

檔 號：INT0202
保存年限：20

行政院青年輔導委員會 函

地址：10055台北市徐州路5號14樓

承辦人：劉佳綾

電話：02-2356-6259

傳真：02-2356-6287

電子信箱：ling1221@nyc.gov.tw

第一層決行

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國101年3月3日

發文字號：青肆字第1010001458號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：補助要點及101年僑校需求彙總表各乙份（0001458A00_ATTCH1.doc、0001458A00_ATTCH2.doc、0001458A00_ATTCH3.doc：共3個電子檔案）

主旨：檢送101年推動青年國際志工海外僑校服務計畫1份，自即日起至4月9日受理申請，請協助轉知，踴躍提案，請查照。

說明：

一、本會自96年起與僑務委員會合作推動青年國際志工海外僑校服務，鼓勵青年投入僑校服務，成效良好，今（101）年廣續推動。檢送補助要點、101年僑校需求彙總表如附件，歡迎鼓勵校內青年踴躍組隊申請。

二、相關訊息請參考本會iYouth青少年國際交流資訊網（<http://iyouth.youthhub.tw>），或洽本會第四處承辦人劉佳綾專員，電話02-23566259。

正本：全國各大專院校 擬辦：

副本：本會第四處

101H03/05
08:22:37

一、文上傳公告系統，登載網頁公告周知

二、文彙送四院、國社、社工、公行系專系所、同學知悉，並鼓勵同學報名。

三、有意申請之團隊，請於3/5（一）前備妥相關文件各乙式五份，送至國際處國合組，以便發文。

四、文彙彙編彙辦。

職務代理人 石宇廷

助理研究員兼組長 李信

教授兼國際事務長 陳佩修

0306

秘書長 侯東成

專門委員 鄭陽

大表 01234567

「101 年度青年國際志工服務海外僑校需求調查」彙整表

序號	國家	需求單位	需求項目	青年志工條件	人數	性別	服務時間	青年志工應注意事項	生活安排	備註
1	泰國	光復高級中學	華語教學	1.華語專長 2.獨立作業	5	不限	08/01-08/30	攜帶日常用品及個人隨身藥物。	僑校提供膳食、接送機；協助安排住宿	志工總人數請勿超過 10 人。
			數學教學	1.數學專長 2.獨立作業	5					
2	泰國	滿星疊大同中學	熟悉操作電腦，協助電腦教學及電腦維修	電腦專長	2	不限	7 月-9 月 (2 個月)	1. 需自行準備個人用藥及雨具。 2. 宿舍空間有限，大致四到五個青年志工需共宿一間。	僑校提供三餐膳食、住宿、接送機	1. 因八九月份泰國進入雨季，請轉知志工準備雨具。 2. 滿星疊治安良好，交通便利。
			中小學英文教學，能協助教授音標及日常用語	具高中及中小學英語教學專業知能	6					
			國小國語教學	能講標準國語，協助小學國語教學	6					
			行政管理（協助學校行政管理、圖書館管理、校舍管理、輔導學生晚自習、學生會組織、學生心理輔導）	行政管理專長	6					
			環保知識志工（協助衛生教育、垃圾分類、環保知識、校園彩繪）	環保知識專長	4					
			運動志工，協助籃球、中華民族舞蹈、民俗技藝及武術等教學	籃球、舞蹈、民俗技藝等專長（具舞龍舞獅的教學人才尤佳）	6					
			課業輔導（晚上課輔時間協助指導住宿生學習，一對一輔導）	能勝任國、中小各學習科目輔導	20					
3	泰國	建華綜合高級中學	圖書資訊管理	1.具圖書分類、編目、圖書館推廣教育、圖書館利用及電子媒體應用等能力 2.獨立作業	3	不限	07/22-08/22		僑校酌收費用提供三餐膳食；提供住宿、接送機	
			協助華語文教學	協助華語文教學、指導作文，具演講專長尤佳	5					
4	越南	胡志明市臺灣學校	低年級課輔（補強及教授國小低年級學生國語、數學、藝文等科目）	1.具教授國小低年級學生國語、數學及趣味活動、團康等課程能力 2.獨立作業	3	女	06/29-07/23	1.暑假天氣炎熱，衣物以輕便為主。 2.當地衛生條件較差，蚊蟲較多，請準備防蚊藥、腸胃藥等藥品。 3.學校設備齊全（如電腦、單槍投影機、電子白板、文具等），如須另外提供相關用具，請提早告知。	僑校提供週一至週五三餐膳食（週六日由青年志工自行解決）；提供住宿	
			小一學齡前兒童基礎中文先修（教授國小一年級學齡前兒童注音、正音及基礎中文等...）	1.具教授學齡前兒童注音、正音及基礎中文等課程能力 2.獨立作業	3	女	06/29-07/23			
			圖書館服務，協助學校規劃及整理圖書館、教具室及編書目等	1.圖書館專長 2.獨立作業	2	不限	07/23-08/24			
			資訊服務，協助整理維修電腦相關設備及網路維護	1.資訊及網路 2.獨立作業	2	不限	07/23-08/24			

「101 年度青年國際志工服務海外僑校需求調查」彙整表

序號	國家	需求單位	需求項目	青年志工條件	人數	性別	服務時間	青年志工應注意事項	生活安排	備註
5	菲律賓	聖公會中學	圖書館資訊工作（協助整理中文圖書、介紹有系統經營圖書館方式、協助學生使用圖書館設備諸如閱讀中文書籍、雜誌、報刊等）	1.圖書館資訊專長 2.熟悉 Koha 系統架設及操作	1	男	1 個月 (由國內排定)	遵守校規	膳食由青年志工自行解決；僑校提供住宿、接送機	
6	馬來西亞	巴生中華獨立中學	華語文教學	1.華語文教學 2.獨立作業	1	不限	07/01-08/31		僑校提供三餐膳食、住宿、接送機	
			電腦資訊	1.電腦資訊 2.獨立作業	1					
7	馬來西亞	巴生濱華中學	物理、化學、生物、數學、綜合科學科教學	1.具物理、化學、生物、數學、綜合科學科專長 2.獨立作業 3.能協助學校師生策劃科學和數學展（以 1 個星期以內為限）。	10	不限	07/01-07/31	1.服務期間，要認真盡責，溝通能力好，有互助合作，協同努力的精神。 2.身心建康，遵守校風的約定俗成，接受校方的安排，盡力協助學生。	僑校提供三餐膳食、住宿、接送機	
8	馬來西亞	巴生興華中學	數理課業輔導及科學實驗指導	1.數理科特強，有課輔經驗熟悉科學實驗，能指導學生操作實驗 2.獨立作業	2 2	男 女	07/01-07/30		僑校提供午晚餐、住宿、接送機	文化、課外活動、社會實踐、生命教育的指導設計可從前揭志工群中產生
			機器人、電腦程式語言、Lego 活動指導及高中電機電子工程科課業輔導	1.熟悉機器人、電腦程式語言、Lego 等的組織裝配，能設計相關學習活動 2.電機電子工程科特強，有課輔經驗 3.獨立作業	1	男				
9	馬來西亞	芙蓉中華中學	課業輔導、編務與活動： -協助高三學生解答華文獨中統考歷屆考題（物理、生物、化學、數學） -在課堂上及課後為學生提供課業輔導 -為宿舍生在自習時間提供課業輔導 -向學生介紹臺灣文化課 -協助編務工作如招生手冊的電腦排版、設計、校對等 -協助活動執行如接待、義賣等	1.課業輔導、編務與活動專長 2.獨立作業	5	不限	07/01-07/30		僑校提供三餐膳食、住宿、接送機	
10	馬來西亞	吉蘭丹中華獨立中學	圖書館服務	圖書館專長	2	不限	7 月-8 月 (1 個月)		僑校提供三餐膳食、住宿；協助安排接送機	*本年新加入海外僑校計畫



「101 年度青年國際志工服務海外僑校需求調查」彙整表

序號	國家	需求單位	需求項目	青年志工條件	人數	性別	服務時間	青年志工應注意事項	生活安排	備註
11	馬來西亞	詩巫公教中學	協助設計學校網站	電腦資訊（網站設計）	1-2	男	07/01-07/31		僑校提供三餐膳食、住宿、接送機	*本年新加入海外僑校計畫
12	馬來西亞	吉達培正獨立中學	建立圖書館電腦管理	1.圖書館電腦管理 2.獨立作業	1	男	45 天 (由國內排定)	馬來西亞入境簽證天數	僑校提供膳食、住宿、接送機	*本年新加入海外僑校計畫
			美術教學	1.美術教學 2.獨立作業	1	男				
13	馬來西亞	詩巫建興中學	建立學校圖書館管理系統	1.圖書館管理 2.獨立作業	1	不限	1 個月 (由國內排定)		僑校酌予補助餐費，由青年志工自行解決；提供住宿、接送機	*本年新加入海外僑校計畫
14	馬來西亞	雙溪大年新民獨立中學	電腦資訊教學	1.電腦資訊 2.獨立作業	2	不限	07/01-07/31	1.運用科技訊息教育 2.學校新聞廣播室 3.利用電腦教學	僑校酌予補助餐費，由青年志工自行解決；協助安排住宿；提供接送機	*本年新加入海外僑校計畫
15	馬來西亞	尊孔獨立中學	於活動處值班，協助帶領舞蹈學會或其它表演團體	音樂、舞蹈、表演	1	男	7 月-8 月 (1 個月)		僑校提供三餐膳食、住宿；協助安排接送機	*本年新加入海外僑校計畫
			圖書管理	1.具備典籍、文物、校史資料的管理能力與技術 2.獨立作業	1	男	07/02-07/31			
16	馬來西亞	山打根育源中學	體育（田徑、球類）教學	1.體育（田徑、球類） 2.獨立作業	2	不限	06/11-08/10	青年志工應品行端正	僑校提供早午餐，酌予補助晚餐餐費，由青年志工自行解決晚餐；協助安排住宿；提供接送機	*本年新加入海外僑校計畫
17	馬來西亞	華仁中學	協助資源中心文宣部資訊編輯與宣傳發布資訊服務	美術與編輯，電腦編輯軟體	1-2	不限	7/1-7/31		僑校酌收費用提供早晚兩餐；提供住宿；協助安排接送機	
			協助訓導處德育與活動事宜	領導與輔導	1-2					
			協助學校運動會組織與安排各類競賽項目	1.體育 2.獨立作業	1	男				
18	馬來西亞	斗湖巴華中學	民俗音樂教學（具有華樂指揮能力為佳）。	1.華樂指揮、嗩吶、琵琶 2.獨立作業	3	不限	7/1-8/31	學校校長能在斗湖接機，從臺灣到亞庇轉機到斗湖，請志工自行處理	僑校提供三餐膳食、住宿、接送機	*本年新加入海外僑校計畫
			扯鈴教學	1.扯鈴 2.獨立作業	1					
19	馬來西亞	檳城鐘靈（獨	協助學校圖書館之管理及作業系統	1.圖書館 2.獨立作業	1	男	07/01-08/31		僑校酌予補助餐	*本年新加入海外僑

「101 年度青年國際志工服務海外僑校需求調查」彙整表

序號	國家	需求單位	需求項目	青年志工條件	人數	性別	服務時間	青年志工應注意事項	生活安排	備註
		立) 中學	提升學校資訊管理及資訊服務功能	1. 資訊 2. 獨立作業	1				費，由青年志工自行解決；提供住宿、接送機	校計畫
20	馬來西亞	吉隆坡中華獨立中學	團康、辦活動	1. 辦活動 2. 獨立作業	2	女	07/01-08/31		僑校提供三餐膳食、接送機；協助安排住宿	*本年新加入海外僑校計畫
			輔導	1. 輔導（心輔系學生為佳） 2. 獨立作業	3					
			數理科系教學	1. 數理科系 2. 獨立作業	2	不限				
21	馬來西亞	古晉中華第一中學	圖書館自動化系統支援	熟悉 Koha 或其他 open source 圖書館系統	2	不限	1 個月 (由國內排定)	熱心服務，願意提供專業知識指導	僑校提供午餐，酌收費用提供晚餐；協助安排住宿；提供接送機	1. 校方可免費提供午餐，惟晚餐志工得自行付費，每頓晚餐 RM10；住宿方面，校方可安排志工住宿在學生家裡 2. *本年新加入海外僑校計畫
22	馬來西亞	雪蘭莪巴生光華獨中	製作生命教育活動與課程（製作生命教育教材給與學生生命教育課程）	1. 製作生命教育活動與課程 2. 獨立作業	2	女	07/11-08/11		僑校提供膳食、住宿、接送機	*本年新加入海外僑校計畫
23	馬來西亞	太平華聯中學	華語文教育服務	華語文教學	1	不限	2 個月 (由國內排定)		僑校酌予補助餐費，由青年志工自行解決；提供住宿；協助安排接送機	*本年新加入海外僑校計畫
24	馬來西亞	吉隆坡臺灣學校	圖書室書籍重新排列上架	圖書室書籍重新排列上架	2	男	07/2-07/14		僑校提供三餐膳食，但 7/2、7/13 及 7/14 由青年志工自行解決；提供住宿、接送機	*本年新加入海外僑校計畫
					2	女				
			學校電腦資料整理及網路維護管理	學校電腦資料整理及網路維護管理	4	男				
總計	4 國	24 所僑校			142-145 位志工					



5/19



101 年行政院青輔會與僑委會合作推動青年國際志工海外僑校服務計畫

101.3.3

一、目的：

鼓勵台灣青年透過志工服務協助推動僑校業務，並促進台僑青年互動，擴展台灣青年的國際視野及關懷世界的用心。

二、推動單位：行政院青年輔導委員會（以下簡稱青輔會）、僑務委員會（以下簡稱僑委會）

三、推動方式：

- （一）服務對象：優先以東南亞、東北亞及其他華文資源貧乏等國之 30 個僑校為原則。（如附件需求彙總表）
- （二）服務內容：以僑校華文教育服務、僑校圖書館服務、僑校資訊服務為主，及其他由僑校提出之需求項目等。
- （三）服務期間：以僑校所列需求為主。

四、推動流程：

- （一）補助依據：「補助辦理青年國際志工海外僑校服務活動要點」。
- （二）補助對象：大專院校、民間團體所組成之 18 至 30 歲青年志工團隊。
- （三）受理志工團隊之申請：自即日起至 4 月 9 日 前，檢送服務計畫書一式 5 份（含申請表格，詳見補助要點附件 1-3），送達青輔會（台北市徐州路 5 號 14 樓，第四處僑校志工小組收）。
- （四）方案審查：由青輔會與僑委會於 4 月 30 日 前完成方案審查，並於本會網站公告。
- （五）團隊行前培訓：受補助團隊需派員全程參加，預定於 5 月 27 日辦理「青年國際行動 All-in-One」行前培力大會師（將另發行前通知）。
- （六）暑假僑校志工服務：
 - 1、於志工團隊進駐一週後，設定查核點，由僑委會聯繫僑校端、青輔會聯繫青年團隊，確認雙方溝通無礙，釐清彼此需求，俾能即時調整。
 - 2、由僑委會就近提供青年志工在海外生活必要之協助。
 - 3、由僑委會就近訪視青年志工國際服務情形。
 - 4、由服務僑校提供事前的需求諮詢、志工服務相關食宿（無法提

供者，可協助安排)、環境介紹、服務工作督導、生活安全及急難協助等。

(七) 競賽及成果發表會：於 10 月至 12 月 辦理成果分享交流與績優團隊競賽。

1、青年國際行動 all-in-one 成果分享大會師。

2、區域和平志工團全國績優團隊競賽-國際服務類海外僑校志工組。

(八) 相關報名訊息請參閱青輔會(<http://www.nyc.gov.tw>)及 iYouth (<http://iyouth.youthhub.tw>) 網站。

補助辦理青年國際志工海外僑校服務活動要點

Subsidy Directions for Activities of Overseas Compatriot School
International Youth Volunteers

中華民國 97 年 3 月 26 日青肆字第 0970400111 號令發布

中華民國 98 年 2 月 23 日青肆字第 09824601392 號令修訂

中華民國 101 年 2 月 21 日青肆字第 10124602302 號令修正

一、主辦單位

行政院青年輔導委員會（以下簡稱青輔會）

僑務委員會（以下簡稱僑委會）

二、目的

鼓勵台灣青年參與國際志工服務，結合大專院校及民間團體，運用青年所學專長與知識技能，協助推動海外僑校業務，並促進台僑青年互動，擴展台灣青年的國際視野及關懷世界的用心。

三、補助對象及人員規定

（一）補助對象：大專院校、民間團體所組成之 18 至 30 歲青年志工團隊。

（二）人員規定：每隊出國參與服務人數視僑校需求而定。

四、服務項目：以僑校華文教育服務、僑校圖書館服務、僑校資訊服務為主，及其他由僑校提出之需求項目等。

五、服務對象：以僑委會提供之「海外僑校需求調查表」所列之僑校為限。

六、申請時間：暑假服務之方案，截止收件時間每年另行公告。

七、補助項目：

（一）以本會核定之原申請計畫所列經費項目（往返機票、保險費、期前訓練及作業費、服務活動器材、成果發表費用等），每團隊最高補助上限為新台幣 5 萬元，不超過申請計畫總經費 50%。本補助款係屬部分補助，受補助單位須自行籌措計畫總經費之 20% 以上經費辦理計畫。

（二）受補助單位團隊成員含一名弱勢家庭（係指持有政府核發之

低收入戶證明) 青年者, 除前項補助外, 增加補助新台幣 5 千元, 每隊以二名為限。申請時, 須檢附低收入戶證明影本。



八、申請流程

(一) 申請單位須擬訂國際志工海外僑校服務計畫書及備妥申請表格(各一式五份), 向青輔會提出申請, 相關文件如下:

1. 申請表: 格式如附件 1 至附件 3。
2. 服務計畫書內容包括: 緣起、服務目的、前往服務國家及僑校名稱、服務時間及項目、實施方式(含評估服務需求、青年志工之招募、訓練計畫)、經費預算表、隊員名冊(青年志工人數以名冊為準)等。
3. 各校團隊將上項資料先送學校課外活動組用印後, 由學校備文函送青輔會。
4. 民間團體請檢附政府立案證明之影本乙份。

請備齊以上資料, 連同公文函寄至青輔會「100 台北市徐州路 5 號 14 樓 行政院青年輔導委員會第四處」。

(二) 審查方式: 由青輔會及僑委會共同組成審查小組, 採集中審查方式書面審查, 必要時辦理口頭簡報。審查結果將以公函通知, 並於青輔會相關網站公告。

(三) 經費核撥: 受補助單位於核定補助公告後一個月內辦理:

1. 至青輔會指定網站完成線上註冊, 並登錄活動企畫書內容。
2. 檢具公文連同領據(請註明單位統一編號)及指定匯款帳戶存摺封面影印本, 函送青輔會申請經費核撥事宜。

九、審查原則

- (一) 計畫首重滿足僑校需求的程度, 針對僑校需求設計服務內容。
- (二) 計畫具可執行性, 包括資源整合能力、計畫流程、活動安全性。
- (三) 服務內涵具有意義性並鼓勵創意, 重視經驗累積, 同時兼具延續性、推廣性及影響力。

十、受補助單位之義務

- (一) 行前講習: (時間、地點另行通知)。

受補助單位需派團隊成員參加本專案之行前講習，將頒發講習證書。未全程參加講習者，取消該項補助。

(二) 受補助單位應於服務活動結束後1個月內(至遲於11月底前)，辦理核銷結案；逾期未結案者，註銷補助資格，並追繳補助款項。

1. 檢具公文將符合核定原申請計畫所列經費項目內之支出原始憑證(應依支出憑證處理要點規定，黏貼於黏存單，並詳列支出用途)、總經費支出明細表(附件4)、參加隊員名冊(附件3)、活動成果報告(附件5)及受服務組織滿意度調查(附件6)函送青輔會。若受補助單位自籌款項未達計畫總經費20%以上者，應按補助比例繳回。

2. 依網站規定格式，將活動成果報告(青年志工名冊請勿上載)上傳至青輔會指定網站。

(三) 受補助單位應辦理服務成果分享會，及配合本計畫後續活動推展。

十一、督導及查核

(一) 查核方式

1. 青輔會組成補助督導查核小組，視需要得派員了解經費運用及計畫執行成效。

2. 青輔會對於申請補助案件，如經檢舉或通報有不法情事，將不定期進行查核。

(二) 查核內容

1. 活動是否依青輔會核定之計畫及補助內容執行。

2. 青少年、青年及性別參與比例。

3. 活動之效益(包括持續性與影響力)。

4. 經費運用之合理性。

(三) 獎懲

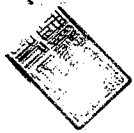
1. 考核結果評定執行績效優良之單位，納入未來補助之重要參據；執行不力者查有未確依本要點規定辦理、計畫執行延宕未能積極辦理、經費未確依補助用途支用等，依其情節輕

重，停止補助一年至五年。

2. 受補助單位，務必確實按原申請計畫執行，如無特殊原因，不得改變時間、地點，或減少隊員人數；如因故須變更計畫者，應於出發前一個月備函告知青輔會，並徵得青輔會書面同意始得變更。
3. 補助款應專款專用，不得任意變更用途。但計畫變更徵得青輔會書面同意者，不在此限。
4. 受補助單位於活動期間不得從事與原計畫內容不相關活動，違反者除追繳補助款項，嗣後不得再依本要點提出其他補助申請案件。
5. 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
6. 同一活動計畫，如已獲青輔會其他專案經費補助，不得再依本要點重複提出申請補助。重複申請案件經青輔會查證屬實，取消其補助資格，原補助經費應繳回撤案，且二年內不得再向青輔會提出其他補助申請案件。
7. 受補助單位如經發現未確實依計畫執行、自籌款編列或申請補助資料有隱匿不實或造假情事，違反者除追繳補助款項，二年內不得再依本要點提出其他補助申請案件。
8. 受補助單位執行青輔會核定之計畫內容，如有不法，涉及刑事責任者，移送司法機關偵辦。

十二、注意事項

- (一) 各式活動文宣或相關手冊等文件，請將青輔會及僑委會列為「指導單位」。活動計畫未經核定前，對外不得擅自使用青輔會或僑委會名義，違反者二年內不得再依本要點提出其他補助申請案件。
- (二) 活動內容設計應注意安全性，並應自行辦妥旅遊平安保險。
- (三) 完成成果報告之服務團隊，得參加績優團隊競賽，參加辦法另行公告。
- (四) 青輔會及僑委會有權將核准補助之方案，轉作兩會推動相關



業務之參考。

(五) 本案補助經費由青輔會及僑委會循預算程序編列，年度受理申請預算額度另行公告。



青年國際志工海外僑校服務隊計畫申請書

一、計畫名稱			
二、申請單位	名稱： 地址： 網址： 統一編號：		
三、志工服務隊項目	☐ 華文教育服務 ☐ 圖書館服務 ☐ 資訊服務 ☐ 其他		
四、計畫目標			
五、計畫內容	對象	提供服務者	青年志工 ☐ 在職 人 ☐ 在學 人，共 人 ☐ 男性 人 ☐ 女性 人
		接受服務者	服務僑校名稱 國家： 受服務對象，受服務人數 人。
	其他合作單位		
	計畫期程		年 月 日起至 年 月 日
	實施時間		☐ 方案規劃： 年 月 日起至 年 月 日 ☐ 教育訓練： 年 月 日起至 年 月 日 ☐ 方案執行： 年 月 日起至 年 月 日 ☐ 成果分享： 年 月 日起至 年 月 日
	實施方式		請條列 1. 2. 3.
六、預算	1. 計畫所需經費總計新台幣 元 2. 向青輔會申請補助預估 元 3. 向其他單位申請補助預估 元		
七、團隊聯絡人	姓名： E-mail： 電話：		

※本欄由學校填註，民間團體無須填寫

學校承辦人：

現職：

連絡電話：

e-mail：

課外活動組蓋章處：



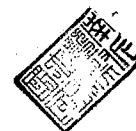
附件 2

青年國際志工海外僑校服務隊經費概算表

年 月 日

活動名稱：					
單位名稱：					
社團名稱： (民間團體不需填寫)					
一、經費來源：					
科目名稱		金額		備註	
自 籌	單 位				
	志工團隊				
其他單位補助					
擬申請本專案補助					
合 計					
二、各項費用概算					
科目名稱及用途別	單位	數量	單價	預 算 數	明 說

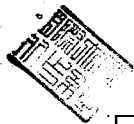
(本表如不敷填寫，請自行影印或依此格式印製填寫)



青年國際志工海外僑校服務隊青年志工名冊

活動名稱：					
單位名稱：					
社團名稱：					
(民間團體不需填寫)					
姓名	性別	出生年	就讀學校 或任職單位職稱	Email	電 話
					()
					()
					()
					()
					()
					()
					()

合 計： 人



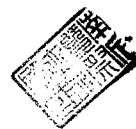
附件 4

青年國際志工海外僑校服務隊經費支出明細表

活動名稱：			
單位名稱：			
社團名稱： (民間團體不需填寫)			
活動日期	年 月 日 年 月 日	服務學校	
活動總經費	新台幣 元整	本專案補助	新台幣 元整
		自籌及其他單位補助	新台幣 元整
活 動 總 經 費 支 出 明 細			
項 目 名 稱	金 額	用 途	備 註
總計			

學校(含社團名稱)或團體單位(簽章)：

經手人(簽章)：



青年國際志工海外僑校服務隊成果報告表

結報資料

☐ 成果報告表 ☐ 經費支出明細表 ☐ 照片
☐ 電子檔磁碟片 ☐ 青年志工名冊 ☐ 其它

製表時間： 年 月 日

活動名稱：			
單位名稱：			
社團名稱： (民間團體不需填寫)			
活動預定時間：		實際執行時間：	
服務僑校	僑校名稱： _____ 校長： _____ 連絡電話： _____ 地址： _____ 鄰近機場： _____ 電子信箱： _____ 使用語言： ☐ 中文 ☐ 英文 ☐ 其他 _____ 僑校可提供之資源： ☐ 住宿 ☐ 翻譯 ☐ 人力 ☐ 醫療 ☐ 導遊 ☐ 交通工具 ☐ 電腦 ☐ 緊急救助 ☐ 其他 _____ 對服務僑校滿意度： ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 是否建議其他團隊再去同一僑校服務： ☐ 非常建議 ☐ 建議 ☐ 普通 ☐ 不建議 ☐ 非常不建議		
	青年志工	計畫人數 人	實際志工 人數(A) 人
接受服務者	總人數 人	弱勢人數共 人	
活動服務時 數(B)	(A)×(B)= 服務總小時		
是否提供當地 就業機會	☐ 是， 人 ☐ 否		是否促進在 地經濟 ☐ 是，產值 _____ 元 ☐ 否 (例如志工在當地消費)



執行階段時間	青年志工訓練： 名稱：_____ 時數：_____ 授課講師：_____ 內容摘要：_____ 出國服務期間是否遇有意外事項： ☐是， ☐醫療事件 ☐交通意外 ☐文化衝突 ☐團隊衝突 ☐治安問題 ☐其他_____ 如何解決：_____ ☐否 是否有購買保險：☐是， ☐GOT ☐GTA ☐GOTA ☐緊急醫療 ☐否 成果分享方式：☐網路 ☐成果分享會 ☐其他__		
計畫執行成果與評估	1. 青年志工訓練過程與影響 2. 計畫執行過程與成效 3. 活動檢討、評估與反思 4. 照片集錦 請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料，以 10 頁篇幅為限		
Iyouth 青少年國際交流資訊網帳號		Iyouth 青少年國際交流資訊網部落格網址	
負責人		填表人	

青年國際志工海外僑校服務隊服務滿意度調查

活動名稱：

單位名稱：

社團名稱：

(民間團體不需填寫)

服務國家/地點：

受服務組織/學校/社區：

(以下請當地受服務組織/學校/社區主要負責人填寫)

Name:

填表人

姓名

Title:

職稱

Phone Number:

電話

E-MAIL:

1. How do you think about the efforts of the volunteer group?

青年志工團隊服務成效

☐ Very good (非常良好) ☐ Good (良好)

☐ Just ok (普通) ☐ Need more effort (尚待加強)

2. Are you willing this group to come next time?

是否願意青年志工團隊下次再來服務

☐ Yes (願意) ☐ Whatever (無意見) ☐ No (不願意)

3. Any suggestions? 其他建議