名（統一編號 GPN）：

二、 本機關就前項出版品，同意貴部利用（同意範圍如利用清單），其所生之合理使用報酬，由貴部統籌洽定之。

正本：文化部

副本：

注意事項：已同意文化部之出版品，若另有讓與或專屬授權等情事，務請

保障已授予本部之相關權利。

## 圖書之利用清單

機關名稱：

承辦人：

聯絡電話：

| 出版品基本資訊 |    |     |      |         |    |            |        |        |         | 同意利用之範圍 |      |      |    | 是否可提供電子檔       |   |
|---------|----|-----|------|---------|----|------------|--------|--------|---------|---------|------|------|----|----------------|---|
| 序號      | 題名 | GPN | 出版年月 | 精裝 / 平裝 | 定價 | 部分同意 (可複選) |        |        |         |         |      | 全部同意 | 備註 | 電子檔類型          |   |
|         |    |     |      |         |    | 數位典藏       | 數位閱覽服務 | 部分內容試閱 | 製作電子書銷售 | 隨選列印銷售  | 重製加印 |      |    |                |   |
|         |    |     |      |         |    |            |        |        |         |         |      |      |    | 是 (可複選)        | 否 |
|         |    |     |      |         |    |            |        |        |         |         |      |      |    | 定稿印製檔 (封面)     |   |
|         |    |     |      |         |    |            |        |        |         |         |      |      |    | 定稿印製檔 (內文)     |   |
|         |    |     |      |         |    |            |        |        |         |         |      |      |    | 印製用 PDF 檔 (封面) |   |
|         |    |     |      |         |    |            |        |        |         |         |      |      |    | 印製用 PDF 檔 (內文) |   |
|         |    |     |      |         |    |            |        |        |         |         |      |      |    | 全文掃描 PDF 檔     |   |

一、同意利用之範圍，不限地域及時間，說明如次：

- (一) 數位典藏：指基於文獻保存之目的，由本部及授權他人進行數位化掃描、儲存及收錄於資料庫。(涉及重製權及編輯權)
- (二) 數位閱覽服務：指基於寄存服務需求，促進政府出版品之免費流通利用，由本部及同意寄存圖書館、進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫，並透過相關認證機制及借閱數量、時間之限制，以非營利方式提供線上檢索、瀏覽或下載借閱等服務。(涉及重製權、編輯權及公開傳輸權)
- (三) 部分內容試閱：指基於出版品銷售或推廣流通目的，由本部及授權他人以出版品之前十頁內容為原則，進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫，並提供使用者試閱之服務。(涉及重製權、編輯權及公開傳輸權)
- (四) 製作電子書銷售：指同意本部及授權他人以 PDF 格式或其他適合網路瀏覽之電子檔格式儲存、收錄於資料庫，並提供利用及銷售之服務。(涉及重製權、編輯權及公開傳輸權)
- (五) 隨選列印銷售：指同意本部及授權他人以 PDF 格式或其他電子檔格式儲存、收錄於資料庫，以隨選列印 (Print on Demand, POD) 視需要列印紙本銷售或利用。(涉及重製權、編輯權及散布權)
- (六) 重製加印：指同意本部及授權他人重製加印紙本銷售或利用。(涉及重製權、編輯權及散布權)
- (七) 「全部同意」係指機關應事先取得所同意之出版品，以各種方法，不限地域、時間、內容利用該出版品及授權他人利用之權利。



 (二) 辦理各卷期連續性出版品同意利用之定型函稿格式範例

○○○○○○○○○○ 函

地址：  
傳真電話：  
聯絡人及電話：

受文者：文化部

發文日期：中華民國      年      月      日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送（連續性出版品題名）（○○卷○○期）（○○年○○月）紙本 1 冊（電子檔）及利用清單 1 份如附件，請 查照。

說明：

- 一、 出版品題名（統一編號 GPN）：
- 二、 本機關就旨揭出版品，不限時間、地域同意貴部利用（同意範圍如利用清單），其所生之合理使用報酬，由貴部統籌洽定之。

正本：文化部

副本：

**注意事項：已同意文化部之出版品，若另有讓與或專屬授權等情事，務請**

**保障已授予本部之相關權利。**

# 連續性出版品之利用清單

機關名稱：

承辦人：

聯絡電話：

題名：

GPN：

卷期：

出版年月：

| 出版品基本資訊 |    | 同意利用之範圍 |    |    | 是否可提供電子檔      |
|---------|----|---------|----|----|---------------|
| 序號      | 篇名 | 全文(含摘要) | 摘要 | 備註 | 電子檔類型         |
|         |    |         |    |    |               |
|         |    |         |    |    |               |
|         |    |         |    |    | 是             |
|         |    |         |    |    | 印製用 PDF 檔(內文) |
|         |    |         |    |    | 全文掃描 PDF 檔    |
|         |    |         |    |    | 否             |

一、本部就各機關同意利用之範圍，由本部及授權他人進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫及透過網路提供檢索、瀏覽、列印等服務。(涉及重製權、編輯權、公開傳輸權)

二、各機關應就連續性出版品各期內容列出利用清單，並依各篇文章係同意全文(含摘要)或摘要予以勾選。

三、各機關可就第一項所列以外之利用方式進行同意，並敘明於「備註」欄位。