

檔 號：ACA0199
保存年限：3

國立民雄高級農工職業學校 函

地址：621嘉義縣民雄鄉文隆村81號
聯絡人：教學組 呂冠見組長
聯絡電話：(05)2267120轉231
傳真電話：(05)2260204

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國100年3月2日

發文字號：民農（教）字第1000000793號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫（100年度職業學校優良教材評選獎勵實施計畫.DOC，共1個電子檔案）

主旨：檢送「100年度職業學校優良教材評選獎勵方案說明會實施計畫」1份（如附件），請各校鼓勵教師報名參加，請查照。

說明：

- 一、說明會辦理日期及時間：100年3月24日（星期四）下午01:00~04:00。報名方式：請至全國教師在職進修網站(<https://inservice.edu.tw>)登錄報名。
- 二、報名時間：即日起至100年3月18日止。
- 三、如有任何問題，請逕洽本校教務處教學組呂冠見組長(05-2267120轉231)。

正本：公私立大專校院、全國高級中等學校、國立臺東專科學校高職部

副本：教育部中部辦公室(不含附件)

100/03/02
12:29:34

校長 羅聰欽

擬公告於本校文件公告系統，宣導週知。
二、文陳閱後存。

專任助理覃書儀

0302
副教授林彥
兼主任0303
教授兼副
教務長鄭健雄

100.3.-3

秘書徐錦文

代
行
爲
決教授兼蕭文
教務長

0307

1/2



100 年度職業學校優良教材評選獎勵實施計畫

壹、計畫緣起

職業學校自實施職業學校群科課程暫行綱要以來，部分稀有類科之部定科目因學生人數較少，坊間出版社無編輯發行之意願，以致無審定合格之教科書可供使用。然職業學校稀有類科在我國產業發展過程中扮演重要的角色，為能充實課程內容，促進稀有類科之健全發展，以提升教學品質，有其殷切的需求。教育部為協助相關學校順利推動稀有類科課程與教學，並降低教師自編教材之負擔，特訂定本計畫。

貳、目的

鼓勵教師或教學團隊編撰職業學校群科課程部定科目稀有教材，以提供職校教師教學選用，藉以提升教學品質及學習成效。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部。
- 二、承辦單位：國立民雄高級農工職業學校。

肆、獎勵範圍

100 年度本計畫以職業學校群科課程綱要部定科目，且坊間尚無審定合格版本之教材為範圍。

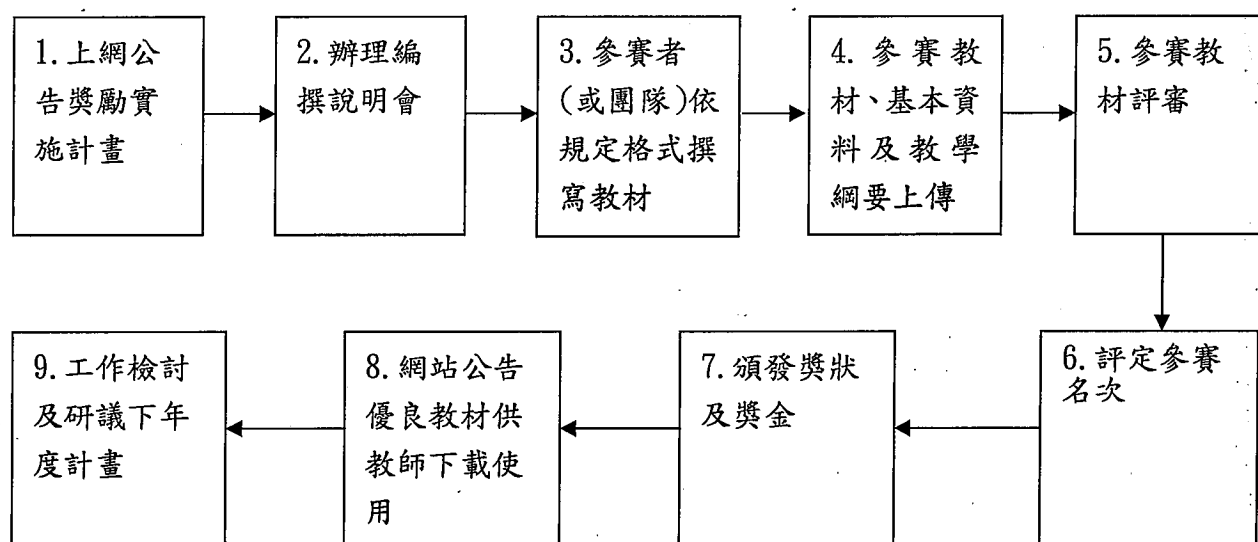
伍、參加資格

現任高中職或大專院校教師之個人或團隊。

陸、實施方式

一、作業程序

本項計畫係依下列程序辦理：



二、評審

- (一) 編撰者需依規定格式(附件 1)撰寫內容。
- (二) 有意參與教材編撰評選者，請於規定期限內將教材、基本資料表(附件 2)、教學綱要(附件 3)及契約書(附件 5)上傳至教育部中部辦公室之教材評選網站，網址：<http://www2.mhvs.cyc.edu.tw/~materials/>。並將紙本(含契約書)一式兩份，及授權書一份(附件 6)寄至國立民雄高級農工職業學校教務處(621 嘉義縣民雄鄉文隆村 81 號)。
- (三) 各教材之教學大綱必須符合職業學校群科課程綱要之教學綱要或需求，始列入評審。
- (四) 評選之教材由工作小組遴聘學者專家及學校代表等擔任評審。
- (五) 評審項目包含教材格式、教材內容、教材易讀性以及正確性，合計 100 分(附件 4)。如該教材評審之合計分數未達 60 分，則不列入名次排序。

三、獎勵

- (一) 獲選之教材依科目擇優分列優勝一名及佳作若干名，成績未達獲選標準之科別則從缺。
- (二) 獲選教材除頒發獎狀外，並頒發優勝拾萬元獎金，及佳作肆萬元之獎金。
- (三) 共同編撰教材獲選者，每人頒發獎狀，獎金由編撰者共同領取。
- (四) 凡參與本計畫之教材編撰者，將發函服務單位予以適當敘獎。
- (五) 獲選之教材將公佈於網站，提供高中職學校教師自由下載使用，以達資源共享之效益。

柒、作業期程

項次	工作要項	說明	完成日期
1	實施計畫呈核	依審查會議之決議修正實施計畫後，函報教育部核定	100 年 2 月
2	實施計畫上網公告	實施計畫核准後上網公告	100 年 2 月
3	召開編撰說明會議	1.召開校內工作準備會議 2.稀有類科辦理學校，召開編撰說明會議	100 年 3 月
4	教材撰寫完成及上網參加評選	參加評選者完成教材撰寫，電子檔上傳評選網站	100 年 9 月 1 日止
5	評定成績及核發優良教材獎金	1.公告評選結果 2.獲選之優良教材頒發獎狀及獎金	100 年 10 月

6	經費結算及工作檢討	1. 上網公告優良教材，供學校教師使用 2. 經費核銷及相關工作檢討 3. 研議下年度計畫	100 年 11 月
---	-----------	---	------------

捌、預期效益

- 一、藉由教材資源共享，減輕稀有類科教師自行編輯教材之工作負擔，且提升教材品質。
- 二、充實稀有科目課程教學內容，提升各校稀有科目之教學品質。
- 三、藉由教材之分享，促進稀有類科教師相互合作，以分享教學心得及教學內容。
- 四、透過鼓勵及評選方式吸引教師投入教材編輯，提升教師編撰教材之專業能力。

玖、其他

- 一、獲選之教材需無償提供各校教師教學使用，其使用期限至教育部重新修訂公布職業學校群科課程綱要止。
- 二、獲選領取本計畫獎金之教材，不得再參與領取政府相關計畫之競賽獎勵金或獎金。
- 三、獲選教材得由作者與出版社合作，印製發行。
- 四、編撰者編撰教材時應註明引用文章之出處，如使用他人圖片或大量文字內容，應取得所有人或單位之有償、無償授權證明書(附件 6)。
- 五、參加評選之教材如確有侵犯他人著作權情事者，得追回所發給之獎金及獎狀，並自負相關法律責任。

拾、本實施計畫經教育部核准後公布實施，修正時亦同。

100 年度職業學校優良教材評選 教材編撰內文撰寫格式

壹、打字或印刷

請以電腦打字排版，使用 Word 版本不限。當使用時請先用滑鼠在「檔案」選擇「版面設定」，依照本格式所述規格，將「邊界」及「紙張大小」鍵入設定即可。

貳、紙張及設定

紙張以 A4(21 公分×29.7 公分)縱向、80 磅為原則，限用白色。若使用噴墨印表機時，儘量勿使用可擦拭的紙，否則容易污損紙面。

參、縮排

一般文稿均於各段的開頭採縮格編排。中文字以縮兩個中文字為原則，英文則以縮四個英文字母為原則。若引文自成一段落，則必須自左緣縮進四個中文字、英文字體為八個字母。在 Word 裡縮排之設定可於「格式」選擇「段落」後依本規範之說明設定。

肆、字型

中文字型請使用：『標楷體』；阿拉伯數字及英文字母等，請一律使用新羅馬字型(Times New Roman)，有以下三種字體：

Roman	<i>Roman</i>	Roman
新羅馬	斜體字	粗體

另有關半形與全型字部分，凡中文內容所使用到的標點符號（含括弧）一律使用全型；凡英文內文所使用的標點符號（含括弧）則使用半型。至於阿拉伯數字則不論中英文，皆採用半型。

在內容本文之字型大小以 12pt (point) 為原則。若有需要，圖、表及附錄內的文字、數字得略小於 12pt。章的標題應使用 20pt 之字型，節的標題應使用 18pt 之字型。字型與大小，可於「檔案」選擇「版面設定」之「字元」下預先設定。



伍、字距

中文字距以不超過中文字寬的 1/10 為原則，以此原則可達到最佳排版效果，每行約可打 34 至 35 個字。必要時於快速鍵選擇左右對齊，以增進版面美觀。字距之設定可於「格式」選擇「字型」後，再選擇「字元間距」依本規範之說明設定。

陸、行距

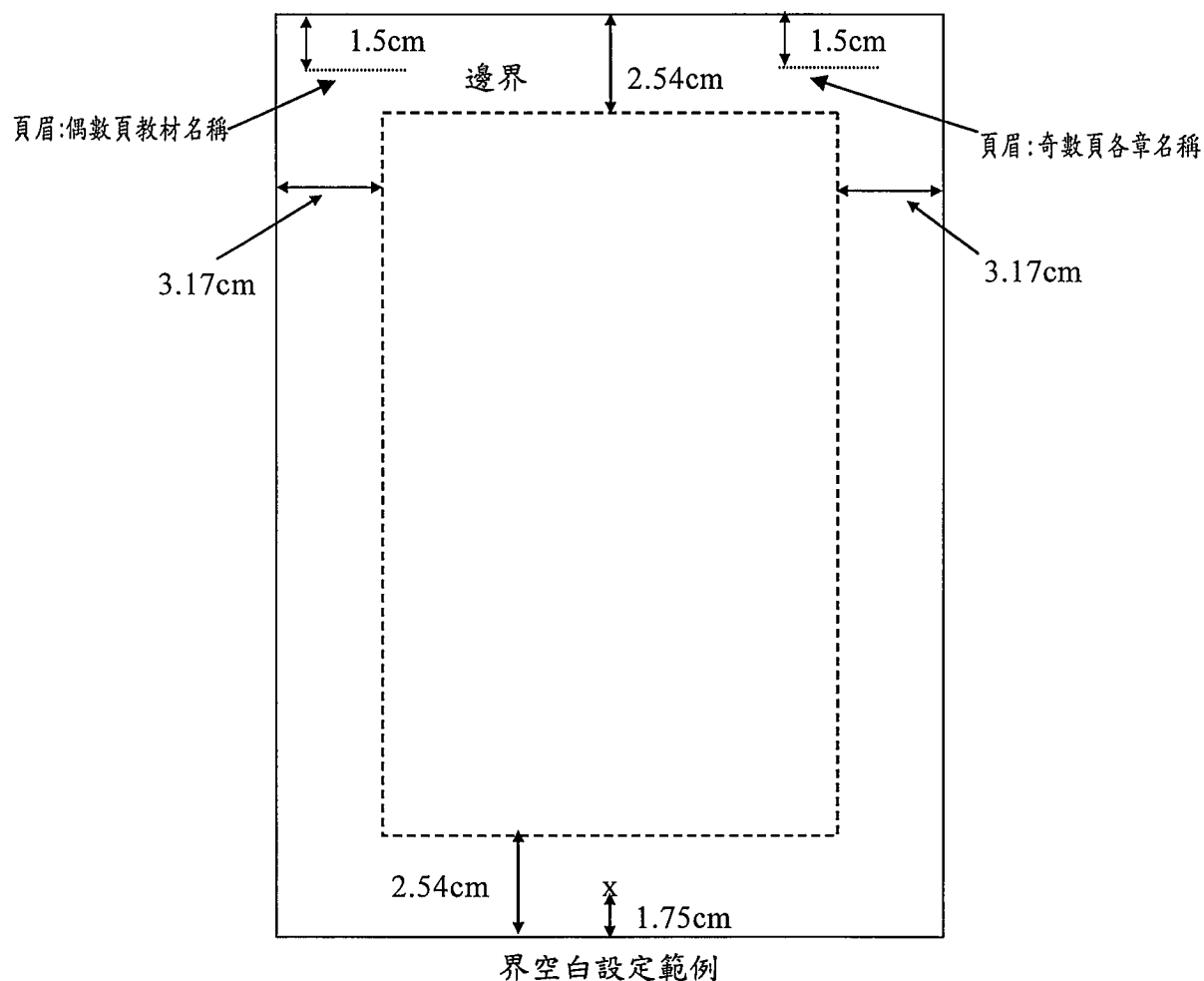
行距是指兩行文字的距離。中文單行距為字高的 1.5 倍，一頁約可排版 25 至 30 行左右。使用 WinWord 處理時可於工具列中選擇「格式」、

「段落」後，再設定「行距」為「1.5 行高」。

此外，內文（12 號標楷體的文字部份）若有兩段以上，其段落距離應設定為「與前段距 6pt，與後段距離為 0 pt」。至於參考文獻之行距得略小於 1.5 倍行高，且段落距離不受此限。

柒、邊界空白

每頁文章版面應考慮精裝修邊，故左右側邊緣皆應空 3.17 公分以供裝訂，上側邊緣應空 2.54 公分，下側邊緣應空 2.54 公分。使用時可在「檔案」選擇「版面設定」之「邊界」，並如下圖規定之邊界尺寸，分別設定上、下、左、右四邊之邊界即可。另同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：於「頁首」鍵入"1.5cm"；「頁尾」鍵入"1.75cm"。



捌、頁碼

內文應於每頁的下方中央編排頁碼；頁碼應置於下側距離紙張邊緣至少 1.75 公分處，以阿拉伯數字編排，一律使用半形、12pt 之 Times New Roman 字。頁碼前後不再任何符號（例如：不可用 "page" 或 -1-，僅以 1 表示即可）。

玖、頁眉

版面若需加上頁眉，因教材採雙面印刷為主，故奇偶數頁的頁眉內容不同，奇數頁頁眉需載明各章（或附錄）名稱，偶數頁頁眉則標示教材名稱。頁眉統一使用 10pt 標楷體。

7/12



附件 2

100 年度職業學校優良教材評選—基本資料表

評選編號：_____（免填）

服務學校			參加日期	年 月 日		
課程(科目)名稱			年級	學期	學分	時數
編撰者			預估字數		千字	
聯絡地址						
E-mail			聯絡電話	電話：_____		手機：_____
協同編撰者			服務學校 (它校者請註明)			
適合類別	類					
	群	_____科 _____科				
		_____科 _____科				
		_____科 _____科				
		_____科 _____科				
		_____科 _____科				
		_____科 _____科				

8/12

100 年度職業學校優良教材評選—教學綱要

參賽編號：_____（免填）

○○○○科目大要

學分數：○	建議開課學期：第○學年第○、○學期

○○○○教學綱要

一、科目名稱：			
二、學分數：			
三、先修科目：			
四、教學目標：			
五、教材大綱			
單元主題	內容綱要	節數	備註

本表格式係參照職業學校群科課程暫行綱要，若不敷使用時請自行複製。

100 年度職業學校優良教材評選-評審表

參賽編號：_____（免填）

課 程 名 稱		年 級	學 期	學 分	時 數
教 材 評 分 表	項 目 與 結 果				
	教 學 綱 要		☐ 符合課程綱要或教學需求。 ☐ 不符合課程綱要或教學需求。		
	評 分 項 目	教材格式(15%)			
		教材內容(50%)			
		教材易讀性(15%)			
		教材正確性(20%)			
		合 計			
	評 分 結 果		☐ 高於 60 分，通過門檻進行比序。 ☐ 低於 60 分，未通過門檻。		

評 審 委 員：_____（簽章）

申請編號：_____（免填）

契 約 書

本人_____所編撰之教材〔科目名稱：_____〕

1. 取得引用圖文之著作權，且無侵害他人著作權之情事，如有不實願負一切法律之責任。
2. 授權各主管教育行政機關免費提供各高中職學校使用。
3. 遵照教材編撰內文撰寫格式撰寫。
4. 依限於 100 年 09 月 01 日前將完成教材書稿一式兩份寄送國立民雄高級農工職業學校教務處；並將教材上傳至教育部中部辦公室之教材評選網站。

特立此契約書為憑。

此 致 教育部中部辦公室

立契約書人簽章：_____

聯 絡 地 址：_____

電子信箱 E-mail：_____

聯 絡 電 話：_____

身 分 證 字 號：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1/2



圖文授權同意書

授權圖文內容名稱：_____。

一、若圖文本內容經本編者接受發表，作者同意非專屬授權予編者本人 ☐ 有償 ☐ 無償 作下述利用：

(一) 以紙本及數位方式參與教育部 100 年度職業學校優良教材評選計畫之教材遴選。

(二) 為符合數位資料系統需求，得進行格式之變更。

二、作者同意本編者得依其決定，以無償之方式再授權予教育部中部辦公室進行 100 年度職業學校優良教材評選計畫之運用。

三、作者保證本授權內容為自行創作，有權為本同意書之各項授權。且授權著作未侵害任何第三人之智慧財產權。本同意書為非專屬授權，作者簽約對授權著作仍擁有著作權。

此致 編者_____

立契約書人簽章：_____

聯絡地址：_____

電子信箱 E-mail：_____

聯絡電話：_____

身分證字號：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

12/12