

檔 號：ACA0199
保存年限：3

國立高雄餐旅大學 函

地址：高雄市小港區松和路1號
承辦人及電話：蕭惠芬 (07)8060505#1941
傳 真：(07) 8053275

電
子
公
文

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國100年12月21日

發文字號：高餐大教學字第1000013245號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（函-活動議程0106.doc）（函-活動議呈0106.DOC，共1個電子檔案）

主旨：本校依據100-101年度教育部技職校院南區區域教學資源中心辦理「數位成長學習營-數位學習認證:有效提昇學習的價值」，檢送活動議程乙份，請鼓勵 貴屬教職員生踴躍報名參加，並惠予公差假，請 查照。

教
務
處

說明：

一、活動時間：共計兩梯次

第一梯次101年1月06、12、13日

第二梯次101年1月16、17、18日

二、活動地點：本校第三教學大樓四樓H406電腦教室。

三、報名日期：即日起至101年1月5日，採線上報名，研討會日期查詢101年1月。

四、報名網址<http://webap.nkuht.edu.tw/ccenter/meeting.asp>

五、檢附本活動議程乙份(如附件)。

正本：大葉大學、大漢技術學院、中華大學、中華科技大學、仁德醫護管理專科學校、元培科技大學、元智大學、文藻外語學院、世新大學、正修科技大學、永達技術學院、育達商業科技大學、明志科技大學、長庚大學、南華大學、建國科技大學、真理大學、馬偕醫護管理專科學校、高雄市立空中大學、高雄醫學大學、國立中山大學、國立中央大學、國立中正大學、國立中興大學、國立交通大學、國立成功大學、國立宜蘭大學、國立東華大學、國立空中大學、國立虎尾科技大學、國立屏東科技大學、國立屏東商業技術學院、國立政治大學、國立高雄大學、國立高雄師範大學、國立高雄海洋科技大學、國立高雄第一科技



Y6



大學、國立清華大學、國立陽明大學、國立雲林科技大學、國立勤益科技大學、國立嘉義大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立臺中技術學院、國立臺中教育大學、國立臺北大學、國立臺北科技大學、國立臺北教育大學、國立臺北護理健康大學、國立臺東大學、國立臺東專科學校、國立臺南大學、國立臺南藝術大學、國立臺灣大學、國立臺灣科技大學、國立臺灣師範大學、國立臺灣海洋大學、國立臺灣藝術大學、國立臺灣體育學院、國立臺北藝術大學、國立臺灣體育大學、朝陽科技大學、華夏技術學院、華梵大學、慈濟技術學院、萬能科技大學、義守大學、實踐大學、臺北市立教育大學、臺北市立體育學院、輔英科技大學、遠東科技大學、銘傳大學、龍華科技大學、國立高雄餐旅大學、國立高雄應用科技大學、國立臺中護理專科學校、國立臺南護理專科學校、國立澎湖科技大學、崇右技術學院、崑山科技大學、康寧醫護暨管理專科學校、淡江大學、清雲科技大學、蘭陽技術學院、景文科技大學、慈惠醫護管理專科學校、慈濟大學、僑光科技大學、嘉南藥理科技大學、臺北醫學大學、台南科技大學、輔仁大學、德明財經科技大學、黎明技術學院、樹人醫護管理專科學校、樹德科技大學、興國管理學院、親民技術學院、靜宜大學、環球科技大學、中國文化大學、佛光大學、逢甲大學、中原大學、台北海洋技術學院、德霖技術學院、吳鳳科技大學、東南科技大學、中州技術學院、東方設計學院、立德大學、亞東技術學院、南亞技術學院、中國醫藥大學、大華技術學院、中臺科技大學、長榮大學、中山醫學大學、明新科技大學、玄奘大學、中華醫事科技大學、美和科技大學、東吳大學、致理技術學院、和春技術學院、北台灣科學技術學院、大同技術學院、南榮技術學院、長庚技術學院、國立臺灣戲曲學院、東海大學、大同大學、致遠管理學院、耕莘健康管理專科學校、敏惠醫護管理專科學校、高美醫護管理專科學校、南臺科技大學、稻江科技暨管理學院、明道大學、國立臺北商業技術學院、醒吾技術學院、臺灣觀光學院、經國管理暨健康學院、弘光科技大學、國立金門大學、高鳳數位內容學院、修平技術學院、育英醫護管理專科學校、高苑科技大學、聖約翰科技大學、中國科技大學、大仁科技大學、嶺東科技大學、亞洲大學、聖母醫護管理專科學校、崇仁醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校、國立新竹教育大學、國立屏東教育大學、國立聯合大學、開南大學、法鼓佛教學院、南開科技大學

副本：本校教學發展中心

100/12/22
08:27:45

一、參加此活動之教師可憑研習證明申請教學時數認證。

二、擬公告於本校文件公告系統，宣導週知。

三、文陳閱後存。

專任助理馮郁筑
100.12.22

一、文會知2課科所惠請指派相關人員參加。

二、大負責話費機由中區區域教育中心計畫支援。

提解：

一、公告鼓勵教師參加。第2頁 共2頁

二、文陳閱後存。

楊松

張玉茹 陳彥輝
100.12.22

吳幼蘭

7/6

教育部技職校院南區區域教學資源中心計畫

數位成長學習營-

《數位學習認證：有效提昇學習的價值》

一、活動日期：共分兩梯次，可擇一參加

101 年 1 月 06、12、13 日，上午 9：00 至下午 16：00

101 年 1 月 16、17、18 日，上午 9：00 至下午 16：00

二、活動地點：國立高雄餐旅大學第三教學大樓 H406 電腦教室

三、報名網址：<http://webap.nkuht.edu.tw/ccenter/meeting.asp>

研討會日期查詢 101 年 1 月

四、活動內容：

課程名稱	校園自製教材大師實戰班
適合對象	教學資源中心、課程教師、教學助理
教學目標	1. 學習者了解數位教材基本概念 2. 了解教育部教材認證送審流程 3. 了解教育部認證辦法 4. 了解數位教材應具備的項目
教學時數	每梯次時數總計 18 小時，規劃為 6 堂課，共計三天 101 年 1 月 06、12、13 日，上午 9：00 至下午 16：00 101 年 1 月 16、17、18 日，上午 9：00 至下午 16：00
學員應備技能	1. Windows 基本操作 2. 使用 Word 製作文件 3. 使用 PowerPoint 製作簡報 4. 使用網路進行資料搜尋與瀏覽

五、聯絡人員：教學發展中心 蕭惠芬小姐 sabrina74@mail.nkuht.edu.tw

堂數 時間		主題	課程大綱	建議參加人員
第一天	上午	數位教材基本認識 (1.5hr)	數位教材基本認識： 1. 什麼是數位教材 2. 數位教材分工策略 3. 素材取得與製作 4. 優質數位教材課程展示	課程教師 課程助教 教學資源中心
		自製教材大師簡介 (1.5hr)	進入自製教材大師： 1. 自製教材檔案管理原則 2. 建立 CM 專案展開認證範本 3. 課程架構建立及調整	
		第一堂課預期目標	本堂課主要介紹數位教材基本觀念，透過課程的學習，讓學習者快速了解數位教材基本概念，並了解教育部品質認證精神及相關內容，最後介紹自製教材大師的操作，如何利用自製教材大師開立所需要的範本。	
	下午	自製教材大師實作上 (3hr)	課程資訊模組介紹： 1. 套用課程資訊模組(插入圖文、按鈕圖文、新手上路、插入組合模組) 2. 簡報圖形轉入圖文模組 3. 課程資訊撰寫要領	課程教師 課程助教 教學資源中心
		第二堂課預期目標	本堂課主要介紹自製教材大師課程資訊模組，在本單元中，即將為大家介紹如何利用插入圖文及按鈕圖文系列，將所需要的課程資訊完成，並了解課程資訊撰寫要注意的事項。	

第二天	上午	教學資源製作 (3hr)	教學資源製作： 1. PPT 轉成網頁製作要領 2. 動作按鈕設定 3. Word 轉換網頁製作 4. 頁框製作網頁內容	課程助教 教學資源中心
		第三課預期目標	透過本堂課的學習，讓學習者了解如何利用簡易工具進行教學資源製作，透過 office 軟體，將文件轉為網頁呈現方式，並透過簡易美工軟體，讓課程看起來更為專業。	
	下午	自製教材大師實作中 (3hr)	課程內容發展 匯入素材 1. 匯入即有的素材(匯入素材、插入影片、匯入 EXE 模組) 簡報錄音(簡報錄音模組) 1. 教材簡報檢查 2. 匯入投影片 3. 錄製簡報內容 4. 合併及移動投影片 情境案例(插入圖說) 1. 學習動機使用時機 2. 簡報腳本發展 3. 插入圖說模組	課程助教 教學資源中心
		第四堂課預期目標	透過本堂課的學習，讓學習者了解如何進行課程內容的發展，在教材中，最為重要的即為簡報內容的錄製，在本堂課程，利用匯入素材、匯入影片方式，將即有的教學素材匯入節點當中，透過簡報錄音模組，進行簡報容發展，並利用插入圖說，將聲音檔及圖片檔進行整合的動作，讓課程內容更為充實。	

第三 天	上午	自製教材大師實作一下 (3hr)	測驗與評量 1. 形成性評量介紹 2. 選擇題型製作(是非題、選擇題模組) 3. 互動測驗題型製作(填空題、拖曳題模組) 4. 批次匯入考題 輔助教材資源 1. 延伸學習的使用時機 2. 加入延伸學習資源(延伸學習模組) 3. 加入常見問題內容(FAQ 模組) 4. 加入索引關鍵字(關鍵字搜尋) SCORM 教材發佈 1. 進行 SCORM1.2 檔案發佈 5. 選取平台上傳 zip 資料發佈	課程教師 課程助理 教學資源中心
		第五堂課預期目標	透過本堂課的學習，讓學習者了解課程考題及輔助教材的重要性，透過單元的學習，您將了解各式考題的製作及考題中如何加入回饋文字，並了解在課程中，加入延伸資源下載及常見問題等作法，透過單元學習，讓您的課程更為完整。	
		課程簡報發展要領 (1HR)	課程簡報發展要領： 1. 課程簡報架構要領 2. 課程簡報一致性原則 3. 課程圖解化原則	課程教師 課程助理 教學資源中心
	下午	知識表達模型介紹 (2hr)	知識表達模型介紹 1. 知識邏輯歸類原則 2. 知識表達模型的分類原則 3. 選用適合的呈現模型進行簡報製作	課程教師 教學資源中心
		第六堂課預期目標	透過本堂課的學習，讓學習者了解簡報製作要領，在簡報製作中，如何將簡報製作一致的版本，並以學習者易於了解的邏輯化呈現，透過知識表達模組，可以協助簡報媒體呈現更易於學習者進行學習。	