

檔 號：ACA0199
保存年限：3

電子公文

東吳大學 函

地址：11102台北市士林區臨溪路70號
傳 真：02-28829310
聯絡人：李依玲02-28819471轉5834
電子郵件：yiling@scu.edu.tw

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國100年5月13日

發文字號：東教資字第1000000944號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：海報.pdf、活動時間表與交通資訊.pdf（海報.PDF、活動時間表與交通資訊.PDF，共2個電子檔案）

主旨：本校教學資源中心教學科技推廣組謹訂於100年5月24日至6月16日期間舉辦4場數位科技知能培訓工作坊「Acrobat 9 PDF電子文件設計」及「Microsoft Excel 電子試算表」，歡迎踴躍報名參加，請 查照。

說明：

一、工作坊相關訊息如下：

（一）主題：Acrobat 9 PDF電子文件設計。

1、城中場次：

（1）時間：100年5月24日（星期二）上午9時至12時。

（2）地點：本校城中校區2219電腦教室（臺北市中正區貴陽街1段56號）。

2、雙溪場次：

（1）時間：100年5月26日（星期四）下午13時30分至16時30分。

（2）地點：本校雙溪校區B608電腦教室（臺北市士林區臨溪路70號）。

（二）主題：Microsoft Excel 電子試算表。

1、雙溪場次：

（1）時間：100年6月8日（星期三）下午13時30分至16時



教務處



30分。

(2)地點：本校雙溪校區B610電腦教室（臺北市士林區臨溪路70號）。

(3)軟體版本：Microsoft Office Excel 2007版。

2、城中場次：

(1)時間：100年6月16日（星期四）下午13時30分至16時30分。

(2)地點：本校城中校區2208電腦教室（臺北市中正區貴陽街1段56號）。

(3)軟體版本：Microsoft Office Excel 2010版。

二、講師：李燕秋老師。

三、報名方式：

(一)本校教職員生請至電子化校園報名。

(二)他校教職員生請至北一區區域教學資源中心網站

(<http://www.nttlrc.scu.edu.tw>)「活動公告」區線上報名。

四、聯絡人：本校教學資源中心教學科技推廣組李依玲小姐，

電話：(02) 28819471分機5834。

五、檢附工作坊海報、活動時間表及交通資訊，敬請 公告。

正本：公私立大專院校、本校各學術二級單位、各行政二級單位

副本：

100/05/13
15:05:42

一、擬公告於本校文件公告系統，宣導週知。

二、參加此活動之教師可憑研習證明申請教學時數認證。

三、文陳閱後存。

秘書處

教授兼教學資源中心主任 林士彥

教授兼副教務長 鄭健雄

秘書 徐錦文

代行為

教授兼教務長 蕭文

數位科技

知能培訓工作坊

【主題一】



Acrobat 9 PDF
電子文件設計

5

5

24 (二)

9:00 ~ 12:00

城中校區2219電腦教室

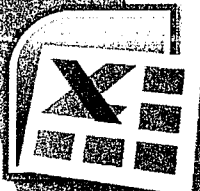
26 (四)

13:30 ~ 16:30

雙溪校區B608電腦教室

【主題二】

Microsoft Excel
電子試算表



6

8 (三)

13:30 ~ 16:30

雙溪校區B610電腦教室

6

16 (四)

13:30 ~ 16:30

城中校區2203電腦教室

講師：李燕秋老師

報名方式：

1. 東吳大學教職員生請至電子化校園報名
2. 請至北一區區域教學資源中心網站(<http://www.nttlrc.scu.edu.tw>)「活動公告」區線上報名

主辦單位：東吳大學教學資源中心教學科技推廣組

校區地址：【外雙溪校區】台北市士林區臨溪路70號【城中校區】台北市中正區貴陽街一段56號





數位科技知能培訓工作坊

【主題一】Acrobat 9PDF 電子文件設計

-城中場次-

時間：100 年 5 月 24 日(二)上午 9:00~12:00

地點：東吳大學城中校區 2219 電腦教室(台北市中正區貴陽街一段 56 號)

-雙溪場次-

時間：100 年 5 月 26 日(四)下午 13:30~16:30

地點：東吳大學雙溪校區 B608 電腦教室(台北市士林區臨溪路 70 號)

【活動時間表】

Acrobat 9PDF 電子文件設計			
時間		活動內容	
5 月 24 日	5 月 26 日		
8:50-9:10	13:10-13:30	學員報到 (20 分鐘)	
9:10-10:00	13:30-14:20	主講內容	主講人
		● 認識 Acrobat 9 ● 建立、組合和編輯 PDF ● PDF 資料夾 ● 文件轉換設定	李燕秋 老師
10:00-10:10	14:20-14:30	休息時間 (10 分鐘)	
10:10-11:00	14:30-15:20	主講內容	主講人
		● 頁首/頁尾和背景 ● 管理眾多 PDF 文件的方法 ● 建立導覽的技巧、書籤	李燕秋 老師
11:00-11:10	15:20-15:30	休息時間 (10 分鐘)	
11:10-11:50	15:30-16:10	主講內容	主講人
		● 插入多媒體 ● 資料安全與審核 ● 電子表單與資料彙整	李燕秋 老師
11:50-11:55	16:10-16:15	Q & A (5 分鐘)	
11:55-12:00	16:15-16:20	學員填寫意見回饋單	
12:00	16:20	賦歸	

4/3



【主題二】Microsoft Excel 電子試算表

-雙溪場次-(Microsoft Office Excel 2007 版)

時間：100 年 6 月 8 日(三)下午 13:30~16:30

地點：東吳大學雙溪校區 B610 電腦教室(台北市士林區臨溪路 70 號)

-城中場次-(Microsoft Office Excel 2010 版)

時間：100 年 6 月 16 日(四)下午 13:30~16:30

地點：東吳大學城中校區 2208 電腦教室(台北市中正區貴陽街一段 56 號)

【活動時間表】

Microsoft Excel 電子試算表		
時間	活動內容	
6 月 8 日、6 月 16 日		
13:10-13:30	學員報到 (20 分鐘)	
13:30-14:20	主講內容	主講人
	● 環境介紹 ● 儲存格格式 ● 格式化條件	李燕秋 老師
14:20-14:30	休息時間 (10 分鐘)	
14:30-15:20	主講內容	主講人
	● 函數及公式 ● 統計分析 ● 小計	李燕秋 老師
15:20-15:30	休息時間 (10 分鐘)	
15:30-16:10	主講內容	主講人
	● 篩選及排序 ● 圖表 ● 樞紐分析圖及報表	李燕秋 老師
16:10-16:15	Q & A (5 分鐘)	
16:15-16:20	學員填寫意見回饋單	
16:20	賦歸	

東吳大學城中校區交通資訊

(台北市中正區貴陽街一段 56 號)

公車

3、38、235、245、270、652、663 (東吳大學城中校區站)

212、238、243、304 (小南門站)

捷運

至小南門 (1 號出口) 或西門站 (2 號出口) 下車，步行即至

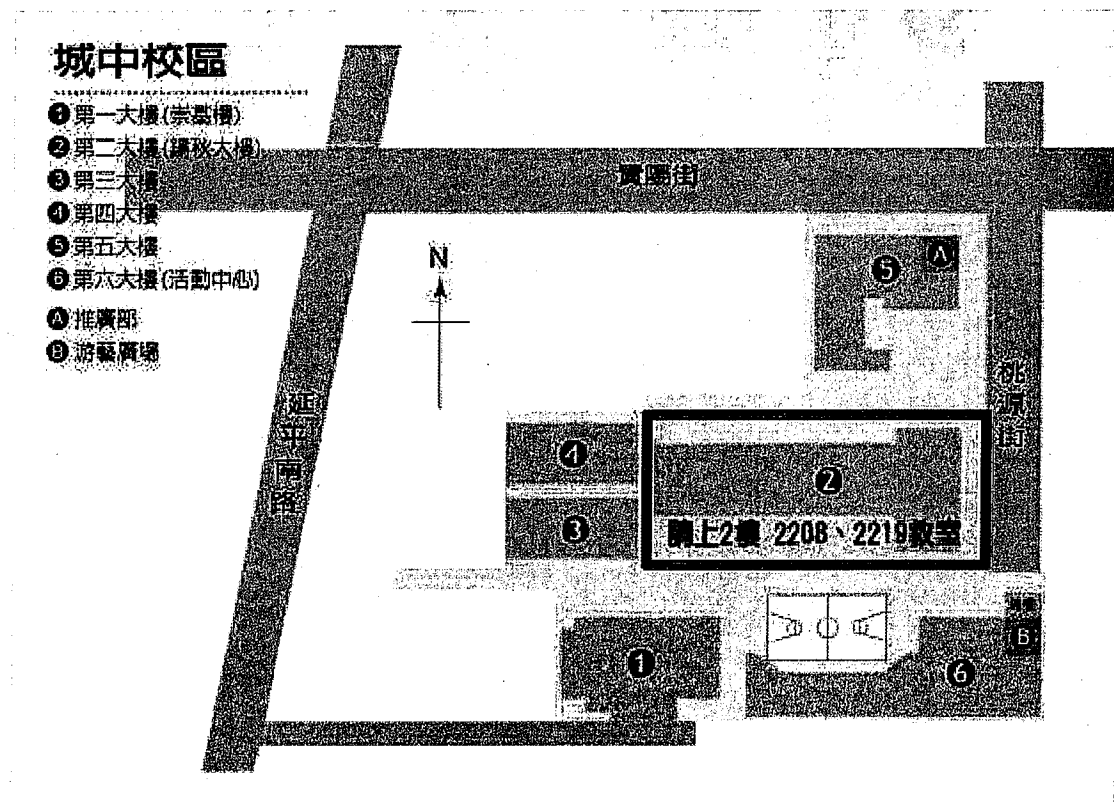
鐵路

至台北車站下車，搭乘捷運至小南門 (1 號出口) 或西門站 (2 號出口) 下車，步行即至

自行駕車

中山高速公路-->重慶北路交流道 (往台北市區方向)-->重慶北路三段-->重慶南路-->貴陽街-->城中校區

北二高-->木柵交流道-->辛亥路-->羅斯福路-->中山南路-->凱達格蘭大道-->重慶南路-->貴陽街-->城中校區



東吳大學外雙溪校區交通資訊

(台北市士林區臨溪路 70 號)

公車

255、267、304、620、645、小 18、小 19 (東吳大學站)

213 (外雙溪站)

捷運

捷運淡水線至士林站，往中正路出口，再轉搭公車 255、304、620、小 18、小 19 至東吳大學站下車

鐵路

至台北車站下車，轉乘捷運至士林站，往中正路出口，再轉搭公車 255、304、620、小 18、小 19 至東吳大學站下車

自行駕車

中山高速公路-->重慶北路交流道 (往士林方向)-->重慶北路四段-->百齡橋-->中正路-->至善路-->外雙溪校區

北二高-->提頂交流道-->往左至內湖路 (內湖大直方向)-->自強隧道-->至善路-->外雙溪校區

