

檔 號：ACA0199
保存年限：3

慈濟技術學院 函

地址：970花蓮市建國路二段880號
承辦人：方家倩
電話：(03)8572158轉399
傳真：(03)8561097
電子信箱：ged11@tccn.edu.tw

電子公文

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國100年11月18日
發文字號：慈技通字第1002400018號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：

附件：隨文（10024000181_2400018A00_ATTCH1.DOC、
10024000181_2400018A00_ATTCH2.DOC，共2個電子檔案）

主旨：檢送本校執行100-101年度北區技專校院教學資源中心計畫之4-1-D-7「區域特色發展分項計畫-醫護人員之實用化學」，舉辦「數位教材初階製作研習」、「數位教材進階製作研習」，敬邀貴校教師踴躍報名參加，並惠予公假，敬請查照轉知。

教務處

說明：

- 一、依據100-101年度北區技專校院教學資源中心分項計畫4-1-D-7「區域特色發展分項計畫-醫護人員之實用化學」經費補助辦理。
- 二、活動內容：「數位教材初階製作研習」、「數位教材進階製作研習」，詳如附件企劃書。
- 三、報名時間：即日起請向本校通識教育中心方家倩小姐報名。
。電話：03-8572158轉399。
- 四、完成報名並按時全程參與者，會後將核發研習證書乙紙。

正本：公私立大專校院

副本：本校教務處、教師發展中心、通識教育中心

100/11/18
15:43:54

校長 羅文瑞

擬辦：(如後)

擬定日期：

- 一、擬公告於本校文件公告系統，宣導週知。
- 二、參加此活動之教師可憑研習證明申請教學時數認證。
- 三、文陳閱後存。

母 任黃雅蘭
行政助理

100.11.21

副教授張玉茹
教學中心主任

100.11.22

教授兼副
教務長陳彥錚

1/3

教授兼
教務長吳幼麟

100.11.23

代
決
行
爲

100.11.23

數位教材初階製作研習企劃書

主軸四、區域特色發展

分項計畫：4-1-D-7—醫護人員之實用化學

主辦單位：國立台北科技大學

承辦單位：慈濟技術學院 通識教育中心 化學組

活動日期：民國 100 年 11 月 22 日（星期二）晚上 15：30-17：20

活動地點：醫務管理資訊室（善解樓 202）

壹、活動計畫

一、活動目的：為加強並提升學生醫護實用化學能力，做為醫護技職教育永續發展之根基，本校擬編定醫護實用化學的數位教材，做為學生課堂習作之教材，期能生動活潑、由淺入深，提升學生學習醫護實用化學的成效。因此，為培訓教師編製數位教材之能力，以確保教材的品質，擬辦理數位教材製作初階研習，協助教師具有初階影片編輯、動畫製作及多媒體動態簡報製作等能力，以製作生動活潑、由淺入深，作為課堂輔助性教學工具，以提昇學生學習醫護實用化學的興趣，進而奠定醫護專業課程良好的基礎。

二、活動名稱：數位教材初階製作研習

三、活動單位：

（一）主辦單位：國立台北科技大學

（二）承辦單位：慈濟技術學院 通識教育中心 化學組

四、活動時間：100 年 11 月 22 日（星期二）15：30—17：20

五、活動地點：慈濟技術學院醫務管理資訊室（善解 202）

（花蓮市建國路二段 880 號）

六、講師介紹：

教師姓名	學 歷	經 歷	專 長
康海智	屏東教育大學美勞教育學系	1. 康佳多媒體股份有限公司總經理 2. 花蓮教育大學兼任講師	1. 整合性多媒體方案服務 2. 互動導覽系統 3. 展場規劃及建置 4. 數位學習課程規劃建置 5. 遊戲、動畫技術

七、參加對象：北區技專校院教學資源中心聯盟學校教職員生，也歡迎對研習內容有興趣之教職員生或校外人士參與。

八、報名時間：即日起至 100/11/21 止，請向本校通識中心方家倩小姐報名。
電話：(038) 572158 轉 399。

九、活動議程：

時間	項目	演講人
15:30-15:40	報到	報到並領取資料
15:40-15:50	長官致詞	慈濟技術學院 羅文瑞 校長
15:50-17:20	數位教材初階製作研習－ 魅力四射 5	康佳多媒體股份有限公司 康海智總經理
17:20-17:30	問題討論及意見交流	
17:30-17:35	結束(核發研習證明)	

貳、執行策略

- 一、召開化學組會議，決定數位教材初階製作研習之內容與講師人選。
- 二、請各化學老師在課堂上宣導，並鼓勵同學參加研習。
- 三、在網路上公告研習會訊息，採自由報名方式參加。
- 四、聘請康佳多媒體股份有限公司康海智總經理，教授「數位教材初階製作研習－魅力四射 5」，並與學員進行綜合座談。
- 五、請與會學員填寫回饋單，給予本次研習會意見，作為下次舉行類似活動的參考。
- 六、全程參與者於會後頒發研習證書。

103.09.15

數位教材初階製作研習經費說明表

預算支出	名稱	數量	單價	總價	備註
100313000-09-10L	講師鐘點費	2	1,600	3,200	依外聘講師鐘點費標準給付
	講師交通費	2	500	1,000	依外聘講師交通費標準給付
	工讀費	42	98	4,116	1. 協助彙整活動成果報告書 (12 時×98 元=1176 元) 2. 協助活動紀要之整理與照片之拍攝 (16 時×98 元=1568 元) 3. 協助問卷設計與統計及海報設計之工作 (8 時×98 元=784 元) 4. 協助報名與製作研習證書 (6 時×98 元=588 元)
	印刷費	1	5,000	5,000	1.海報 5 x 400 =2000 2.研習手冊資料 25 x 80 =2000 3.製作成果報告書一式 1000
100313000-09-11L	餐費	25	80	2,000	實報實銷
合計				15,316	

承辦人：

承辦
主管

會計
主任

校長：

6/10

數位教材初階製作研習工作分配表

負責老師或單位	工作內容
楊天賜	1. 活動企劃書製作 2. 活動主持，講師介紹 3. 校內簽文 4. 校外行文 5. 經費預算 6. 收支結算
方家倩	1. 公告於本校及北區技專校院教學資源中心網頁 2. 報名 3. 研習證書製作 4. 場地借用
蔡芳玲	1. 研習手冊製作 2. 海報製作
張心怡	1. 活動紀要 2. 彙整活動成果報告書，封面內容等需合固定格式
潘秀沼	1. 活動照片拍照 2. 人數統計 3. 問卷設計與統計結果（電子檔）
電算中心	軟體設定與還原
總務處事務組	珍珠板製作
醫務管理系	醫務管理資訊室之借用
通識教育中心	公文之行政流程
會計室	經費核銷作業

數位教材進階製作研習企劃書

主軸四、區域特色發展

分項計畫：4-1-D-7－醫護人員之實用化學

主辦單位：國立台北科技大學

承辦單位：慈濟技術學院 通識教育中心 化學組

活動日期：民國 100 年 11 月 22 日（星期二）18：20-20：10

活動地點：醫務管理資訊室（善解樓 202）

壹、活動計畫

一、活動目的：為加強並提升學生醫護實用化學能力，做為醫護技職教育永續發展之根基，本校擬編定醫護實用化學的數位教材，做為學生課堂習作之教材，期能生動活潑、由淺入深，提升學生學習醫護實用化學的成效。因此，為培訓教師編製數位教材之能力，以確保教材的品質，擬辦理數位教材製作進階研習，協助教師具有進階影片編輯、動畫製作及多媒體動態簡報製作等能力，以製作生動活潑、由淺入深，作為課堂輔助性教學工具，以提昇學生學習醫護實用化學的興趣，進而奠定醫護專業課程良好的基礎。

二、活動名稱：數位教材進階製作研習

三、活動單位：

（一）主辦單位：國立台北科技大學

（二）承辦單位：慈濟技術學院 通識教育中心 化學組

四、活動時間：100 年 11 月 22 日（星期二）18：20-20：10

五、活動地點：慈濟技術學院醫務管理資訊室（善解 202）

（花蓮市建國路二段 880 號）

六、講師介紹：

教師姓名	學 歷	經 歷	專 長
康海智	屏東教育大學美勞教育學系	1. 康佳多媒體股份有限公司總經理 2. 花蓮教育大學兼任講師	1.整合性多媒體方案服務 2.互動導覽系統 3.展場規劃及建置 4.數位學習課程規劃建置 5.遊戲、動畫技術

七、參加對象：北區技專校院教學資源中心聯盟學校教職員生，也歡迎對研習內容有興趣之教職員生或校外人士參與。

八、報名時間：即日起至 100/11/21 止，請向本校通識中心方家倩小姐報名。

電話：(038) 572158 轉 399。

九、活動議程：

時間	項目	演講人
15:30-15:40	報到	報到並領取資料
15:40-15:50	長官致詞	慈濟技術學院 羅文瑞 校長
15:50-17:20	數位教材進階製作研習－ 會聲會影	康佳多媒體股份有限公司 康海智總經理
17:20-17:30	問題討論及意見交流	
17:30-17:35	結束(核發研習證明)	

貳、執行策略

- 一、召開化學組會議，決定數位教材進階製作研習之內容與講師人選。
- 二、請各化學老師在課堂上宣導，並鼓勵同學參加研習。
- 三、在網路上公告研習會訊息，採自由報名方式參加。
- 四、聘請康佳多媒體股份有限公司康海智總經理，教授「數位教材進階製作研習－會聲會影」，並與學員進行綜合座談。
- 五、請與會學員填寫回饋單，給予本次研習會意見，作為下次舉行類似活動的參考。
- 六、全程參與者於會後頒發研習證書。

數位教材進階製作研習經費說明表



預算支出	名稱	數量	單價	總價	備註
100313000-09-10L	講師鐘點費	2	1,600	3,200	依外聘講師鐘點費標準給付
	講師交通費	2	500	1,000	依外聘講師交通費標準給付
	工讀費	42	98	4,116	1. 協助彙整活動成果報告書 (12 時×98 元=1176 元) 2. 協助活動紀要之整理與照片之拍攝 (16 時×98 元=1568 元) 3. 協助問卷設計與統計及海報設計之工作 (8 時×98 元=784 元) 4. 協助報名與製作研習證書 (6 時×98 元=588 元)
	印刷費	1	5,000	5,000	1.海報 5 x 400 =2000 2.研習手冊資料 25 x 80 =2000 3.製作成果報告書一式 1000
100313000-09-11L	餐費	25	80	2,000	實報實銷
合計				15,316	

承辦人：

承辦
主管會計
主任

校長：

數位教材進階製作研習工作分配表

負責老師或單位	工作內容
楊天賜	1. 活動企劃書製作 2. 活動主持，講師介紹 3. 校內簽文 4. 校外行文 5. 經費預算 6. 收支結算
方家倩	1. 公告於本校及北區技專校院教學資源中心網頁 2. 報名 3. 研習證書製作 4. 場地借用
蔡芳玲	1. 研習手冊製作 2. 海報製作
張心怡	1. 活動紀要 2. 彙整活動成果報告書，封面內容等需合固定格式
潘秀沼	1. 活動照片拍照 2. 人數統計 3. 問卷設計與統計結果（電子檔）
電算中心	軟體設定與還原
總務處事務組	珍珠板製作
醫務管理系	醫務管理資訊室之借用
通識教育中心	公文之行政流程
會計室	經費核銷作業