

檔 號：RND2005
保存年限：5年

電子公文

國立聯合大學 函

地址：苗栗市恭敬里聯大一號

聯絡人：楊欣華

聯絡電話：037-381206

傳真：037-381261

電子信箱：hsinhua@nuu.edu.tw

擬辦：

一、將來文上傳文件公告系統，公告週知。

二、文陳閱後存。

受文者：國立暨南國際大學

約用林宜箴
助理員

發文日期：中華民國100年7月28日

發文字號：聯合共字第1005100002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研討會徵稿辦法（10051000020-1.DOC，共1個電子檔案）

組長林溪溪代

教授林溪溪
研發處

代為
決行

主旨：檢送本校「國立聯合大學2011通識教育與在地產業、文化學術研討會」論文徵稿辦法，敬請惠予公告並鼓勵 貴校相關領域學者、師生及研究人員踴躍賜稿，請 查照。

說明：

- 一、研討會舉辦時間：100年10月14日（星期五）（詳細研討會實施計畫書另行公告）。
- 二、研討會舉辦地點：國立聯合大學蓮荷電影院（圖書館地下一樓）。
- 三、截稿日期：100年9月23日（星期五）。

正本：公私立大專校院

副本：本校通識教育中心

100/07/28
12:47:50

研究發展處



1/5





國立聯合大學2011通識教育與在地產業、文化學術研討會徵稿辦法

一、宗旨：

- (一) 推動通識教育相關領域之研究風氣，促進通識教育學術交流，提昇通識教育水準，進而改善教學效果及品質，增進學生素質，落實全人教育目標，培養優秀現代公民。
- (二) 重視在地文化之復興與研究，挽救本土文化式微之危機，落實「和地方結合、與國際接軌」之理念。
- (三) 宣揚在地文化特色，培養學生在地關懷意識，營造在地化的學習風氣，體驗在地文化風土人情，關懷週遭生態、人文環境，增進學習與人文素養。
- (四) 推動地方產業發展，活絡地方經濟、促進地方就業，為地方產業開拓新的特色與風貌。

二、徵稿主題：

- (一) 通識教育教材內容與教學實務。
- (二) 通識教育現況及其得失。
- (三) 教育改革中與通識教育有關的基本問題。
- (四) 人文科學、社會科學、自然科學以及生命科學等通識教育領域之相關學術論文。
- (五) 更新及創造在地的文化及思維。
- (六) 與苗栗在地文化相關之議題。
- (七) 其他與在地產業、文化、通識教育相關之學術研究或論述。

三、徵稿對象：

全國大專校院通識教育相關學者、師生、研究人員及關心此議題或對通識教育、在地文化感興趣者。

四、徵稿須知：

- (一) 投稿者請填寫徵稿表格。徵稿表格：如附件一。
- (二) 投稿者請於100年9月23日（星期五）前，將論文全文及徵稿表格乙份紙本與電子檔案（如傳電子檔案則不必附磁片或光碟）用 e-mail 或是郵寄寄至聯絡處。撰稿體例：如附件二。

五、論文審查：

本研討會論文將採用匿名評審方式，審查結果將於100年10月7日前通知投稿者。

六、研討會時間：100年10月14日（星期五）（詳細研討會實施計畫書另行公告）

七、聯絡方式：

地 址：360-03苗栗縣苗栗市恭敬里聯大1號

國立聯合大學通識教育中心

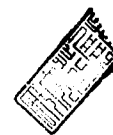
聯絡人：楊欣華 (037) 381-206 張民光 0933-409305、(037)381272、
劉煥雲 0911-149091

傳真：037-381261

e-mail：v9831032@smail.nuu.edu.tw

網址：<http://www.nuu.edu.tw/UIPWeb/wSite/mp?mp=2>

* 詳細資料，請至聯大首頁→校園公告



附件一：徵稿表格

國立聯合大學2011通識教育與在地產業、文化學術研討會徵稿表格

一、論文投稿者基本資料：

投 稿 者 姓 名	
職 稱	
服 務 單 位	
通 訊 住 址 (請寫郵遞區號)	
戶 籍 地 址 (請寫郵遞區號)	
聯 絡 電 話	行動電話：
傳 真	
論文發表	☐ 會場發表 ☐ 刊登發表
e-mail	

二、發表篇名與摘要：

發 表 篇 名	
中 文 摘 要 (以五百字內為原則)	摘要：

4/5



附件二：撰稿體例

國立聯合大學 2011 通識教育與在地產業、文化學術研討會徵稿 撰稿體例

(僅供參考)

- 一. 文稿以橫式寫作，並以未發表者為限。
- 二. 標點符號：平常引號用「」，書名、期刊用《》，文章篇名及學位論文請用〈〉。
- 三. 引文：獨立引文，每行前後均空兩格。正文內之引文，請加「」；倘若引文內另有引文，則使用『』。
- 四. 註釋：隨頁腳註。註釋號碼請用阿拉伯數字，加註儘量在句尾，置於標點符號之後。
腳註格式如下：
*初次出現時：
 1. 專書：作者，《書名》（出版地：出版者，年份），頁碼。
 2. 論文集：作者，〈論文名〉，收於編者，《書名》（出版地：出版者，年份），該文起訖頁碼。
 3. 期刊論文：作者，〈篇名〉，《刊物名》卷期（年月），頁碼。
*再次出現時：
作者，篇名或書名，頁碼。
- 五. 所附之照片、圖表，需於縮版印刷後，仍然清晰可以辨識為限。說明文字、數字、符號，需與內文一致，並以橫列為原則，由左至右書寫；如需直寫，則請由右而左。表、圖均需編號，並加標題於表之上、圖之下；相關說明文字，則均置於圖、表之下。
- 六. 論文全文之相關事項：
 - (一) 字體：1. 首頁標題：標楷書，18 點字
內文標題：標楷書，14 點字
2. 關鍵詞、內文及參考文獻：標楷書，12 點字
 - (二) 標題：1. 首頁標題：置中
2. 內文及其他標題：靠左對齊
 - (三) 段落：1. 每一段之開頭均空二格
2. 單行間距
 - (四) 紙張：1. A4 紙張大小
2. 上下左右之邊界均為 2cm

其餘規定請見下列各項：

- (一) 首頁：
 1. 論文標題、作者（請依第一作者、第二作者順序排列）、服務單位、聯絡電話、傳真、e-mail。
 2. 摘要：論著需附中、英文摘要，各以五百字為原則。
 3. 關鍵詞：列在摘要後（key words and phrases，以不超過五個為原則），依筆劃

順序排列。

(二) 內文：

1. 約 5 頁以上，每頁 32 行×36 列（約 5000 字以上，含圖表）。

2. 標題：均編序號，大標題之序號為一、二、三、．．．；依次為（一）、（二）、（三）．．．；1.2.3．．．。

3. 圖表

(三) 參考文獻：以主要參考文獻為主。

(四) 附 錄：本次論文不收編附錄，但俟後若經審查委員要求，則請附上。

(五) 頁 碼：置中

(六) 論文排序：首頁、內文（含圖表）、參考文獻、（附錄）