

檔 號：STA0599
保存年限：3

慈濟大學 函

地址：970花蓮市中央路三段701號
聯絡人：陳彥宇
傳真電話：03-8560393
聯絡電話：03-8565301轉1205

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國100年6月14日

發文字號：慈大務外字第1000000838號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件隨文（0838-2011人醫營企劃書.DOC、0838宣傳海報01.JPG、0838宣傳海報02.JPG，共3個電子檔案）

主旨：本校人本醫療社於100年暑假舉辦「在生命中翻滾」營隊，敬請 貴校協助宣傳，歡迎醫療相關科系學生或對人本醫療議題有興趣之同學報名參加。

說明：

- 一、活動時間：100年8月17日~100年8月22日；活動地點：嘉義大林慈濟醫院（嘉義縣大林鎮民生路二號）。
- 二、報名日期：即日起至100年7月5日為止（額滿為止）；報名費用：新台幣1000元；報名方式：網路報名或電話報名（請洽聯絡人），報名網站：<http://tcumsc.6doname.net/>。
- 三、聯絡人：李祐如同學；聯絡電話：0932828434；聯絡信箱：haley250336@gmail.com。

正本：公私立大專校院

副本：本校學生事務處課外活動及場地器材組

100/06/16
10:10:07

第二層決行

因本校無醫療相關社團，
擬協助公告周知，存。

代為
決行

給用
助理員 陳芃韶

教授兼
學務長 李孟君

第1頁 共1頁

100年6月16日暨收文總字第 (000007687) 號



4695-0894

1/29



2011 年

慈濟人本醫療營

企劃書

企劃書撰寫：慈濟大學人醫社

聯絡人：張元傑

聯絡電話：0952723012

聯絡信箱：alleneinstein0411@hotmail.com

指導單位：慈濟大學學務處課外活動組

主辦單位：財團法人佛教慈濟綜合醫院大林分院

醫院聯絡窗口：社區醫療部

承辦單位：慈濟大學人醫社

目錄

一、 營隊宗旨	p.3
二、 營隊緣起	p.3
三、 營隊主題	p.4~p.5
四、 營隊目標和達成方法	p.5~P.6
五、 舉辦地點	p.6
六、 活動日期	p.6
七、 活動對象	p.7
八、 指導單位	p.7
九、 主辦單位	p.7
十、 承辦單位	p.7
十一、 組織架構	p.7
十二、 人員職掌	p.7~P.12
十三、 行事曆進度	p.12~p.21
十四、 活動行程表	p.21~p.22
十五、 經費預算	p.23~p.25

9/9



一、營隊宗旨：

- 培育十年後優良醫護人員
- 醫病，更醫心的人本醫療教育
- 主動積極參與社區醫療服務

慈濟人本醫療營，簡稱慈濟人醫營，其工作夥伴來自慈濟大學各個科系，除了醫療相關科系的學生，更有著研習不同領域的同學共同激盪出我們所想要營造的醫人，醫病，更醫心的人本醫療教育。現行醫療體制內的競爭以及日漸複雜的醫病關係，加上普遍超時超量的工作，使得醫護人員容易陷入矛盾，在現實與理想的拉扯中日漸冷漠，離「服務」這醫療人員的使命也遠了。在冰冷的白色巨塔裡感受不到人的溫度，就很難和病患有更深一層的接觸。我們希望在醫護相關學生在真正進入醫院以前，尚無競爭與生存壓力的環境下，能夠在這個營隊中體會到那份服務的感動，也把與人與人之間的溫度從此留在心裡，更透過院外服務的實際接觸，培養醫護人員參與社區醫療的熱情。透過一系列由內而外的啟發的課程活動，我們期待可以承襲大林醫院的人文風氣，孕育出下一代優良的醫護人員。

二、營隊緣起：

第一屆人醫營，由群明學長(現為慈濟大林醫院一般外科醫師，並擔任慈濟人醫社指導老師)在慈濟大林醫院舉辦。當時有感於雲嘉地區，本因地處偏遠，醫療並不發達，卻能夠在多年之後建設大林慈濟醫院，並把人本融入醫療當中，被當地居民稱作「田中央的大醫院」，因此希望藉由此環境，帶領來自全國不同地區醫學院相關科系同學，一同來體會人本醫療的精神。

歷年主題：

2004年，『為人醫加上動詞』，以大林醫院內在許多的人文環境、人本醫療為主體，共同體會人本醫療的實踐。

2005年，『醫療道德』，因邱小妹事件使台灣的醫療問題再度浮出檯面，希望藉由探討這個問題，期待能共同在營隊中思考並成長。

2006年『是世界太黑暗，還是自己不發光』，希望喚醒大家服務的一顆心，傳遞熱、散播愛，為這個世界點一盞燈，幫助更多需要被幫助的人。

2007年，『一起圓夢，有你真好』，希望以『合作』彼此努力，互相扶持，在探討服務的道路上，彼此分享、交流、合作，認識一群新的夥伴。

2008年，『堅持理想，熱情不減』，思索要如何才能延續當初服務的那顆熱誠，期許再度綻放我們的火花，照亮他人。

2009年，『以病為師，以人為本』，讓醫療人員重新由人本醫療再出發，探討醫病之間和諧的關係。

2010年，『讓白牆倒下吧』，讓醫療人員內心自私的高牆倒下，也推倒白色巨塔使人望而生畏的高牆，更期盼讓醫療服務擴大出巨塔之外，實際走向社會上需要幫助的人們。

、營隊主題： 在生命中翻滾

醫療人員之所以在社會百行中顯得特別，乃因處理的問題攸關病患的健康甚至至是性命——無論是權達顯貴還是市井小民都需要面對的生命課題。它是人最基本的追求，也是夢想中的夢想，由不得任何輕忽。醫院，彷彿是這個世界的關口，迷途的生命從這歸來，更多時限已到的靈魂從這裡離開。在關口把持的醫療人員，送回還不該走的生命，卻從來沒有辦法挽留任何一個該當離開的人。這工作，神聖的另外一面是萬般的無奈，謹慎的每一步是為了減少不該有的遺憾。送著關口的人來來去去，像是在生命和時間交織的洪潮裡打滾；調整好自己，堅持自己的信念不被洪流打沉，又是在自己的生命裡打滾，或許費力的掙扎讓人筋疲力竭，不斷襲來的洪潮讓人窒息，但唯有堅持著信念，掙扎到最後一刻，才能不負守關人這天職的重大使命。

在這次的營隊中，我們希望引領未來的醫療人員，在正式進入那由使命，夢想，競爭，挫折與無力感交雜而成的壓力鍋前，能透看透那藏在一般人印象裡，那總能引領人重回光明的天使背後的故事。

我們這次希望帶給大家的課程系列有：

1. 生命泥沼 — 醫療倫理以及現實矛盾的探討

在 CODE BLUE 這部以實習醫生的故事為題材拍攝的影片中，有一段這樣的情結。一個媽媽難以接受他的孩子車禍腦死的現實，每日往返醫院照顧，撥送音樂給孩子聽，使得醫師不忍心，也無法終止維持孩子生命的呼吸器…最後當醫生終於取得媽媽的信任，拿下呼吸器讓媽媽好好的抱抱自己的兒子，也讓孩子有尊嚴的離開。但孩子的爸事後知道這樣未簽署放棄急救聲明的行為，認為這是醫師的蓄意殺人，執意要提告…是與非的矛盾，讓我們開始了這堂課的構想。現代醫學雖精，但也有其極限，醫生怎麼說也只能多少延長點生命，並不能創造永生。但是當人面對生死存亡或者生命的劇變時，往往會遭遇重大感情衝擊，多出來的心理和情緒壓力同時是醫護人員所需要面對的。當對錯不再是明顯的一線之隔，甚至遭逢人情與法律的衝突，醫護人員的角色該要怎麼走，是我們希望帶給學員的探討內容。

2. 和生命對話 — 醫、病、家屬、多角溝通

醫護人員和病人以及家屬以及三方之間都有著不同的立場，其中牽扯的因素複雜，有專業，有病痛，有感情。面對醫療問題時所需要的溝通是需要細心與耐心的。我們希望透過多角度的切入，更能了解每個立場的想法進而想出最好的最適合的解決辦法。

3. 無邊界醫療 — 不分族群平等醫療環境

生命皆平等，但對生命最重要的一環——醫療，卻不一定是平等的。所謂醫療，是不分國界、貧富、種族和男女老少的，應該要是沒有邊界的！我們希望透過實際上存在醫療不平等的例子，讓學院體認到醫療無邊界的重要性。要能達到這樣無邊界醫療的醫療環境，則需要體認到不同族群的生活背景和特質，加以細心的溝通和照護，因此將與前述的溝通課程做結合。

4. 滾下去的力量 — 最深的信仰

醫護人員在執業當中，有時不免會遇到一些挫折或是打擊，可能會開始想要放棄，或者是對這份工作失去了熱情。透過此課程，希望讓學員記得自己最初的想法和那份熱情，能夠在未來時時提醒自己，用這份真誠的心，繼續完成自己的夢想，不致在現實的紅潮中喪失自我。

5. 滾出一片天 — 將精隨幻化至心

經過將近一周的營期，為了讓學員能夠帶走我們所傳達的意念，特別在安排一個時段的討論會，讓學員能夠講自己真正內心的想法統合起來並將矛盾或者有疑問的地方和現場的在職學長姐做討論。

四、營隊目標和達成方法：

營隊目標	達成方法	
	課程	進行方式
1. 生命泥沼 - 醫療倫理以及現實矛盾	跳不出的流沙 透過在學生時代的接觸，先建立健康的心理面對未來會遇到的現實矛盾，也啟發學員接應變化球時的冷靜與判斷能力	● 相關短片作為開場題材 ● 小隊原作分組情境討論
	滾出自己的路 邀請有經驗（面臨過倫理問題或者處理過醫糾事件）的醫護人員做經驗分享，站在當事人的角度看事情是如何發生的。	● 課堂分享以及雙向座談會
	碰撞 邀請有遇過醫療紛爭的命人，來和大家談談一路走來的心路歷程，以及對醫護人員的期許。	● 專題演講
2. 和生命對話 — 醫、病、家屬、多角溝通	和生命對話 從多個角度切入，了解醫事人員，病人，家屬各自不同的立場間需要精細溝通	● 課堂講授 ● 以模擬狀況劇的方式讓小組以各自不同的立場進行辯論，達成能讓各方接受的共識
	溝通與態度 或許我們都有心要做到平等、不分邊界的醫療，但病患不一定認為醫護人員對待他們的方式是正確的；醫護人員應該學習有效的溝通方式，也進一步的讓病患認同我們的態度！	● 先教授大家溝通的技巧，再以狀況劇等等的方式來讓大家實際演練。
	院內志工 實際和病人家屬們接觸，了解其立場，以便在未來能有良好的溝通能力	● 病房服務



	安寧療護 有得救，拚搶救；沒得救，拚安詳往生。幫助末期重症患者減輕病痛，走得有尊嚴是近代醫學另一波新思潮。	● 邀請推行安寧療護多年的黃勝堅醫師和我們分享安寧療護的必要性。痛苦的受最後一口氣的折磨，可能未必是病人自己的希望，如果取得家屬的認同，並能在最適當的時間點幫病人有尊嚴地離開，也是現代醫護人員的課題新。
3. 生命中翻滾-無國界醫師的無邊界醫療經驗分享	醫療的邊界 藉由從有邊界的醫療，也就是差別待遇的醫療，讓大家了解到無邊界醫療的美好。	● 邀請宋醫師到場和我們做他前戰火前線為了諸多生命奮鬥的經驗，是如何跨越不同的族群，給予不同文化病患貼心的尊重，在別人的生病中翻滾。
4. 滾下去的力量 – 最深的信仰	尋找自己的信仰 在這尚無職場壓力的階段，讓學員好好思考，能任自己排除萬難，不倒於挫折中的信仰是什麼。	● 短片開場後，讓學員有機會和自己的內心對話，並且寫下自己對於情境中人和故事有什麼看法。這封信會再幾年後重新寄回給學員，讓大家能審視自己的初衷。
5. 滾出一片天 – 將精隨幻化至心	回顧座談會 經過大約一周的課程，希望能夠在營期的最後，利用多次的討論讓小隊員們能夠帶走我們所想傳達的精神。	● 主持人引電影或者書作為開場 ● 學員按照各自所念的科別不同分別帶開，由在職的學長姐帶領進行討論 ● 雙向座談的座談會為幾天來的各承做統整

五、舉辦地點：

大林慈濟醫院(嘉義縣大林鎮民生路 2 號)

六、活動日期：

- 活動籌備：100 年 08 月 13 日(六)-100 年 08 月 16 日(二)
- 活動營期：100 年 08 月 17 日(三)-100 年 08 月 22 日(一)

七、活動對象：

1. 工作人員：主要為慈濟大學人醫社及在校生。
人數：約 40 人。

2. 學員：全國各醫學院校醫療相關科系在學學生。

人數：約 50 人。

3. 隊輔爸媽：師姑伯

人數：約 6 人。

八、指導單位：

慈濟大學學務處課外活動指導組

九、主辦單位：

財團法人佛教慈濟綜合醫院大林分院

十、承辦單位：

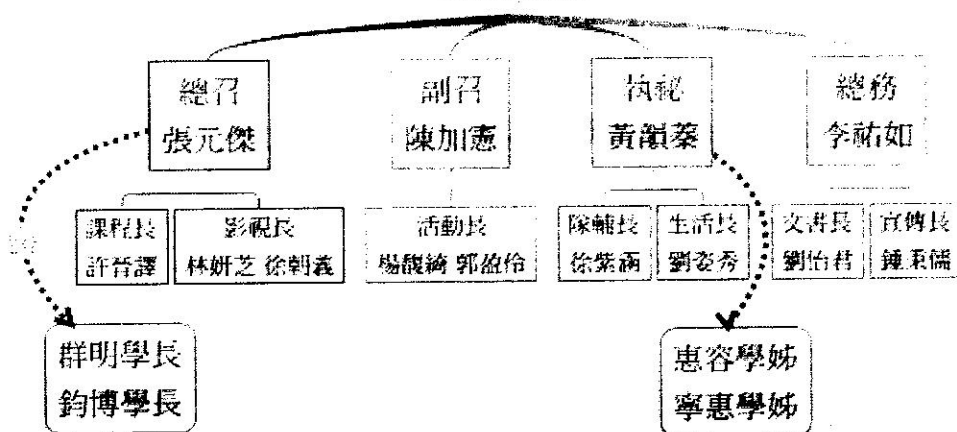
慈濟大學人醫社

十一、組織架構：

指導老師	張群明	課程組	許晉譯等 4 人
學長姊	陳鈞博、謝寧惠	活動組	楊馥綺等 9 人
營長	張元傑	隊輔組	等 7 人
副召	陳加憲	影視組	等 5 人
值秘	黃韻蓁	文書組	劉怡君等 3 人
總務	李祐如	生活組	劉姿秀等 5 人

十二、人員職掌

2011人醫營幹部表



說明：

• 醫院方面統一聯絡窗口為社區醫療部，由陳鈞博學長協助辦理，謝寧惠學姐協助處理行政相關業務，張群明學長協助課程活動掌控，協助聯絡院內講師。

行政組(4人) 總召：張元傑；值秘：黃韻蓁		
	項目	說明
營前	1. 撰寫企劃書	宗旨、組織架構、營期規劃、課程活動內容、預算…等等
	2. 招開組長會議	
	3. 叮嚀各組的進度	
	4. 舉行籌備會議	工作人員招募大會、工作人員大會、行前說明會
	5. 編列預算	總務
	6. 籌備經費	大林慈濟醫院、課外活動組、人文室、服務學習中心、健康促進中心、味全公司、教卓、衛生署、青輔會、嘉義縣政府、縣議會..
	7. 拉贊助、拉廣告	須經過學校一定程序
	8. 接受報名	繳費狀況、學員資料彙整、錄取通知、登錄網路
	9. 籌備幹訓	安排訓練課程、活動彩排
	10. 聯絡慈濟大學	繳交活動申請表、家長同意書
	11. 聯絡學長姊	鈞博學長、群明學長、晉嘉學長、建翰學長、寧慧學姊...
	12. 發邀請卡	通知院長、明月師姑等人活動時間
	13. 場地借用	營本部、上課地點、活動地點、餐廳
	14. 器材借用	醫院、課外組、分會
	15. 申請保險	
	16. 申請住宿	人數(男女生、工作人員、學員)、天數、寢具數量
	17. 行前通知	學員(請他們回電確認基本資料)、工作人員
	18. 撰寫細流	幹訓、營期給文書組(幹訓前)
	19. 場堪	學期中： 討論課程、場地、器材、住宿、院內服務、院外服務(配

		合人醫會)、跟院長+重要人士(問：青草伯、鶯鶯師姑、明月師姑、名男醫師、餐廳、雅雯姊、林媽媽)送邀請函+小禮物、 暑假：確認幹訓的講師、活動地點
營中	1. 幹訓授袍典禮	
	2. 幹訓相見歡	
	3. 工作人員晚會	
	4. 安撫人心、提振士氣	
	5. 機動人員、危機處理	
	6. 營隊流程時間掌控	值星
	7. 人數掌控、點名	
	8. 照顧學員安全	
	9. 營隊默契及秩序	
	10. 發布指令及消息	
	11. 聯絡遊覽車	院外服務
	12. 場地復原	安排各組打掃
	13. 舉辦檢討會	
營後	1. 交接承傳	轉交歷屆報告書
	2. 成果報告書	遞交成果報告書給贊助單位
	3. 核銷	
	4. 收支表	

活動組(9人) 組長：楊馥綺		
	項目	說明
營前	1. 營歌	
	2. 院內服務	表演活動
	3. 活動企劃書	活動內容、地點、時間、器材、劇本、流程、雨天備案...
	4. 相見歡	
	5. 學員結營典禮	
	6. 晚會心燈	
營中	1. 執行活動	
營後	1. 協助檔案本製作	

隊輔組(7人) 組長：		
	項目	說明
營前	1. 結緣品	
	2. 院內服務手語教學	
	3. 確認學員資料	基本保險資料

	4. 行前通知	學員、爸媽
	5. 和爸媽建立默契	
	6. 配合彩排	和課程組、活動組配合
營中	1. 帶領學員參與各活動和討論	
	2. 了解學員狀況和安全	
營後	1. 和學員保持聯絡	

課程組(4人) 組長：許晉譯		
	項目	說明
營前	1. 規劃課程內容	符合宗旨意義
	2. 聯絡講師	講課日期、授課內容(PPT)、接送方式…
	3. 感謝狀	
	4. 院內服務	手語表演曲目、手工藝品製作…
	5. 院外服務	
	6. 課程講師引言	講師背景、課程動機…(幹訓前給文書組)
	7. 課堂備案	如果老師沒來的話
營中	1. 課程記錄	
	2. 課程開場白	
	3. 設計課程問卷	設計可以量化的問卷
	4. 機動人員	
營後	1. 課程紀錄電子化	
	2. 統計問卷結果	

生活組(5人) 組長：劉姿秀		
	項目	說明
營前	1. 設計三餐	醫院餐廳、香積媽媽、確認人數
	2. 訂購共修服	靜思書軒
	3. 預備白褲	統計社辦內白褲數量和大小
	4. 訂定器材借用規則	
	5. 申請借用器材	
	6. 訂定住宿規範	熄燈、打掃…
	7. 安排寢室位置	貼布告在門口、放營手冊
	8. 學器材使用方式	禮堂、教室器材、單槍、麥克風、對講機、教導課程組+活動組、電源位置

11/9



	9. 準備醫療用品	急救箱
	10. 生活品採買	衛生紙、洗衣精、洗髮精、活動組所需、文書組所需、宿舍飲用水
	11. 生活禮儀訓練	折棉被、資源回收
	12. 清點器材	至社辦，節省經費
營中	1. 點打三餐	送餐、餐後整理
	2. 打掃宿舍	維持宿舍乾淨(丟垃圾)、補給生活用品
	3. 準備點心	發 Vit B,C
	4. 發營服	
	5. 盥洗順序分配	
	6. 協助架設器材	和活動組討論
	7. 保管鑰匙	營本部、上課教室、宿舍、門禁卡
	8. 準備紙箱	
	9. 製作用餐桌牌	
營後	1. 場地收拾和恢復	準備打掃器具
	2. 送洗被單	
	3. 整理社辦	寄還東西歸位、回報損壞給社團器材長

文書組(5人) 組長：劉怡君

	項目	說明
營前	1. 幹訓手冊	粗流、細流…
	2. 營手冊	課表、課程內容、地圖、住宿分配、默契、歌單…
	3. 簽到表	工作人員、學員
	4. 簽退表	
	5. 訂定器材借用規則	美勞用品
	6. 營服	營徽設計、製作、訂購
	7. 籌備會的簽到表	
	8. 設計結營證書	
	9. 公布建檔格式	
	10. 講師邀請卡	
	11. 感謝狀	幹訓課程、青草伯、大林醫院風情感謝狀
	12. 名牌製作	
	13. 小隊牌製作	
	14. 道具製作	協助活動組
	15. 清點器材	至社辦清點，節省經費
營中	1. 回饋單	各組問卷統合
	2. 會議記錄	組中會、檢討會
	3. 活動場記	
	4. 心得回饋單	學員、工作人員
	5. 印製結營證書	



營 後	6. 印製志工服務證書	給院長蓋章
	7. 檔案本	要各組電子檔
	1. 統合建檔資料	正確性
	2. 統計問卷結果	

影視組(5人) 組長：徐朝義		
	項目	說明
營 前	1. 人醫劇場	
營 中	1. 緣圓光碟	PPT、人醫劇場、回顧、課程影片、活動照片
	2. 每日回顧	
	3. 活動照片	分類
	4. 影片紀錄	活動、課程
	5. 幹訓回顧	
營 後	1. 成果影片	
	2. 2012 招募影片	

宣傳組(行政組負責召集)		
	項目	說明
營 前	1. 設計海報	主題、時間、地點、課程表、報名方式、聯絡方法...
	2. 網站的設計	部落格
	3. 發布 BBS 訊息	ptt
	4. 發布新聞稿	慈大電子報、更生日報、大愛新聞台、秘書室新聞組、課外組校際聯絡...
	5. 發布廣播	慈大實習電台...
	6. 網路廣告	MSN
	7. 平面廣告	天下雜誌
	8. 小宣傳品	書籤、小吊飾...
	9. 宣傳影片	2010 影視組負責
	10. 學員報名表設計	基本資料、營服 size、來電確認繳費、匯款銀行

十三、行事曆進度：

月行事曆

三月		1. 撰寫企劃書
		2. 召開工作人員招募大會
		3. 編列預算
		4. 籌備經費
		5. 召開三月組中會
		1. 設計海報

3/9



		2. 設計 logo 3. 設計網站 4. 設計網宣
	課程組	1. 選組員
	活動組	
	活動組	
	紀事組	1. 招募大會簽到/退表 2. 公布建檔格式
	影視組	1. 選組員
四月		1. 工作人員選拔 2. 拉贊助、拉廣告 3. 召開四月組中會
	宣傳組	1. 印製海報 2. 寄送海報 3. 貼網宣
	課程組	1. 撰寫課程企劃書(粗流)
		1. 撰寫活動企畫書(粗流)
		1. 設計講師邀請卡
	影視組	1. 完成劇本
五月		1. 開始接受報名 2. 召開五月組中會 3. 5/1~5/2 第一次場堪 4. 5/5(三)第一次工作人員大會(收報名費)
	宣傳組	1. 發布新聞稿 2. 發布廣播
	課程組	1. 和行政組一起場堪，討論課程
		1. 和行政組一起場堪，討論活動
		1. 設計營服、營徽 2. 接洽營服廠商
		1. 設計三餐 2. 接洽營服
		3. 和行政組一起場堪
	影視組	1. 人醫劇場開拍
六月		1. 召開行前說明會(生活規範、選迎歌、套量衣服、家長同意書) 2. 活動核備 3. 召開六月組中會

	宣傳組	
	課程組	1. 確認講師
	活動組	1. 完成活動企畫書
		1. 確定院內服務手語表演
	事務組	1. 清點社辦器材 2. 寄送必需品(影印機、護貝機、美勞工具…)
		1. 清點社辦器材 2. 申請急救箱 3. 確認器材(可借用時間、運送方式)
	影視組	1. 寄送必需品(電腦、轉接頭、延長線…)
	七月	1. 參加大學博覽會 2. 報名截止、彙整學員資料 3. 籌備幹訓 4. 行前通知 5. 撰寫細流 6. 第二次場堪
	宣傳組	
	課程組	1. 完成講師引言 2. 課程備案
		1. 交活動細流
		1. 確認學員資料 2. 學員行前通知 3. 設計結緣品
		1. 設計結營證書 2. 完成名牌、小隊排 3. 設計感謝狀
		1. 訂購共修服 2. 訂定器材借用規則 3. 訂定住宿規範 4. 安排寢室位置(交給文書) 5. 安排盥洗順序
	影視組	1. 剪接劇本
	八月	1. 辦理保險
	課程組	1. 講師感謝狀
		1. 完成結緣品 2. 手語教學 3. 建立默契、配合彩排
		1. 印製幹訓手冊

15/79



影視組	2. 印製學員手冊
	3. 完成重要人物邀請卡
	4. 簽到、簽退表
	5. 訂定文具借用規則
	6. 確認營服運送方式
	1. 採買
1. 完成人醫劇場	

各組週行事曆

3/1~3/7	
3/8~3/14	
3/15~3/21	行政：交接典禮(三月組中會) 影視：確定組員 文書：招募大會簽到/退表
3/22~3/28	行政：編列預算、籌備經費 宣傳：第一次開會； 與文書長和營長討論營隊 logo 與海報設計 與隊輔長級影長討論 BBS 宣傳製作 影視：公佈&報備組員名單(影視組通訊錄寄發)
3/29~4/4	行政：企劃書完成、 3/31(三)工作人員招募大會 宣傳：尋找社會資源廣告或贊助，並討論信效度 影視：影視組第一次會議(討論劇本方向與分工) 文書：公布建檔格式
4/5~4/11	行政：工作人員選拔、公布工作人員名單 配合宣傳組，拉贊助、拉廣告 宣傳：確認網宣及海報 logo 設計方向並開始設計製作 課程：規劃課程內容、聯絡講師 活動：約活動組組內會時間，分配工作，組員開始撰寫企劃書。 影視：編寫劇本 文書：設計講師邀請卡
4/12~4/18	活動：企畫書初步完成。 宣傳：第二次開會 影視：編寫劇本
4/19~4/25	行政：4/24 召開四月組中會(討論場勘事項) 宣傳：宣傳海報最後一次校稿並完成最終版； 設計部落格，並將課程資料與活動依進度擺上網頁 活動：大家一起討論並逐步修改企劃書。 影視：劇本最後修改與討論 學習&請教拍攝技巧
4/26~5/2	行政：開始接受報名



	宣傳：於五月初將 BBS 網宣置放於 PPT 板上； 將海報送寄各大學； 活動：企劃書及粗流之初稿完成。 影視：完成劇本並送交學長姐審查完畢~~劇本定案!! 影視組第二次會議 人醫劇場選角確定名單 印製劇本~並與演員約好時間 文書：設計營服、營徽
5/3~5/9	行政：5/5(三)第一次工作人員大會 宣傳：開始設計新聞稿，並於第三次開會前修改 活動：開始和行政組場堪及討論活動。 影視：人醫劇場開拍 生活：設計三餐(確定人數、聯絡餐廳、用餐地點)
5/10~5/16	行政：5/15~5/16 場堪 宣傳：第三次開會，討論修改新聞稿並進行校正 活動：依照和行政組之場堪及活動討論，修改企劃書及粗流。 每星期開會，讓大家一起討論打企劃書時遇到的問題。 影視：拍攝進度完成 1/4 文書：接洽營服廠商 生活：營服共修服訂購(統計各 size 的人數)
5/17~5/23	宣傳：完成最終版新聞稿並且於特定單位發佈訊息； (大愛採訪：林美蘭 0921644116 瑋珊家爸叫做許志賢) (實習廣播電台：韻音學妹) (俐君說可以幫我們把消息發給各校慈青社) (甘如學姊知道有網站可以填線上報名) 影視：拍攝進度完成 2/4 生活：清點白褲數量(列出 size 的數量)
5/24~5/30	行政：5/29 召開五月組中會(討論場堪結果) 宣傳：最後一次開會，將文書資料建檔 影視：拍攝進度完成 3/4 生活：清點社辦器材(各組列出器材單)
5/31~6/6	行政：提交活動核備表 宣傳：網站負責人持續更新資料 影視：預計人醫劇場拍攝結束 學習&請教剪片技巧 文書：清點社辦器材 生活：確認器材(可借用時間、運送方式) 申請急救箱
6/7~6/13	課程：課程講師引言、院內服務、院外服務、感謝狀、課堂備案 隊輔：確定院內服務手語表演 影視：人醫劇場拍攝最後確認並修改 生活：安排寢室位置、訂定住宿規範

6/14~6/20	行政：6/16 召開六月組中會(暑假聯絡方式、安排暑假行事曆) 影視：剪接人醫劇場練習與討論
6/21~6/27	行政：6/25(五)召開行前說明會 活動：企劃書之最後確認。 影視：配合行政組寄送必須品 進行剪接人醫劇場進度安排 影視組第三次會議 文書：寄送必需品(影印機、護貝機、美勞工具…)
6/28~7/4	行政：寄送初步活動場地、器材借用單 影視：組員們安裝完剪片軟體&趕拍片進度 文書：組員學習程式應用(PhotoImpact、Photoshop) 生活：清點社辦器材(整理各組列出的器材單)
7/5~7/11	隊輔：學員行前通知、設計結緣品 影視：拍片完成&開始剪片&組員們練習 生活：與大林醫院確認器材(可借用時間、運送方式)、 確認器材消耗品的購買
7/12~7/18	行政：7/17~7/18 參加大學博覽會 撰寫活動細流(part I) 處理場勘前置作業 課程：繳交課程企劃書、確定所有課程，結緣品。 影視：剪片&組員們練習 生活：訂製學員共修服(size 小一號)與總務協調匯款事宜
7/19~7/25	行政：撰寫活動細流(part II) 小隊分組、分配寢室、間輔分組 7/21~7/22 場堪 課程：場堪。通知明月師姑，和群明學長再次確認課程。 活動：交活動細流 影視：驗收組員練習狀況&剪片 生活：安排各學員、工作人員寢室位置，並制定寢室規章
7/26~8/1	行政：寄送工作人員行前通知(十隊輔爸媽) 7/31 報名截止 課程：感謝狀完成。營手冊資料給文書組。開始幹訓課程籌劃。 影視：剪片確定&修改人醫劇場 文書：營服結算，下訂單 生活：器材最後確認
8/2~8/8	行政：寄送學員行前通知(附更改地點和課程內容) 2nd 確認場地、器材借用單 規劃工作人員破冰 規劃工作人員受炮典禮 規劃營期流程會娛興節目 課程：設計結緣品、確認講師 PPT

	文書：表格清點(簽到、簽退)、學員名單確認 影視：最後修改人醫劇場&採買齊全紀念光碟 生活：制訂用餐禮節
8/9~8/15	行政：8/10 前給文書組住宿名單、小隊分組、細流、營歌、生活規範、通訊錄、課表、地圖 完成工作人員破冰、受袍典禮、流程會餘興節目 課程：8/10 前給文書組課程資訊(工作人員版+學員版) 文書：工作人員+學員營手冊完成 影視：預計 8/10 影視組全員抵達大林!!策劃相見歡拍攝 生活：生活組營前總確認
8/15	行政：1330~1510 準備工作人員破冰(100%) 1520~1650 組中會 1810~2020 舉辦工作人員破冰 2020~2130 召開流程會 2130~2230 隔日流程預跑 文書：名牌製作完成、小隊排完成、道具製作 隊輔：1330~1510 團康試教 1520~1650 結緣品 影視：剪接相見歡 跟拍工作人員抵達&各組 機動&照片整理 生活：工作人員寢室打掃、 清點工作人員寢具、 擺設餐廳桌子、 餐廳確認幹訓用餐時間、 準備工作人員點心 組員熟悉器材使用方式(按鈕、充電...)
8/16	行政：0750~0820 接待團體動力學講師 1010~1150 想相見歡(50%) 1230~1330 組中會 1330~1500 製作相見歡道具(100%) 1510~1650 驗收大地遊戲 1810~1910 相見歡(調整)/餘興節目/結營典禮(50%)/探查各組 1920~2020 驗收假案偵查 2030~2130 召開流程會 2130~2230 隔日流程預跑 文書：道具製作 隊輔：1010~1150 試教心得與檢討+手語教學 1330~1500 結緣品 1810~1910 結緣品

	影視：剪接相見歡完成 跟拍早操&各組 機動&照片整理 生活：整理營本部、 各組器材購買、 確認資源回收地點、垃圾桶擺放位置、 準備工作人員點心
8/17	行政：0830~1000 相見歡/餘興節目/結營典禮(100%)/探查各組 1010~1150 驗收醫病關係 1230~1330 組中會 1330~1500 驗收大林醫院風情 1530~1650 相見歡/餘興節目(day1)/結營典禮/探查各組 1810~1840 相見歡/餘興節目(day2)/結營典禮/探查各組 1850~2020 驗收大林之夜/心燈 2030~2130 召開流程會 2130~2230 隔日流程預跑 文書：感謝狀完成、道具製作 隊輔：0830~1000 相見歡+結緣品 1330~1500 結緣品 1810~1840 結緣品+確認隨隊爸爸媽媽到的時間 影視：幹訓回顧剪接 跟拍各組 機動&照片整理&進度確認 生活：學員共修服清點、全體營服清點 準備工作人員點心 彩排學習第一研討室的器材使用方式
8/18	行政：1010~1200 準備工作人員幹訓結營典禮/餘興節目(day3) 1230~1330 組中會 1330~1500 驗收相見歡 1510~1610 驗收緣圓 1810~2010 舉行工作人員幹訓結營典禮 2030~2130 召開流程會 2130~2230 隔日流程預跑 課程：0830~1000 為工作人員上課 文書：道具製作 隊輔：0830~1000 結緣品 1330~1500 結緣品+手語教學 影視：跟拍各組 13:00 回顧片完成機動&照片整理&進度確認 生活：學員寢室打掃、清點學員寢具、 與餐廳確認營期用餐時間、

	準備工作人員點心 彩排學習大禮堂器材使用方式
8/19 早上	行政：0830~0950 驗收總採相見歡 1000~1200 餘興節目(day4)/探查各組 1230~1330 組中會(安排學員寢室、盥洗順序) 隊輔：1000~1200 團康總複習+確認結緣品數 影視：側拍早操&各組&彩排~~~~待命&就定位(12.30) 生活：生活組營期總確認準備工作人員點心
營期	
8/19 下午	行政：1330~1510 學員報到管控 邀請長官學長姊 8/20 來照相並參加 8/23 圓緣 2130~2230 召開流程會+餘興節目(day1) 2230~2330 隔日流程預跑 文書：活動場記 影視：跟拍&剪輯 機動&照片整理&進度確認 生活：帶領學員放置寢室放置行李、領取營服、共修服、 叮嚀生活規章、安排學員寢室、盥洗順序
8/20	行政：1230~1330 組中會 2130~2230 召開流程會+餘興節目(day2) 2230~2330 隔日流程預跑 2330~2400 ☆籌備工作人員晚會(預想) 文書：活動場記 影視：跟拍&剪輯 每日回顧 人醫劇確認 生活：準備工作人員、學員點心
8/21	行政：1230~1330 組中會 (請組長開始整理成果檔清單) (請各組長想問卷問題) (發學員心得徵文同意書) 2130~2230 召開流程會+餘興節目(day3) 2230~2330 隔日流程預跑 2330~2400 ☆籌備工作人員晚會(道具製作) 文書：活動場記 影視：跟拍&剪輯 每日回顧 人醫劇確認 生活：準備工作人員、學員點心
8/22	行政：1230~1330 組中會 (請文書長、總務確認程果檔清單)

71/39

	2130~2230 召開流程會+餘興節目(day4) 2230~2330 隔日流程預跑 2330~2400☆籌備工作人員晚會(完成) 文書：結營證書(工作人員+學員)完成、活動場記、印製志工服務證書 影視：跟拍&剪輯 每日回顧 人醫劇確認 圓緣片剪輯完成 生活：準備工作人員、學員點心 借用打掃用具
8/23	行政：1200~1400 確認學員平安離營 1430~1730 安排場復(大林+聯絡處) 舉行檢討會 1730~2400 工作人員晚會 課程：課程記錄電子化 文書：各組電子檔收畢、活動場記 統整問卷 心得回饋電子化(記得爭取學員同意) 影視：跟拍&剪輯 圓緣片確認 生活：器材清點、寢具清點
8/24	行政：0900~1200 成果報告書工作分配與進度 寄送報告給統一企業、院長、學長姐 討論下一屆幹部人選 協助各組寄東西回學校 討論交接典禮與慶功宴(?)



十四、活動行程表：

星期六(8/13)	星期日(8/14)	星期一(8/15)	星期二(8/16)	星期三(8/17)
參加工作 人員前 來大 林醫 院院 慶、	起床 0710~0740	起床 0640~0710	起床 0710~0740	起床 0710~0700
	早餐 0750~0820	教舞 0710~0740	教舞 0710~0740	早餐 0750~0820
		早餐 0750~0820	早餐 0750~0820	
	團體動力學 (吳金松師伯) -感恩樓大廳- 0830~1000	功能組時間 -營本部- 0830~1000	課程組的課 -感恩樓、本土- 0830~1030	相見歡總彩 -感恩樓大廳- 0830~0950
	功能組時間 -營本部- 1010~1150	功能組時間 -營本部- 1010~1150	功能組時間 -營本部- 1040~1200	功能組時間 -營本部- 1000~1200
	午餐+午睡 1200~1320			
功能組時間 -營本部- 1330~1510	功能組時間 -營本部- 1330~1500	大林風情彩排排 -心蓮+空中- -大廳- -青草+農場- -本土文化- 1330~1500	相見歡彩排 -感恩樓大廳- 1330~1500	學員報到
功能組時間 -營本部- 1520~1650	大地遊戲彩排 1510~1650	學手語 -感恩樓大廳- 1510~1650	圓緣彩排+ 假案驗收 -大禮堂- 1510~1650	
晚餐 1700~1800				
工作人員破冰 -感恩樓大廳- 1810~2020	功能組時間 -營本部- 1810~1840	排走位 -門口大廳- 1810~1840	受袍典禮 -感恩樓大廳- 1810~2030	
	功能組時間 -營本部- 1850~2020	驗收大林之夜 心燈+醫病關係 ? 1850~2020		
流程會 -第一會議室- 2020~2130	流程會 -第一會議室- 2030~2130	流程會 -第一會議室- 2030~2130	流程會 -第一會議室- 2030~2130	
回寢+盥洗 2130~2230				
就寢 2230				

23/29

星期三(8/17)	星期四(8/18)	星期五(8/19)	星期六(8/20)	星期日(8/21)	星期一(8/22)
學員至大林醫院報到	起床 0630~0700	起床 0630~0700	起床 0630~0700	起床 0630~0700	起床 0530~0600
	早操 0700~0720	早操 0700~0720	早操 0700~0720	早操 0700~0720	
	早餐 0730~0750	早餐 0730~0750	早餐 0730~0750	早餐 0730~0750	早餐 0600~0630
	跳不出的流沙 碰撞 0800~1000	和生命對話 0800~1000	分配 0740~0800	-院外服務- 0800~1200	志工早會 0640~0830
			病房志工 -大林醫院- 0830~1150		大合照 0830~0850
	滾出自己的路 10:00~12:00	尋找信仰 10:00~12:00			
	午餐+午睡 1200~1320				
報到+破冰 -第一會議室- 1330~1510	專題演講 宋瑞祥 在生命中翻滾 1330~1500	大林醫院風情 (腳踏車行程) 1330~1700	舞步教學 -感恩樓大廳- 1330~1430	緩衝時間 1330~1400	
相見歡 -感恩樓大廳- 1520~1650	大林風情 -大林醫院- 1510~1700		安寧療護 -黃勝堅- 1430~1650	滾出一片天 回顧座談會 1400~1650	
晚餐 1700~1800					
手語教學 -第一會議室- 1800~1850	溝通與態度 1800~1950	醫病關係 -感恩樓大廳- 1840~1940	籌備院外服務 -營本部、餐廳- 1800~1830	大林之夜 -圓形舞台- 1810~1950	
反思說明 1900~1950		體驗病人 1840~1940	假案偵查 -感恩樓- 1840~1940	心燈+分享 -感恩樓大廳- 2000~2100	
反思紀錄 1950~2020	反思紀錄 1950~2020	反思紀錄 1950~2020	反思紀錄 1950~2020	影視時間 -感恩樓大廳- 2110~2130	
小隊時間 -第一會議室- 2030~2130	影視、小隊時間 -感恩樓大廳- 2030~2130	影視、小隊時間 -感恩樓大廳- 2030~2130	影視、小隊時間 -感恩樓大廳- 2030~2130		
回寢+盥洗	回寢+盥洗	回寢+盥洗	回寢+盥洗	回寢+盥洗	
就寢 2230					

十五、經費預算(LU)

2011 暑期慈濟大學人醫社人醫營預算

社團籌備預算

	預計收入		預計人數
工作人員	500 元/人 X40 \$=20000	營服+保險費用+雜支	40
學員	1000 元/人 X50 \$=50000	營服+共修服+保險費用+雜支	50
總計	\$70,000		90

1. 行政組

編號	項目	內容	預算
1	保險費	旅平險 \$ 87*100 人 (工作人員+學員+隊輔爸媽)	\$8,700
3	郵資	行前通知	\$550
4	交通	遊覽車(院外服務 3000 元 X4 台)	\$12,000
5	耗材	感恩戶打掃清潔用具	\$1,000
6	郵電	營隊專用手機通話費(500X4 月)	\$2,000
	總計	\$24,250	

2. 宣傳組

編號	項目	內容	預算
1	影印	海報(半開大小加單面護)	\$4,000
2	郵電	彩色三折式報名簡 1.5 元/張 X4000	\$6,000
3	郵電	通訊	\$600
4	郵電	寄送海報	\$1,000
	總計	\$11,600	

3. 課程組

編號	項目	內容	預算
1	文具	各科醫生、護士、師姑伯手工結緣品	\$500
2	交通	講師來回 2000(元/人)X2(人)	\$4,000
3	講師費	兩小時 2000(元/人)X2(人)	\$4,000
5	郵電	給自己一封信的郵票	\$400
	總計	\$8,900	

4. 活動組

編號	項目	內容	預算
1	文具	各項活動道具	\$2,500
	總計	\$2,500	

5. 文書組

編號	項目	內容	預算
1	郵電	印表機、各項文具、電腦運費	\$1,000
3	耗材	彩色+黑色墨水	\$5,000
4	文具	A4 紙	\$200
5	文具	營隊檔案本建置(A4 色紙、雙面膠、全開紙、資料夾…等)	\$2,000
6	文具	結營證書護貝膠膜	\$400
7	沖洗	照片沖洗費	\$650
8	影印	永大廠商印製結營證書	\$300
9	影印	學員手冊 20 元/本 x50	\$1,000
10	影印	工作人員手冊 25 元/本 x50	\$1,250
11		名牌套&帶子	\$2,250
	總計	\$14,050	

6. 生活組

編號	項目	內容	預算
1	餐費	早餐(醫院餐廳) 工作人員 20 (元/人) *40 (人) *7 (天) + 小隊員 20 (元/人) *50 (人) *4 (天)	\$9,600
2	餐費	午餐(香積媽媽) 工作人員 40 (元/人) *40 (人) *8 (天) + 小隊員 40 (元/人) *50 (人) *4 (天)	\$20,800
3	餐費	晚餐(香積媽媽) 工作人員 40 (元/人) *40 (人) *8 (天) + 小隊員 40 (元/人) *50 (人) *4 (天)	\$20,800
4	餐費	點心(一天 250 元)	\$2,500
5	郵寄	營服等	\$2,000
6	營服	共修服 250 元/件 X50	\$12,500
7	營服	營服 200 元/件 X110	\$22,000
8	耗材	衛生用品等	\$850
9	器材組借	被單 15 元/套 x90	\$1,350
10	器材組借	涼被 50 元/套 x90	\$4,500
11	器材組借	枕頭套 10 元/套 x90	\$900

12	雜支	緊急備用	\$500
13	郵資	寄回	\$2,000
	總計	\$100,300	

7. 影視組

編號	項目	內容	預算
1	耗材	紀念光碟&光碟盒	\$1,300
2	郵資	運送電腦	\$1,200
3	文具	道具製作	\$500
5	雜費	緩衝用	\$500
	總計	\$3,500	

8. 隊輔組

編號	項目	內容	預算
1	文具	小隊員結緣品製作	\$1,000
	總計	\$1,000	

9. 機動組

編號	項目	內容	預算
1	交通費	加油費	\$1,000
	總計	\$1,000	

行政組	\$24,250
宣傳組	\$11,600
課程組	\$8,900
活動組	\$2,500
生活組	\$100,300
文書組	\$14,050
影視組	\$3,500
隊輔組	\$1,000
機動組	\$1,000
總結算	\$167,100
報名費收入	\$70,000
醫院預算	\$101,950 (總值)

5/29

醫院

	(金錢補助約 \$ 12,800)
備用款	\$ 4850



28/9

我們希望這次帶給大家的課程系列有：

1. 生命泥沼～醫療倫理以及現實矛盾的探討
2. 和生命對話～醫、病、家屬、多角溝通
3. 無邊界醫療～不分族群平等醫療環境
4. 滾下去的力量～最深的信仰
5. 滾出一片天～將精隨幻化至心

前言

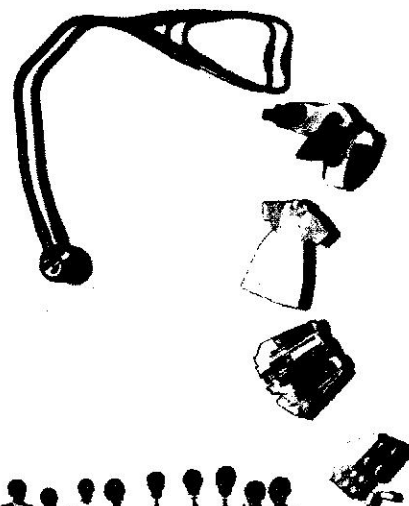
身為醫療人員，我們救回還不該走的生命，卻從來沒有辦法挽留任何一個該當離開的人…送著關口的人來來去去，像是在生命和時間交織的洪流裡打滾；調整好自己，堅持自己的信念不被洪流打沉，又像是在自己的生命裡打滾，唯有秉持著信念，堅持到最後一刻，才能不負守關人這天職的重大使命。

在這次的營隊中，我們希望引領未來的醫療人員，在正式進入那由使命、夢想、競爭、挫折與無力感交雜而成的壓力鍋前，能看見天使背後，那塊能引領人重回光明的地方。

2011年
慈濟人醫營

MEDICAL SERVE

2011 Tzu Chi Medical Serve Camp



2011 年人醫營

生命裡
翻滾

<http://tcumsc.6doname.net> 每日線上報名

主辦單位：財團法人佛教慈濟證嚴法師醫學院大學分院

協辦單位：慈濟大學人醫社

報名時間：

100年08月17日（一）～

100年08月22日（一）

報名地點：慈濟大學醫院

報名對象：大專院校以中地國台生為主

報名資格：1. 大一至大四學生

2. 具有服務精神及熱誠

3. 名額：50名

4. 費用：新台幣1000元

報名方式：依簡章報名表格，郵寄或

02-2500-8888, 02-2500-8888

聯絡人：陳怡宏 02-2500-8888

02-2500-8888, 02-2500-8888

報名地點：慈濟大學醫院

報名時間：100年08月17日～

100年08月22日

報名地點：072-50-075303-4



29/29