

檔 號：
保存年限：

國立高雄大學 函

地址：高雄市楠梓區高雄大學路700號
聯絡人：楊子慧
電子信箱：milinyang@nuk.edu.tw
聯絡電話：(07)5919000#1401

電子公文

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國101年2月13日

發文字號：高大語文中心字第1010100824號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：檢附附件二件（1010100824_A.DOC、1010100824_B.PDF，共2個電子檔案）

主旨：檢送本校語文中心2012春季英（外）語文進修班課程表、招生簡章及報名表，敬請惠予公告並薦知所屬單位及同仁踴躍報名參加，請 查照。

說明：

- 一、本校語文中心開辦之「2012春季英（外）語文進修班」即日起報名，額滿為止。自101年3月5日(星期一)起陸續開課，詳情請見附件。
- 二、修畢本課程且出席符合規定者，可登錄公務人員終生學習時數，修業期滿將獲頒本校結業證書。
- 三、相關資訊請上網查詢或電洽楊小姐 TEL:(07)5919257，語文中心網頁：<http://www2.nuk.edu.tw/clc/lc/index.htm>

正本：公私立大專校院、高雄市政府、高雄市政府文化局、高雄市客家文化中心、臺灣土地銀行高雄分行、高雄市監理處、臺灣中油股份有限公司煉製事業部、高雄市政府警察局楠梓分局、經濟部加工出口區管理處高雄分處、經濟部加工出口區管理處、財政部高雄關稅局、財政部高雄市國稅局楠梓稽徵所、國軍左營總醫院、國軍岡山醫院、高雄市彌陀區公所、高雄市橋頭區公所、高雄市大樹區公所、高雄市湖內區公所、高雄市岡山區戶政事務所、高雄市楠梓區戶政事務所、高雄市左營區戶政事務所、高雄市立左營高級中學、高雄市立高雄高級中學、高雄市立高雄女子高級中學、高雄市立瑞祥高級中學、高雄市立中山高級中學、高雄市立中正高級中學、高雄市立小港高級中學、高雄市立新莊高級中學、高雄市立三民高級中學、高雄市立前鎮高級中學、高雄市立鼓山高級中學、國立高雄師範大學附屬高級中學、國立鳳山高級中學、國立岡山高級中學

語文教學研究中心



、國立旗美高級中學、國立鳳新高級中學、新光學校財團法人高雄市新光高級中學、高雄縣私立普門高級中學、高雄縣私立正義高級中學、高雄市立高雄高級工業職業學校、高雄市立高雄高級商業職業學校、高雄市立三民高級家事商業職業學校、高雄市立中正高級工業職業學校、高雄市立海青高級工商職業學校、高雄市立高雄啟智學校、高雄市立成功啟智學校、高雄市立楠梓特殊學校、高雄市私立大榮高級中學、高雄市私立明誠高級中學、高雄市私立立志高級中學、高雄市私立道明高級中學、國立中山大學附屬國光高級中學、高雄市私立三信高級家事商業職業學校、高雄市私立國際商工職業學校、高雄市私立樹德高級家事商業職業學校、高雄市私立中華高級藝術職業學校、高雄市立新興高級中學、高雄市立楠梓高級中學、高雄市立福誠高級中學、高雄市立林園高級中學、高雄市立仁武高級中學、高雄市立仁武特殊教育學校、高雄市立文山高級中學、高雄市立路竹高級中學、國立旗山高級農工職業學校、國立岡山高工農工職業學校、國立鳳山高工職業

副本：本校語文中心(不含附件)

107/02/14
08:28:26

校長 黃英忠

本案依分層負責規定 授權單位主管決行





國立高雄大學語文中心英〈外〉語文進修班報名簡章

報名及註冊：

1.現場報名：

日期：即日起至額滿為止。

時間：週一至週五 9:00~21:00，週六 9:00~12:00，週日例假日恕不受理。

地點：高雄大學語文中心辦公室（本校工學院大樓一樓）。

註冊：報名當天即辦理註冊繳費，並領取收據；額滿或至開課日為止。

所需資料：(1)身份證件正反面影本（本校學生請影印學生證正反面）；(2)一寸照片二張；
(3)填妥報名表；(4)繳交學費（請參考課程表）(5)本人退費帳戶影本

2.通訊報名：

日期：即日起至額滿為止。

所需資料：(1)身份證件正反面影本（本校學生請影印學生證正反面）；(2)一寸照片二張；

(3)填妥報名表；(4)與學費同額之郵局匯票；收據於開課時領取。(5)本人退費帳戶影本

請備妥以上資料函寄以下地址：

高雄市 811 楠梓區高雄大學路 700 號 國立高雄大學語文中心收。

其他規定辦法：

- 轉班規定：開課二週內因故必須轉班者，經語文中心同意後，可轉入未額滿之班級（限轉班一次），逾期恕不受理。
- 延期規定：開課二週內因故辦理延期者，請至語文中心填寫延期申請單，並繳回當期學員證；延期以一次為限（延期後不得再申請辦理退費），逾期恕不受理退費。
- 退費規定：註冊繳費後因故不能就讀者，依教育部相關規定辦理退費；申請退費時，須檢附原繳費收據並加註報名者帳戶資料，以利匯款。規定如下：

開課前(自報名繳費後至開班上課日前申請退費者)	所繳費用之百分之九十
開課後(自開班上課之日算起未逾全部課程三分之一時數申請退費者)	所繳費用之二分之一
開課後(開班上課時間已逾全部課程三分之一時數始申請退費者)	不予退費
- 未開班退費：所報班級因故無法開班者，本中心將統一辦理全額退費，並匯至各學員帳號。
- 開班規定：每班滿十五人開班，恕不接受旁聽及試聽。
- 證書發放：修業期滿，經考試合格者，由本校發給結業證書，成績不及格或缺課時數超過四分之一以上者不發給結業證書。

注意事項：

- 詳細上課教室於開課日當日公佈，並貼於語文中心門口之公佈欄。
- 凡遇天災，請學員自行收聽廣播或電視新聞報導，不再另行通知。
- 天災停課，依規定不予補課。

折扣優待：合下列規定者，憑相關證件可享學費折扣優待

本校在職教職員工及學生	八折	服務證、學生證
本校在職教職員眷屬	九折	身份證明文件
本校畢業校友或各單位開辦推廣教育舊學員	九折	校友證或畢業證書或學員證
團體報名(三人以上)	九折	報名前請將團體報名表傳真至本中心

期別		國立高雄大學語文中心 2012 春季英外語進修班					一寸照片 2 張 背面請寫明姓名, 班號, 浮貼於此	
報名日期								
報名班別(課程名稱)								
學號(本中心填寫)		姓名:	英文名:			性別:		
出生日	年 月 日	身分證字號						
通訊地址	縣 市區 路 巷 弄 號 樓之 市 鄉鎮 (街)							
服務單位								
最高學歷	學校名稱: _____ 科系所: _____ 肄/畢							
聯絡電話	(O) _____		(H) _____		(M) _____			
訊息來源	☐ 網站 ☐ 傳單 ☐ 報紙 ☐ 其他 _____		(E-mail) _____					
應附資料	1.()繳費 2.()一寸照片 2 張 3.()身分證(影本) 4.()退費帳號存摺影本 5.()折扣證明							
收據號碼	: _____ (本中心填寫)							
折扣核定			金 額					
備 註								
身分證正面影本 身分證反面影本								

我已詳閱簡章內容，簽名：_____ 日期：_____。



《 平 日 班 》

課程名稱	上課時段	學費	課程內容
基礎日語班	101/3/8~101/5/17 (30hrs) 週四 6:30pm~9:30pm	4200	基本日語發音練習、常用字彙，訓練基礎生活會話。
韓語入門班	101/3/9~101/5/18 (25hrs) 週五 6:30pm~9:00pm	3600	基本韓語發音練習、常用字彙及簡易生活對話。
越語入門班	101/3/9~101/5/18 (25hrs) 週五 6:30pm~9:00pm	3600	基本越語發音練習、常用字彙及簡易生活對話。
德語入門班	101/3/9~101/5/18 (25hrs) 週五 6:30pm~9:00pm	3600	基本德語發音練習、常用字彙及簡易生活對話。
法語入門班	101/3/9~101/5/18 (25hrs) 週五 6:30pm~9:00pm	3600	基本法語發音練習、常用字彙及簡易生活對話。
初級英語會話班	101/3/5~101/5/7 (30hrs) 週一 6:30pm~9:30pm	4200	從食衣住行話題開始，含生活常用單字及情境對話等練習。
中級英語會話班	101/3/7~101/5/16 (30hrs) 週三 6:30pm~9:30pm	4200	進階英語對話，含生活常用單字及情境對話等練習。
英文閱讀寫作班	101/3/6~101/5/15 (33hrs) 週二 6:30pm~9:30pm	4500	作文能力培養包括基礎閱讀寫作概要、主題、文章結構、語言表達能力及段落寫作技巧、寫作風格與慣用語法。
工商英語會話班	101/3/8~101/5/24 (33hrs) 週四 6:30pm~9:30pm	4500	針對剛接觸職場的社會人士，設計初級程度的英文訓練課程，模擬不同的英文情境，提升學員的口語能力。
雅思測驗 綜合班	101/3/5~101/5/14 (33hrs) 週一 6:30pm~9:30pm	4500	加強IELTS口語、聽力、閱讀及寫作訓練等技巧，協助取得高分到海外留學。
多益測驗班	101/3/6~101/5/15 (33hrs) 週二 6:30pm~9:30pm	4500	針對在職人士職場常用英語訓練，協助在職人員取得英語相關認證如多益測驗，包括多益常用字彙、聽力分析及常用文法、解析閱讀等技巧訓練。(開課期間提供一次免費模考，日期另行通知)
旅遊英語班	101/3/7~101/5/16 (30hrs) 週三 6:30pm~9:30pm	4200	提供在海外旅遊中，您所必須知道的基本對話、國際禮儀及文化，使您應對得體，輕輕鬆鬆環遊世界！
全民英檢初級班	101/3/7~101/5/23 (33hrs) 週三 6:30pm~9:30pm	4500	依初試及複試內容，進行聽說讀寫能力訓練，相當於國中程度。
全民英檢中級班	101/3/8~101/5/24 (33hrs) 週四 6:30pm~9:30pm	4500	依初試及複試內容，進行聽說讀寫能力訓練，相當於高中程度。

《 週 末 班 》

多益測驗 週末綜合班	101/3/10~101/5/26 (33hrs) 週六 9:00am~12:00am	4500	針對在職人士職場常用英語訓練，協助在職人員取得英語相關認證如多益測驗，包括字彙、聽力及文法、閱讀等技巧訓練。(開課期間提供一次免費模考，日期另行通知)
週末英文寫作班	101/3/10~101/5/26 (33hrs) 週六 9:00am~12:00am	4500	作文能力培養包括基礎寫作概要、主題、文章結構、語言表達能力及段落寫作技巧、寫作風格與慣用語法。
工商英語會話 進階班	101/3/10~101/5/19 (30hrs) 週六 9:00am~12:00am	4200	模擬一般的商業情境，搭配職場上較常使用的會話與慣用語句，針對商務所需的溝通技巧進行全面訓練。
週末基礎日語班	101/3/10~101/5/19 (30hrs) 週六 9:00am~12:00am	4200	基本日語發音練習、常用字彙，訓練基礎生活會話。
週末全民英檢 初級班	101/3/10~101/5/26 (33hrs) 週六 9:00am~12:00am	4500	依初試及複試內容，進行聽說讀寫能力訓練，相當於國中程度。
週末全民英檢 中級班	101/3/10~101/5/26 (33hrs) 週六 9:00am~12:00am	4500	依初試及複試內容，進行聽說讀寫能力訓練，相當於高中程度。
週末全民英檢 中高級班	101/3/10~101/5/26 (33hrs) 週六 9:00am~12:00am	4500	依初試及複試內容，進行聽說讀寫能力訓練，相當於大學程度。

