

檔 號：ACA0199
保存年限：3

南亞技術學院 函

地址：32091桃園縣中壢市中山
東路3段414號
聯絡人：馮雪華
電子信箱：rachel@nanya.edu.tw
聯絡電話：(03)4361070
傳真電話：

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國100年4月22日

發文字號：台南通識字第1000003303號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習會議程（議程及地圖.PDF，共1個電子檔案）

主旨：本校謹訂於民國100年5月12日辦理《善用OFFICE 2010
設計多元化教材》研習會活動，敬邀 貴校教師踴躍參加
，請 查照。

說明：

- 一、依據桃竹苗區域教學資源中心資源整合分享計畫辦理。
- 二、隨函檢附會議議程，自即日起至5/5止受理報名，採線上作業(https://websys.nanya.edu.tw/meeting_list.aspx)。
- 三、惠請 貴校鼓勵教師踴躍參加，並給予公差假。
- 四、本次會議全程參加者，核發研習證書。

正本：公私立大專校院

副本：中原大學(桃竹苗區域教學資源中心、本校教學資源與發展中心)

100/04/22
16:56:56

- 一、擬公告於本校文件公告系統，宣導週知。
二、文陳閱後存。

專任助理 覃書儀

教授兼教學
資源中心主任 林士彥

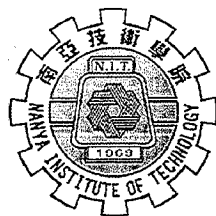
教授 蕭文

秘書 徐錦文

代為
決行教授兼蕭文
教務長

0429





桃竹苗區域教學資源中心資源整合分享計畫

《善用 OFFICE 2010~設計多元化教材》研習會

議程表

指導單位：桃竹苗區域教學資源中心

執行單位：南亞技術學院 通識教育中心、教學資源與發展中心

時間：民國 100 年 5 月 12 日(星期四)下午 12:30 至 18:50

地點：經國樓 F607 電腦教室

時間	活動內容	
12:20~12:30	報到(經國樓 F607 電腦教室)	
12:30~12:40	開幕致詞 鍾愛主任	
12:40~15:10	成功 PPT 設計技巧 ~PowerPoint 2010	李燕秋 君邑資訊有限公司 專案經理
15:10~15:20	茶 敘	
15:20~16:50	專業文書製作 ~Word 製作技巧	李燕秋 君邑資訊有限公司 專案經理
16:50~18:20	專業文書製作 ~Excel 試算技巧	李燕秋 君邑資訊有限公司 專案經理
18:20~18:50	綜合座談 Q&A 主持人：鍾愛主任&李燕秋經理	

南亞技術學院交通路線圖

校址：中壢市中山東路三段 414 號 TEL：(03)4361070 轉 7402、FAX：(03)4380076 由高鐵桃園站可搭乘桃園客運 11 路或中壢客運 17 路至中壢火車站。

公車：搭中壢客運 112 北路(往忠貞)、桃園客運 9 路(往華勳社區)南亞技術學院下車，步行 3 分鐘。

