

教育部 書函

受文者：國立暨南國際大學

機關地址：100台北市中山南路五號
傳真：(02)二三九七六九四六
聯絡人：楊子慧
聯絡電話：(02)二三五六五九三六

速別：

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國九十二年五月十四日

發文字號：台人(二)字第0920070566號

附件：影函及附件(SCAN-87-TIF，共一個電子檔案)

主旨：公務人力發展中心本(九十二)年五月八日人發教字第09200001434號函送該中心因應「嚴重急性呼吸道症候群」(SARS)防控措施乙案，檢附原函影本及其附件一份，請查照並配合辦理。

正本：部屬機關學校(含改隸機關學校)

副本：本部各單位、本部中部辦公室(均含附件)

公務人力發展中心 函

受文者：教育部

速別：最速件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國九十二年五月八日

發文字號：人發教字第09200001434號

附件：如主旨(092YD00530-01.doc, 共一個電子檔案)

主旨：檢送本中心因應「嚴重急性呼吸道症候群」(SARS)防制措施一份(如附件)，請 查照並週知受訓學員。

說明：

一、本中心為公務人力發展需要，有關訓練班期，仍依原訂計畫持續進行，並加強整體園區消毒防疫工作。

二、惟學員若自覺有安全顧慮或身心狀況不宜，可於受訓前由服務機關行文至本中心並副知主管機關辦理免參訓，如時間緊迫，得先行以電話或E-MAIL通知各班承辦人員，文後補。

正本：行政院所屬各部會行處局署、各省市府、各縣市政府
副本：本中心各組室



機關地址：台北市新生南路三段三十號
傳真：(〇二)八三六九五六一六
承辦人：游明麟
電話：(〇二)八三六九一三九九轉八一〇六
E-mail: YML@hrd.gov.tw

公務人力發展中心有關 SARS 防制措施

一、學員研習部分：

- (一) 學員於進入本中心上、下午皆需測量耳溫，如耳溫低於 37.5℃即發給合格貼條，並請貼於上衣左胸前，以便辨認；反之，超過 37.5℃則請其立即填寫請假單，不得進入本中心參訓，並由各班隨班輔導員以電話通知服務機關。
- (二) 研習期間如遇身體不適或有咳嗽現象，請至本中心教學棟地下一樓休閒中心護理站，由護士為其作初步處理或量耳溫等服務；或請向各班隨班輔導員說明身體狀況後，辦理請假事宜。
- (三) 本中心備有一般口罩，如有需求可逕向各班隨班輔導人員索取，惟數量有限仍請自行準備。
- (四) 在不妨礙教學情況下，教室窗戶儘量開啟，保持空氣流通。
- (五) 研習期間上、下樓層請儘量走樓梯，既可強身且可避免近距離接觸，並勤洗手。
- (六) 在密閉空間內，請儘量戴口罩並避免交談。

二、本中心園區清潔消毒部分：

- (一) 每日例行清潔消毒工作，均確實全面性使用漂白水或酒精清潔消毒：
 - 1. 公共區域出入門把手、欄杆、各營業單位櫃檯桌椅用品及其他顧客會接觸到的地方，每兩小時清潔消毒一次。
 - 2. 餐廳於每餐用餐完畢清潔消毒一次。
 - 3. 會議場地及教室每半日清潔消毒一次。
 - 4. 客房於每日整理房間清潔消毒一次。
- (二) 針對全區客房、會議場地、教室、餐廳及公共區域環境，每半個月實施一次全面性消毒。
- (三) 本中心教學區為冰水式空調系統，住宿客房為 VRV 分離式空調系統，非一般送風式之中央空調系統，且每月定期清洗換修濾網。