

五年



0202-2689

教務處

行政院國家科學委員會 函

受文者：國立暨南國際大學

速別：最速件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國九十二年一月三十日

發文字號：臺會綜二字第〇九二〇〇〇六五三九號

附件：如文

10211

10211

10211

10211

10211

10211

機關地址：台北市和平東路二段一〇六號  
聯絡電話：二七三七七七八二

備辦

一、將來文影送人文科技及管理學院酌辦。

欲申請者請儘早相關文件於九十二年三月二十四日

送至學術服務組彙辦。

二、文陳閱後存(影)本錄案彙辦。

孫台平

10211

10211

10211

10211

10211

主旨：本會九十三年度大學學術追求卓越發展延續計畫構想書申請案自即日起接受申請，至九十二年四月一日截止收件，請依規定提具計畫構想書及個人資料表（含總計畫及子計畫主持人、共同主持人）書面資料各一式十份及電子檔磁片或光碟片一份，由總計畫主持人逕寄本會相關學術處（信封註明申請卓越研究計畫），逾期恕不受理。茲檢送大學學術追求卓越發展延續計畫補助作業要點及構想書表格（可至本會網站下載）各一份，請查照轉知。

說明：

- 一、本會為延續辦理教育部大學學術追求卓越發展計畫，特訂定「大學學術追求卓越發展延續計畫補助作業要點」。
- 二、大學學術追求卓越發展延續計畫（以下簡稱卓越延續計畫）須為四年期整合型研究計畫（包括總計畫及三項以上之子計畫），總計畫、子計畫之主持人及共同主持人之資格，除應符合本會補助專題研究計畫作業要點之規定外，總計畫主持人尚須具參與主持大學學術追求卓越發展計畫或其他大型研究計畫（本會或行政院其他部會署之整合型研究計畫）之經驗。
- 三、卓越延續計畫分計畫構想書及研究計畫書兩階段申請。九十三年度卓越延續計畫之全程執行期



限為自九十三年四月一日開始，至九十七年三月三十一日結束，分年核撥經費，其作業期程如下：

- (一) 九十二年四月一日計畫構想書截止收件：文件不全、未依規定格式及頁數撰寫、逾期送件者，本會一概不予受理。
- (二) 九十二年七月一日前由本會學術處逕行通知總計畫主持人，其計畫構想書之審查結果。
- (三) 九十二年九月一日研究計畫書（格式另案通知）截止收件：計畫構想書審查通過者，總計畫主持人應依卓越延續計畫補助作業要點第七點規定檢具研究計畫書（含總計畫及子計畫）：等申請文件，由其任職機構（申請機構）彙整並造具申請名冊一式二份，向本會提出申請。文件不全、未依規定格式及頁數撰寫、逾期送件者，本會一概不予受理。
- (四) 九十三年四月一日前通知申請機構辦理核定計畫之簽約撥款事宜。

正本：國立臺灣大學等一六七個學校

副本：中央研究院等一〇三個單位、本會自然處、工程處、生物處、人文處、科教處、會計室、綜合處（均含附件）

主任委員

魏哲和

## 大學學術追求卓越發展延續計畫補助作業要點

九十二年一月十六日本會第四五三次主管會報核定

一、行政院國家科學委員會（以下簡稱本會）為延續教育部人學學術追求卓越發展計畫之成果，鼓勵國內研究人才之合作交流及資源整合運用，營造鞏固優勢學術領域，特訂定本要點。

二、研究計畫類型：

大學學術追求卓越發展延續計畫為多年期整合型研究計畫，包括總計畫及三項以上之子計畫，計畫全程期限為四年。

三、申請機構：

各項研究計畫之總計畫由大專校院提出，其子計畫得由大專校院或其他經本會認可之公立研究機構及財團法人學術研究機構提出。

四、總計畫、子計畫主持人（申請人）及共同主持人之資格，應符合本會補助專題研究計畫作業要點之相關規定。總計畫主持人須具參與主持大學學術追求卓越發展計畫或其他大型研究計畫之經驗。

五、申請補助項目依照本會補助專題研究計畫作業要點規定辦理。總計畫主持人得於研究計畫執行期間申請研究主持費，每月以新臺幣二萬五千元為上限；共同主持人或子計畫主持人，得於研究計畫執行期間申請研究主持費每月新臺幣一萬元。

研究計畫經審查通過者，計畫主持人及共同主持人於研究計畫執行期間僅得支領一份研究主持費。已領取本會特約研究計畫主持費、傑出研究獎助費或專題研究計畫研究主持費者，不得再領取研究計畫研究主持費。但執行產學合作研究計畫或本會主動規劃推動之研究計畫所具領之研究補助費或主持費，不在此限。

六、申請研究計畫補助之期限及限制：

(一) 自九十二年度起，連續三年接受申請，每年受理一次。申請機構應依本會規定之期限提出申請，逾期不予受理。

(二) 主持人每年申請研究計畫以一件為限；研究計畫之執行，每人以一件為限。

(三) 借調至教育部或本會擔任公職之學者，不得申請研究計畫。

七、申請方式：

研究計畫分計畫構想書及研究計畫書兩階段申請，申請人應分別依下列規定提具文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。各申請案除人文社會科學類得以中文撰寫外，其餘各計畫均須以英文撰寫提出申請。

(一) 計畫構想書申請階段：備妥下列文件各一式十份，由總計畫主持人逕寄本會各學術處窗口（信封註明申請卓越研究計畫），計畫構想書之審查結果，由本會各學術處逕行通知總計畫主持人。

1、計畫構想書，每一構想案須含總計畫及三項以上之子計畫。

2、總計畫及子計畫主持人、共同主持人之個人資料表，彙整成冊。

(二) 研究計畫書申請階段：計畫構想書審查通過者，應由總計畫主持人之任職機構，檢具下列文件各一式十份，以書面向本會提出申請。

1、研究計畫書，由申請機構彙整並造具申請名冊一式二份。

2、總計畫及子計畫主持人、共同主持人之個人資料表，彙整成冊。

3、申請截止日前五年內已出版最具代表性或與計畫內容相關之學術著作（每人至多五篇），彙整成冊。

4、研究計畫中涉及人體試驗者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書；涉及動物實驗者，應檢附

實驗動物管理委員會核准文件。

5、申請生物醫農類研究計畫者，應增填研究成果補充表A及B；申請人文及社會科學類研究計畫者，應增填近五年專題計畫成果出版情形表；申請科學教育類研究計畫者，應增填專題計畫成果論文發表情形調查表甲、乙及丙。

6、研究計畫中申請使用海洋研究船者，應增填國科會海洋研究船使用申請表。

前項所需表格得至本會網站下載，申請文件審查完畢後，本會不予寄還（人文及社會科學領域如因送審資料珍貴而需寄還者，請在資料袋右下角處註明，並檢附已填妥收件人姓名、地址之回郵信封），學術著作得送影本。

八、研究計畫經核定後，應列為第一優先；除情形特殊者外，不得於執行期間申請變更總計畫主持人或中止計畫之執行。研究計畫將列入本會補助專題研究計畫件數計算，申請人如於同一年度內申請本會其他研究計畫者，應於計畫申請書內列明優先順序，本會依申請件數逐級從嚴審查。

九、審議委員會：

本會為審理各研究計畫遴選及補助事宜，設審議委員會。由教育部部長及本會主任委員共同召集，成員包括教育部次長、本會副主任委員及相關單位主管，負責各研究計畫之審議及成效評估。

十、審查：

(一) 審查方式：

1、計畫構想書：由本會各學術處邀請相關領域國內外學者專家進行初審及複審後，通知入圍之申請人提出研究計畫書。

2、研究計畫書：由審議委員會推薦國內外學者專家組成審查小組，依本會專題研究計畫審查方式，辦

理初、複審，推薦計畫優先排序及建議補助經費後，送交審議委員會議決，並核定公布。

(二) 審查重點：

- 1、配合國家發展，具有前瞻性之發展性之優勢學術領域。
- 2、發展方向屬跨領域之科際整合，並具有國際競爭力之前景。
- 3、曾執行大學學術追求卓越發展計畫或其他大型研究計畫，成效良好，基礎建設建置完備。
- 4、申請機構之空間、人力、經費、設備及行政支援等之配合度，資源整合能力適切。
- 5、計畫主持人之領導能力及整體研究團隊之素質優良，已有具體績效者。

(三) 審查作業期間：

計畫構想書自截止收件之次日起三個月內完成；研究計畫書自截止收件之次日起六個月內完成。必要時，得各延長一次。

十一、計畫主持人應於期中各年計畫執行期滿前二個月至本會網站線上繳交進度報告，以憑核定下一年度經費。

十二、審議委員會為評估研究計畫成效，得推薦國內外學者專家組成評估小組，依研究計畫之內容及時程，評估研究成果後，送交審議委員會核定。計畫執行期間得請主持人報告計畫執行進度，或視需要進行實地考評，全程計畫執行結束後，並得舉行成果發表會。

十三、執行經費由行政院國家科學技術發展基金自九十三年度起分年編列預算支應。

十四、關於研究計畫之簽約撥款、執行期間辦理延期與經費用途變更、執行期滿辦理經費結案與繳交研究成果報告，依行政院國家科學技術發展基金作業手冊、本會補助專題研究計畫作業要點、補助合約書與執行同意書規定辦理。本要點未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。

## Preproposal of Research Grant Application

### Program for Promoting Academic Excellence of University (Phase II)

#### A1. COVER PAGE

<b>Title of Preproposal</b>			
<b>Research Field</b>	<input type="checkbox"/> Natural Sciences <input type="checkbox"/> Engineering and Applied Sciences <input type="checkbox"/> Life Sciences <input type="checkbox"/> Humanities and Social Sciences <input type="checkbox"/> Science Education		
<b>Applicant University</b>		<b>Department</b>	
<b>Principal Investigator</b>		<b>Title</b>	
<b>Address</b>			
<b>Tel</b>		<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>			
<b>Entire project period</b>	From April 1, 2004 to March 31, 2008		
<b>Budget requested for first year</b>	NTD:		
<b>Budget requested for entire project period</b>	NTD:		
<p><b>Principal Investigator's Assurance:</b></p> <p>I am aware that any withholding, misrepresentation or falsification of information could result in administrative actions, including the dismissal of an application, the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</p> <p><b>Signature of principal investigator :</b> _____ <b>Date :</b> _____</p>			

**A2. LIST OF PROJECTS IN PREPROPOSAL**

Project item	PI	Institution/ Department	Position	Title of project
Main project				
Sub-project 1				
Sub-project 2				
Sub-project 3				
⋮				
⋮				

**A3. SUMMARY OF BUDGET REQUESTED**

( in thousand NTD )

Budget Categories	1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	3 <sup>rd</sup> Year	4 <sup>th</sup> Year
1. Personnel <sup>A</sup>				
2. Equipments				
3. Overseas travels				
4. Others <sup>B</sup>				
5. Total <sup>C</sup>				
<b>Total for entire project period</b>	<b>NTD</b>	<b>USD (1 USD = 35 NTD)</b>		

**Footnote :**<sup>A</sup> Including visiting professor, postdoctoral fellow, full-time assistants, graduate students, etc.<sup>B</sup> Including consumables, supplies, miscellaneous, domestic travel expense, publication costs, and maintenance<sup>C</sup> Sum of items 1 to 4

#### **A4. BRIEF RESEARCH PLAN :**

※ Projects that don't match the format will be automatically rejected.

(Please use the font type of Times New Roman, 12 points, single-space)

Page Limit: 8 pages

1. Abstracts
    - 1.1 Abstract in Chinese
    - 1.2 Abstract in English
  2. Significance of research plan (including academic excellence, frontier in scientific research or technological development, significant impact on proposed research area, and international competitiveness, etc.)
  3. Objectives and methods of the main project and integration among Sub-projects (including coherence of integrated projects, system of governance, multidisciplinary collaboration, advantage of potential synergies, etc.)
  4. Objectives and methods of each Sub-project
  5. Statement of preliminary, previous studies and current studies (emphasis on prospects of sustainability, experiences in program for promoting academic excellence of university or other integrated projects, existing strengths and achievements)
  6. Institution research infrastructure (including potential matching fund and institutional support in space, manpower, fund, facilities, teaching load, administration, etc.)
  7. Anticipated research accomplishments
  8. List of major equipments requested
-

**A5. CURRICULUM VITAE :**

(Please use the font type of Times New Roman, 12 points, single-space)

Page Limit: 2 pages for each PI.

1. **Basic information**
2. **Education**
3. **Current position and professional experience**
4. **Fields of specialty (Please give fields related to research.)**
5. **Major awards and honors**
6. **Representative publication list in last five years**  
(including significant technical reports, patents, journal papers and books specifically relevant to the project)
7. **List of integrated research projects executed in last five years**  
(Emphasize on Program for Promoting Academic Excellence of University Project (PPAEU), National-level research project or other integrated research project with at least three sub-projects.)
8. **List of projects currently or previously executed in last three years (including title, budget, period and funding agency)**