

檔 號：
保存年限：

ACA0199

3

電子公文

財團法人工業技術研究院 函

地址：31040新竹縣竹東鎮中興路4段195號
承辦人：馮榆晴
電話：(04)2350-6196
傳真：(04)2350-6137

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國100年05月17日

發文字號：工研學字第1000007635號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(0007635A00_ATTACH1.pdf, 共1個電子檔案)

主旨：本院為協助各大專校院教師輔導學生考取簡報技巧相關證照，擬訂於本(100)年7月、8月暑假期間辦理『簡報技巧』種子師資認證校園專班，敬請 貴校函轉各相關系所派員參加。囿於多位老師來電詢問此一證照發照單位與證照效益等相關事宜，覆說明如下。

說明：

- 一、參訓學員通過認證考試，即由華廈訓評有限公司頒發獲教育部核准之『簡報技巧管理師』證照(證照代碼：6701_證照類別：管理類)，以及工研院產業學院之『簡報技巧種子師資認證班』結訓證書。
- 二、本課程所屬證照並非勞委會技術士乙級證照，而是華廈訓評有限公司依據教育部『技專校院師生取得民間職業能力鑑定證書採認執行計畫』辦理申請並獲准發照。
- 三、依據教育部全國技專校院校務基本資料庫(<http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/tvedb/index/index.asp>)顯示，該張證照無區分級別，可作為 貴校接受教育部評鑑、獎補助等行政作業之參考依據，若有疑問請洽國立雲林科技大學技專校院校務基本資料庫維運小組 TEL:05-5342601



分機3111,5395。

- 四、本課程將參酌學員出席率、認證考試成績、作業與隨堂互動等表現，擇取傑出學員數名，由本院以產學合作方式，邀請擔任後續本課程培訓產業在職從業人員之實習講師或授課講師。
- 五、詳細課程資訊如附件所示，本課程招生人數以30名為原則，敬請把握機會，踴躍報名。
- 六、本課程除目前擬規劃開辦之台中專班(7/15、7/22)外，另將於台北(8/11、8/18)及台南(7/9、7/16)兩地各開辦校園專班，有意於前述兩地上課之學員，請電洽本案聯絡人詢問課程詳細資訊。
- 七、本案聯絡人：工研院產業學院馮榆晴小姐(電話：04-23506196、傳真：04-23506137、
eMail：SophiaFeng@itri.org.tw)。

正本：國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立中興大學、國立交通大學、國立中央大學、國立中山大學、國立臺灣海洋大學、國立中正大學、國立高雄師範大學、國立彰化師範大學、國立陽明大學、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立東華大學、國立暨南國際大學、國立臺灣科技大學、國立雲林科技大學、國立屏東科技大學、國立臺北科技大學、國立高雄第一科技大學、國立高雄應用科技大學、國立聯合大學、國立虎尾科技大學、國立高雄海洋科技大學、國立臺南大學、國立臺北教育大學、國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、國立屏東教育大學、國立屏東商業技術學院、國立臺中技術學院、國立勤益科技大學、國立臺北商業技術學院、國立金門技術學院、東海大學、輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學、中國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、元智大學、中華大學、大葉大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、朝陽科技大學、南華大學、真理大學、大同大學、南台科技大學、崑山科技大學、嘉南藥理科技大學、樹德科技大學、慈濟大學、中山醫學大學、龍華科技大學、輔英科技大學、明新科技大學、長榮大學、弘光科技大學、中國醫藥大學、清雲科技大學、正修科技大學、萬能科技大學、玄奘大學、建國科技大學、明志科技大學、開南大學、致遠管理學院、立德大學、興國管理學院、大華技術學院、台南科技大學、中臺科技大學、高苑科技大學、景文科技大學、中華科技大學、嶺東科技大學、文藻外語學院、大漢技術學院、慈濟技術學院、聖

約翰科技大學、遠東科技大學、永達技術學院、大仁科技大學、元培科技大學、中華醫事科技大學、和春技術學院、育達商業科技大學、德明財經科技大學、中國科技大學、北台灣科學技術學院、致理技術學院、醒吾技術學院、亞東技術學院、東南科技大學、南亞技術學院、僑光科技大學、中州技術學院、環球技術學院、吳鳳技術學院、美和技術學院、修平技術學院、佛光大學、稻江科技暨管理學院、明道大學、亞洲大學、德霖技術學院、南開科技大學、南榮技術學院、蘭陽技術學院、黎明技術學院、東方技術學院、經國管理暨健康學院、長庚技術學院、崇右技術學院、大同技術學院、親民技術學院、高鳳數位內容學院、華夏技術學院、臺灣觀光學院、法鼓佛教學院、台北海洋技術學院、馬偕醫學院、臺北市立教育大學

副本：

100/05/18
09:06:26

院長 徐爵民

依權責劃分規定授權業務主管執行

擬定

- 一、擬公告於本校文件公告系統，宣導週知。
- 二、參加此活動之教師可憑研習證明申請教學時數認證。
- 三、文陳閱後存。

助理單書儀

100.5.19

林上彥
100.5.20

教授兼副
教務長 鄭健雄
100.5.20

秘書 徐錦文
0520

代為
執行

教授兼
教務長 蕭文
0523



創新五力之事業發展力-『簡報技巧』種子師資認證班

★成功簡報技巧+教育部核准證照+工研院證書★

本課程招生人數以 30 名為原則，敬請把握機會，踴躍報名。

在這競爭激烈的職場上，簡報能力無疑就是競爭能力。有了好的企劃與創意點子，無法秀出來，也只是紙上談兵，無法呈現任何價值。好的簡報技巧究竟有什麼優勢呢？可以讓部屬甘心為老闆效勞，達到事半功倍；可以讓客戶願意和您往來，為公司創造營收；而對於部屬，不但可以為公司帶來營收，也可以為個人爭取升遷與加薪的機會。

簡報技巧的應用越來越普遍，從部屬到主管，從新產品上市到產品銷售，從公司簡介、年度計劃、期末報告、公司營業績效報告等等。一場好的簡報技巧，甚至可以影響到國際間的股市及改變整個世界。

本課程設計，透過掌握簡報對象、學習準備簡報及簡報設計、台風與口才訓練到簡報技巧演練，以及塑造個人簡報風格，正確有力傳達訊息，讓您面對觀眾能侃侃而談，掌握成功關鍵，提供職場競爭力。

●課程特色

- (1)參訓學員通過認證考試，即頒發教育部核准之『簡報技巧』證照(證照代碼：6701_證照類別：管理類)，以及工研院產業學院之『簡報技巧』證書。
- (2)本課程將參酌學員出席率、本課程將參酌學員出席率、認證考試成績、作業與隨堂互動等表現，擇取數名擔任後續本課程開辦之實習講師或授課講師。

●課程大綱

課程大綱	課程內容
單元一、簡報技巧的任務與應用	1.簡報技巧的任務。 2.簡報技巧的重要性與影響。 3.簡報技巧失敗的原因。
單元二、觀眾至上	1.觀眾的 5W 2.了解觀眾對主題的熟悉程度 3.將觀眾的特性(背景)融入簡報
單元三、組織內容	1.收集資料與大量閱讀 2.擬定簡報的段落與重點 3.精心修飾你的數字 4.串連簡報內容
單元四、投影片設計	1.字體大小 2.重點突顯



	3.圖表呈現 4.視覺輔助
單元五、口才與台風訓練	1.克服上台恐懼 2.聲音 3.非語言溝通
單元六、彩排演練	1.掌握時間 2.熟悉內容 3.在腦子裡演練簡報流程 4.善用構想串連內容
單元七、精彩開講	1.公開演說的技巧 2.引發觀眾的吸引力 3.製造震撼聽眾的觀感 4.觀眾問題處理技巧
單元八、簡報應用	1.銷售型簡報 2.產品簡報 3.企劃案簡報 4.其他簡報
單元九、簡報實際演練(一)	分組演練
單元十、簡報實際演練(二)	個人演練
單元十一、塑造個人簡報風格	1.成功個案分析 2.創造個人品牌與魅力
單元十二、考試重點複習	1.簡報檔案製作 2.簡報技巧實際演練
簡報考試說明	
A：採電腦實作方式，滿分為 100 分，七十分(含)為及格標準。	
B：簡報檔案製作 30%、簡報技巧口語表達 40%、服裝儀表儀態 30%。	
C：考試時間九十分鐘 (簡報檔案製作 60 分鐘，簡報技巧實際演練 30 分鐘)。	
簡報考試注意事項	
【學歷】 大葉大學國際企業管理研究所管理學碩士 【資歷】 ◎職訓局訓練品質評核系統(TTQS)輔導顧問 ◎職訓局共通核心職能課程講師 ◎行政院勞委會微型創業鳳凰課程講師及創業顧問 ◎青輔會「98 年青年創業知能育成專班」講師及創業輔導顧問 ◎經濟部中小企業處指導設立中區中小企業創業創新服務中心顧問	

【課程日期】2011 年 07 月 15 日、7 月 22 日(五) 9:30-16:30

，共 12 小時

【上課地點】台中世貿中心(台中市西屯區天保街 60 號 2 樓)

【課程費用】包含訓練費用、考試費用(1,200 元)及證照費(2,400 元)

(1)課程定價：13,600 元/人。

(2)7/8(含)以前報名或兩人同行優惠價：9,600 元/人。

(3)大專院校教師與學生憑證優惠價：8,600 元/人。

以上課程 10 人以上皆可包班，歡迎來電洽詢

創新五力之事業發展力-『簡報技巧』種子師資班認證班

➤傳真報名表【04-23506137】

工研院 產業學院 台中學習中心【TEL.04-23506138】

公司抬頭				統一編號		
發票地址				傳 真		
參加者姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail	
			() 分機			
			() 分機			
			() 分機			
聯絡人姓名			() 分機			

☐ 信用卡(線上報名):繳費方式選「信用卡」,直到顯示「您已完成報名手續」為止,才確實完成繳費。
☐ ATM 轉帳(線上報名):繳費方式選擇「ATM 轉帳」者,系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」,但此帳號只提供本課程轉帳使用!!轉帳後,寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。
☐ 郵政劃撥:帳號 19614714,戶名「財團法人工業技術研究院-台中學習中心」,請填具「報名表」與「收據」回傳。
☐ 銀行匯款:土地銀行 工研院分行,帳號 156-005-00002-5(土銀代碼:005)。戶名「財團法人工業技術研究院」,請填具「報名表」與「收據」回傳。
☐ 即期支票或郵政匯票:抬頭「財團法人工業技術研究院」,郵寄至:407 台中市西屯區天保街 60 號 2 樓。
☐ 計畫代號扣款:工研院員工報名請填「教育訓練申請單」,經主管同意後回傳。

* 工研院 產業學院 台中學習中心~歡迎您來電 04-23506138 索取簡章;地址:台中市天保街60號(台中世貿中心2樓)*

