

檔 號：RND0006
保存年限：5年

南臺科技大學 函

地址：710台南縣永康市南台街一號
承辦人：王玉貞
電話：06-2533131-2101
傳真：0-2537622
電子信箱：
ycwang@mail.stut.edu.tw

電子公文

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國99年1月11日

發文字號：南科大教字第0990000258號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文(9902581_0000258A00_ATTCH2.PDF，共1個電子檔案)

主旨：本校「南台學報」全年徵稿，敬請轉知 貴校同仁踴躍投稿惠賜論文，以光篇幅，請查照。

說明：

- 一、本校「南台學報」每年出版一卷四期，凡未曾在國內外其他刊物發表，且具有相當價值之學術研究性論文，均所歡迎。
- 二、稿件隨到隨審，全年徵稿。每年出版四期，分別於3月、6月、9月、12月出版。每年第一期及第三期出版主題為科學技術與數位設計，第二期及第四期出版主題為社會科學與人文藝術。
- 三、相關資訊請至本校首頁/行政單位/教務處/綜合業務組/南台學報下載，並請參照附件格式撰寫，以避免因重新排版而造成論文內容錯誤。

正本：公私立大專院校

副本：本校教務處綜合業務組

99/01/11
15:37:25

擬辦

- 一 將來文上傳文件公告系統，公告週知
- 二 文陳閱後存

約用林宜箴
助理

副教授阮夙姿
兼組長

教授兼尹邦嚴
研發長

教授兼尹邦嚴
研發長

決代
行爲

第1頁 共1頁

99.年 1月11日暨收文總字第 0990000374 號



5756-3519

研究發展處



南台學報徵稿暨出版實施辦法

民國 98 年 3 月 9 日行政會議通過
民國 98 年 10 月 19 日行政會議修正通過

- 第一條 南台科技大學(以下簡稱本校)為促進國內外學術交流,提升學術水準,並使學報徵稿、稿件審查及學報出版作業有所依循,特訂定本辦法。
- 第二條 本校學報定名為《南台學報》(以下簡稱本學報),採季刊方式,每年出版四期,分別於 3 月、6 月、9 月、12 月出版,發行人為校長,總編輯為教務長。
- 第三條 本學報每年第一期及第三期出版主題為科學技術與數位設計,第二期及第四期出版主題為社會科學與人文藝術,每期至少出刊 8 篇。
- 第四條 本學報僅刊載未曾在國內外其他刊物發表,且具有相當價值之學術研究性論文;翻譯文章、教學講義或其他非學術性作品不予採用。
- 第五條 本校設南台學報編輯委員會(以下簡稱編委會),負責決定本學報之編輯方針、稿件之徵集、審查及印行等有關事宜。
- 第六條 科學技術與數位設計領域之編委會委員共 7 人,包括學術副校長、工學院院長、數位設計學院院長等當然委員,科學技術領域之校外遴聘委員 2 人,以及數位設計領域之校外遴聘委員 2 人。
社會科學與人文藝術領域之編委會委員共 7 人,包括學術副校長、商管學院院長、人文社會學院院長等當然委員,社會科學領域之校外遴聘委員 2 人,以及人文藝術領域之校外遴聘委員 2 人。
科學技術領域、數位設計領域、社會科學領域、人文藝術領域之遴聘委員分別由工學院院長、數位設計學院院長、商管學院院長、人文社會學院院長推薦,陳請校長遴聘之。
編委會委員為無給職,當然委員隨其職務調整而改聘,遴聘委員任期 2 年,得連聘連任之。
編委會由學術副校長擔任主任委員兼召集人,教務長擔任執行秘書。
本學報科學技術、數位設計、社會科學、人文藝術等各領域分別設置輪值主編 1 人,由工學院院長、數位設計學院院長、商管學院院長、人文社會學院院長分別擔任之。
- 第七條 編委會每年召開會議 4 次,必要時得召開臨時會議。會議應有二分之一以上委員出席始得開議,並以出席委員二分之一以上同意為決議。
- 第八條 本學報業務主管單位為教務處綜合業務組,負責執行編審會之決議,並處理有關學報之出版及發行事宜。執行業務與編印所需經費,由教務處綜合業務組逐年編列預算支應。
- 第九條 本學報投稿規定如下:
一、刊載之論文以中、英、日文為主。
二、字數以不超過 2 萬字為原則,惟特別稿件,不在此限。
三、稿件須依《南台學報》稿件格式規定以電腦打字列印。
四、作者投稿時,應繳交南台學報投稿資料表、授權同意書、論文電子檔、及列印稿件 3 份(請勿裝訂,以長尾夾固定)送業務單位辦理。
- 第十條 本學報審查委員由編委會推薦。審查委員須具有該論文領域的學術專長,並具備相當於助理教授以上資格。
- 第十一條 業務主管單位收到稿件後,依下列方式進行審查:



- 一、稿件隨到隨審，業務主管單位先進行形式審查，不符合第四條或第九條之規定者，則逕予退件。通過形式審查之稿件，由業務主管單位依稿件類別送請編委會推薦審查委員 2 人審查。
- 二、推薦及選定審查委員人選時，應以密件辦理，不得徵詢作者意見或告知之。
- 三、送審時應檢附論文稿件，審查意見表及審查費收據等相關資料予審查委員。

第十二條 稿件之審查依下列原則處理：

- 一、投稿稿件一經送審，不得要求撤回。
- 二、審查委員姓名不對外宣佈，稿件審查以 1 個月內審查完成為原則，如逾審查期限，得再推薦選定其他審查委員審查，並優先採用新審查委員之審查結果。
- 三、審稿作業採彌封個人相關資料（如姓名、校名等）審查。為維持審查公平性，投稿表件及論文所有項目，皆請勿申述任何與論文主題無關之作者資料及感謝文字，否則本刊將先行彌封該類文字，再予送審。
- 四、稿件審查結果分為下列四種：(1) 刊登，(2) 修改後刊登，(3) 修改後再審，(4) 不推薦刊登。
- 五、審查結果處理方式如下表。

處理方式		第二位評審意見			
		刊登	修改後刊登	修改後再審	不推薦刊登
第一位評審意見	刊登	刊登	修改後刊登	修改後再審	第三位評審
	修改後刊登	修改後刊登	修改後刊登	修改後再審	第三位評審
	修改後再審	修改後再審	修改後再審	退稿	退稿
	不推薦刊登	第三位評審	第三位評審	退稿	退稿

- 六、若審查結果處理方式為修改後刊登，業務主管單位先請作者進行稿件修改，再送請輪值主編確認是否已依審查意見修正。
- 七、審查結果不論接受刊登與否，業務主管單位應知會作者且不予以退稿。
- 八、作者若於稿件送審至出版期間要求撤稿，本學報 2 年內得不接受其投稿。

第十三條 完成審查之稿件由業務主管單位送請編委會作最後決定。稿件刊登處理原則如下：

- 一、同一期同一作者以刊登 1 篇稿件為原則，如作者有 2 人以上時，則以第一作者為認定基準。
- 二、如確有需要及時刊登者，同一作者同一期中以 2 篇為限。
- 三、如該期之稿件不足時，得順延於該學術領域下一期合併刊登。
- 四、經審定採用之稿件，於刊印前之校樣，一律由作者自行負責校對。送印日期前未能編輯或校對完成者，其稿件順延至該學術領域下



一期刊登。

五、本學報刊登之稿件，版權歸本校所有。

六、本學報刊登之稿件，著作權歸屬作者所有，文章內容有違反著作權法者由作者自負責任。

七、經本學報刊登之稿件恕不另奉稿酬，本校將贈送抽印本 5 本做為酬謝。

第十四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。



【附件一】

編號：

收稿：	年	月	日
(本會填寫)			
接受：	年	月	日
(本會填寫) ☐ 未通過審查			

南台學報投稿資料表

(※各欄位皆須填寫完整)

論文名稱			
論文類別 (單選)	☐ (A) 科學技術與數位設計 ☐ (B) 社會科學與人文藝術		
作者資料	姓名	學校(單位)、系所名稱及職稱	
範例：	陳南台	南台科技大學 機械工程系 副教授 南台科技大學 機械工程系 碩士班 (博士班)	
第一作者			
共同作者A			
共同作者B			
共同作者C			
共同作者D			
聯絡人			
聯絡電話	(O)	(H)	行動電話：
通訊地址	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ (郵遞區號請務必填寫完整，以免延誤審查結果通知寄送的時間)		
E-mail			
備註	本人及其他所有共同作者茲保證以上資料所填無誤，本稿件未曾投稿刊載在其他刊物、無一稿多投及侵害他人之著作權或違反學術倫理等情事。以上如有不實，本人願負所有相關責任。 投稿人親筆簽名：_____		
	中華民國 年 月 日		

※為免影響審查公平性，論文電子檔中請勿加註任何有關作者之資訊(包含誌謝)。
 ※本表需連同論文一起附上紙本，並隨論文 e-mail 同時繳交「*.doc」電子檔。

**【附件二】****南台學報****授權同意書**

以下簽名立書著作人，若經審查通過而發表於「南台學報」之著作：

中文篇名：_____

英文篇名：_____

立授權書人同意將上開著作以非專屬無償方式授權南台科技大學，不限地域、時間、次數及內容加以利用；並同意其可再授權南台科技大學機構典藏相關單位或南台科技大學同意合作之單位進行數位化、重製及透過網路公開提供讀者進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等行為，且得為符合南台科技大學機構典藏之需求，酌作格式之修改。

本人具有上開著作(含中英文摘要)和出版品之著作財產權，並同意此著作從未也永不專屬授權予其他法人或自然人。本件授權不影響著作人對原著作之著作權及衍生著作權，本人並保留教學研究與彙編等重製、改作與散布之權利。本人保證授權使用之作品及相關資料無侵害他人智慧財產權、隱私權之情事，如有侵害他人權益及觸犯法律之情事發生，本人願自行負責一切法律責任，與被授權單位一概無涉。

立授權書人：(每一作者皆須簽名，本同意書每一作者皆須填寫一張)

親筆簽名：_____

身分證字號(外籍人士填護照號碼)：

聯絡電話：(____) _____ 行動電話：_____

通訊地址：_____

電子郵件：_____

西元____年____月____日

被授權單位：南台科技大學 地址：71005 台南縣永康市南台街一號

電話：886-6-2533131

傳真：886-6-2546743



【附件三】



南台學報稿件格式

- 一、投稿請用 Microsoft Word 編排，並請至本校網站：行政單位/教務處/綜合業務組，下載學報檔案格式，並請務必套用此格式，以避免重新排版後所造成論文內容之誤失。交稿須備：
 1. 「學報投稿資料表」之「*.doc」電子檔(如附件一)：各欄資料請填寫完整。
 2. 「論文檔案」：檔名請命名為您的姓名，如：陳南台.doc。
 3. 上列兩項檔案請以 E-mail 傳送至 publish@mail.stut.edu.tw。E-mail 主旨請寫明「○○○○(您的姓名)投稿學報」(如：陳南台投稿學報)，以避免郵件眾多而漏失了您的投稿。
 4. 「授權同意書」紙本乙份(如附件二)、「學報投稿資料表」紙本乙份及「列印完成之論文三份(請勿裝訂，以迴紋針或長尾夾固定即可)」逕送教務處綜合業務組(或寄至：71005 台南縣永康市南台街一號 教務處 綜合業務組 收)。
- 二、文字稿件應以中文或英文撰寫，其內容及編序如下：(1)論文題目 (2)作者姓名 (3)服務機關名稱、系所別、職稱 (4)摘要 (5)關鍵詞(以上1~5 項皆須含中英文) (6)論文正文(含註解) (7)參考文獻。
- 三、首頁(適用於中英文稿)
包含項目及先後順序如下：
 1. 中文論文篇名—標楷體粗體，20 級
 2. 中文作者姓名—標楷體，12 級
 3. 中文校名系所職稱(如：南台科技大學資訊傳播系 教授) —標楷體，10 級
 4. 中文摘要—摘要標題：標楷體 14 級，粗體；內文：新細明體 10 級
 5. 內文—新細明體 10 級
 6. 關鍵字—標楷，粗體，10 級
 7. 英文論文篇名—Arial，18 級，粗體)
 8. 英文作者姓名、職稱(如：Meei-Hsing Cheng, Professor)—Time New Roman，12 級粗體
 9. 英文校名系所(如：Department of Accounting, Southern Taiwan University of Technology)—Time New Roman，10 級
 10. 英文摘要—標題：Time New Roman，粗體，14 級；摘要內文：Time New Roman，10 級；Key words：Time New Roman，粗體 10 級
 11. 內文—Time New Roman，10 級
- 四、本文：
 1. 章節標號

中文稿

 (※內文之中文皆使用「新細明體」10 級，英文使用 Times New Roman, 10 級)
 - 壹、第一層標題(標楷體，粗體、14 級)
 - 一、第二層標題(標楷體，粗體，12 級)
 - (一)第三層標題(標楷體，粗體，11 級)
 - 1.第四層標題(新細明體，粗體，10 級)
 - (1)第五層標題(新細明體，10 級，左右對齊)



英文稿 (※內文使用 Times New Roman, 10 級)

I. 第一層標題 (Times New Roman, 12 級, 粗體)

1. 第二層標題 (Times New Roman, 11 級, 粗體)

(1) 第三層標題 (Times New Roman, 10 級, 粗體)

a. 第四層標題 (Times New Roman, 10 級)

2. 公式及方程式請齊左, 其後標明式號於()內, 式號齊右, 範例如下列。

範例: $f(x+1, y+1) = f(x, y) + \Delta F_{xy} = F + \Delta F_{xy}$ (1)

3. 附圖、附表: (範例如下所示)

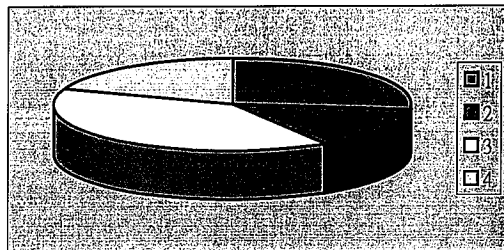
- 圖表置中對齊, 中英文均用 10 級字 (新細明體, Times New Roman), 如: 表 1 模式分析結果, 圖 1 三度空間圖。
- 表之標題在該表之上方, 圖之標題在該圖之下方(皆置中對齊)。
- 若有圖表的資料來源與說明置於圖表的下方。

範例:

表 1 南台學報投稿稿件

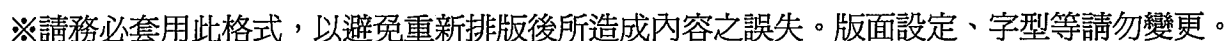
單位	作者	篇名
資訊傳播系	陳南台	南台學報範例

圖 1 各系投稿統計圖



4. 注釋: 使用 Word 中插入註腳之功能於本頁下緣; 註腳文字使用新細明體, 8 級。

五、參考文獻(References): 請採 APA 格式。



陳南台（標楷體，12級）

南台科技大學資訊傳播系 教授（標楷體，10 級）

[illegible]

關鍵字：南台、科技、大學、標楷，粗體，10 級

Meei-Hsing Cheng, Professor(Time New Roman , 12 級 粗體)

Department of International Trade, Southern Taiwan University (Time New Roman, 10 級)

Times New Roman', 10 級. This paper discusses the formation and specific function of Merchanting trade, and finding the advantages deriving from Merchanting trade for Taiwan. Because of the impact from competition of other developing countries in Asia and various business type than used to be, it is necessary to maintain or raise more business opportunities by Merchanting trade.

Key words: Time New Roman , 10 級 , 粗體、Merchanting trade, Intermediary trade, Letter of Credit

壹、第一層標題（標楷體，粗體、14級）

一、第二層標題（標楷體，粗體，12級）

(一)第三層標題(標楷體,粗體,11級)

1.第四層標題（新細明體，粗體，10級）

(1)第五層標題(新細明體,10級,左右對齊)

內文請用新細明體，10 級（英文用 Time New Roman，10 級），。內文接續於關鍵詞之後空一行開始打字，註釋用 Word 中/ 插入/ 註腳之功能(本頁註)，註腳文字用新細明體 8 級。內文請用新細明體，10 級（英文用 Time New Roman，10 級）內文請用新細明體，10 級（英文用 Time New Roman，10 級）

I.大標題，Time New Roman，粗體，12 級

1.小標題，Time New Roman，粗體，11 級

(1)次標題，Time New Roman，粗體，10 級

a. 再次標題，Time New Roman，10 級

內文，Time New Roman，10 級，內文，Time New Roman，10 級，內文，Time New Roman，10 級，內文，Time New Roman，10 級，內文，Time New Roman，10 級，內文，Time New Roman，10 級，內文，Time New Roman，10 級