

電子公文

裝

教務處

線

2 x

德明技術學院 函

受文者：國立暨南國際大學

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國九十一年十二月二十日

發文字號：(九一)德教字第〇五二二號

附件：(徵稿及稿約、DOC、投稿資料表、DOC、撰寫格式、DOC、授權書、DOC，共四個電子檔案)

主旨：本校《德明學報》第二十一期即將出刊，特檢送「德明學報第二十一期徵稿及稿約」、「德明學報撰寫格式」、「德明學報第二十一期投稿資料表」及「授權書」各一份，敬請代為轉知 貴校同仁踴躍惠賜論文，以光篇幅，請 惠予辦理。

說明：

一、本校《德明學報》第二十一期預定於九十二年六月份出刊，並於九十二年一月十五日至三月三日徵稿。

二、相關附件及表格可逕至本校網頁行政單位出版組下載，網址：<http://www.takm.tn.edu.tw/publish/>。

三、相關事宜請與本校教務處出版組聯繫，電話：(〇二)二六五八五八〇一轉二一三〇。

正本：公私立大專院校

副本：本校教務處出版組

校長 沈筱玲

機關地址：台北市內湖區環山路一段56號
傳真：(〇二)二六五八二五〇七

擬辦：

一、將本文件上傳文件公告系統轉知全校各單位。
二、文陳閱後存。

教務處 吳憲忠 許中頤

91年12月26日 第9109409號

檔案編號: ACA040403
保存年限: 3

德明學報第二十一期徵稿及稿約

- 一、 徵稿內容：凡屬本校各學科理論與實務之研究或國際性具有開創性的各類研究論著，均歡迎賜稿。惟譯稿、教學講義或報導性文稿，恕不接受。
- 二、 徵稿範圍：投稿本學報之論文，以未在其他刊物發表或未在出版社（含書局）公開發行者為限。每人每期以刊登一篇為限。若作者係一人以上者，則以第一作者為認定基準。來稿文字以中文、英文或日文為限。
- 三、 徵稿對象：校內外之專家學者。
- 四、 徵稿期間：本學報原則上每學期出版一次，每年三月及九月截稿，惟若因稿件不足或其他特殊事項經『學報編審委員會』（以下簡稱本委員會）決議後得延後出刊。第二十一期徵稿期間為 92 年 1 月 15 日至 3 月 3 日。
- 五、 論文字數：每篇論文中、日文以兩萬字為限；英文以八千字為限。每期學報之總頁數以二百頁為限，由本委員會議決，未能刊出部分優先延至下期刊出。
- 六、 論文格式：請參考『德明學報撰寫格式』。
- 七、 審稿方式：由本委員會負責遴選校內外相關領域助理教授以上評審委員擔任初審工作。初審後之論文，由本委員會審核，並於通過後，予以刊登。
- 八、 文責及版權：投稿之論文，其文責由作者自負。經本學報刊登之論文，其版權屬於德明技術學院，非經同意，不得轉載其他刊物。
- 九、 校對：由作者負責校對。校對稿並應於約定日內簽名送回教務處出版組。
- 十、 編排：為使本學報編排一致，本委員會有權更動段落、題號、版面及稿件格式。
- 十一、 致贈：論文獲學報刊登之作者，致贈第一作者該期學報一本及論文抽印本十本，不另致贈稿酬。
- 十二、 論文交寄：投稿請繳交論文一式三份、電子檔一份、投稿資料表一份及授權書一份，寄 114 臺北市內湖區環山路一段 56 號『德明技術學院教務處出版組』收（TEL：(02) 2658-5801 轉 2130）。

投稿日期			論文編號*		
字 數			語文類別	☐ 中文 ☐ 英文 ☐ 日文	
論文 題 目	中文				
	英文				
作者資料		姓 名	所屬單位（學校及系科）		職稱
第一作者	中文				
	英文				
共同作者 A	中文				
	英文				
共同作者 B	中文				
	英文				
共同作者 C	中文				
	英文				
共同作者 D	中文				
	英文				
論文類別 (學報目錄)		☐ 商管類 ☐ 資訊類 ☐ 法學類 ☐ 文哲類 ☐ 數理類 ☐ 體育類 ☐ 其他類			
作者代表或 連絡人電話		(O) : _____ (H) : _____ 大哥大 : _____ e-mail : _____ 地址 : _____			
建議論文送 審之組別		☐ 會計組 ☐ 財稅組 ☐ 國貿組 ☐ 企管組 ☐ 保險組 ☐ 財金組 ☐ 電腦組 ☐ 國文組 ☐ 英文組 ☐ 數理組 ☐ 統計組 ☐ 經濟組 ☐ 法學組 ☐ 日語組 ☐ 社會組 ☐ 體育組 ☐ 其他 _____			
以上投稿之稿件本人及其他所有作者均未曾投稿刊載在其他刊物或已接受刊載。 如有不實而致使 貴學報違反著作權或引起糾紛，本人願負一切法律責任。					
作者代表簽名：_____ 中華民國 年 月 日					
備註： 1. 除“*”由教務處出版組填寫外，其他請務必填寫。 2. 若有任何疑問，請洽教務處出版組（02）2658-5801 轉 2130。					

德明學報撰寫格式

91年5月27日學報編審委員會議通過

暨91年6月3日(九十一)德教通字第015號公佈實施

一、稿件：

投稿論文請用 word 97 以上版本編排並用 A4 紙，縱向橫式書寫。

二、撰稿格式：

論文應依首頁、正文及參考文獻之順序撰寫。

(一) 首頁：

依序為：(若為英文稿則中、英文對調)

1. 中文：論文篇名、作者姓名、服務單位、摘要(300字以內為原則)、關鍵字(3至6個關鍵字)。
2. 英文：論文篇名、作者姓名、服務單位、摘要(300字以內為原則)、關鍵字(3至6個關鍵字)。

(二) 正文：

1. 原則上應具備緒論、章節及結論。
2. 標題章節層次排序原則

中文稿：壹、一、(一)、1、(1)、a 英文稿：I、A、1、a、(1)、(a)

3. 附圖、附表：

- (1) 編號採用阿拉伯數字，如表 1. 標題、圖 1. 標題、Table 1.、Figure 1.。
- (2) 表之標題在該表之上方(置中)，圖之標題在該圖之下方(置中)。
- (3) 圖表的資料來源與說明置於圖表的下方(靠左)。
- (4) 圖與表請置於本文中適當位置處，圖表以不跨頁為原則。

三、註釋

阿拉伯數字標註在字尾的右上角，註釋內容依序列於本文該當頁之頁末或文末。

四、引用文獻格式：

文獻資料之引用，採取美國心理學會(APA)的格式。文獻或書目資料，中英文並存時，依先中文再英文順序排列。

(一) 文中引用資料之方式(列出作者和年代)

例如：張春行(2001)的研究發現

Simpon(2001)的研究發現

(二) 文末參考文獻(References)

參考文獻列於文末。先中文再英文。中文請依作者姓氏筆畫排序，英文請依作者姓氏字母順序排序。範例如下：

1. 書籍類(宜列出資料的順序：作者、年代、書名(版數)、出版地點、出版社)
張春興(1966)：教育心理學(修訂版)。台北市：東華書局。
Mitchell, T. R., & Larson, J. R., gr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.
2. 期刊與雜誌類(宜列出資料的順序：作者、年代、篇名、期刊(雜誌)名稱、卷期數、頁數)
王慶福、林幸台和張德崇(1996)：愛情關係發展與適應之評量工具編製。測驗年刊, 43, 227-239。
Borman, W.C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of Early Supervisory Experience in Supervisor Performance. *Journal of Applied psychology*, 78, 443-449.

五、其他：

如有未盡事宜，請參照德明學報或請作者依各學術專業領域之慣例衡情處理。

授 權 書

茲授權 國家圖書館、科資中心及其他圖書館
將本人於〈德明學報〉第二十一期發表之著作，
以電子出版品方式發行，例如將著作以光碟型式
發行，或與電腦網路連結，提供線上檢索、閱讀、
複印等，供為學術研究相關目的之公開利用。

*立授權書人聲明對上述授權之著作擁有著作權，唯本授權書非專屬
性之授權，立授權書人對上述授權之著作仍擁有著作權。

立授權書人： (簽名及蓋章)

身分證字號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日